



Delibera n. 213/2023

Oggetto: adempimenti PIAO 2023-2025 - Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile (POLA) – **Integrazione della vigente graduatoria generale approvata con delibera presidenziale n. 273/2022.**

IL PRESIDENTE

VISTA la l. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il d. lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

CONSIDERATO che l'art. 7, comma 1, del menzionato decreto legislativo n. 169/2016 ha sostituito l'articolo 6 della legge 84/1994 ed ha introdotto, in luogo delle Autorità Portuali, quindici Autorità di Sistema Portuale, tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la delibera presidenziale n.227 del 11.07.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi della normativa vigente in materia, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera presidenziale n. 273 del 12.09.2022 con la quale è stata approvata la graduatoria generale recante accesso al lavoro agile dell'AdSP;

VISTO il PIAO 2023-2025 annualità 2023 di questa AdSP, adottato dall'Ente con delibera presidenziale n. 22/2023 e successiva integrazione approvata con delibera presidenziale n. 71/2023, con specifico riferimento alla "Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile (POLA)";

DATO ATTO CHE:

- al paragrafo "formazione della graduatoria" della citata sottosezione si prevede che *"è sempre fatta salva la possibilità di un dipendente, che abbia maturato uno dei requisiti, dopo l'approvazione della graduatoria complessiva, proporre domanda di partecipazione"*; *"tale domanda verrà valutata e all'esito di attribuzione di punteggio ammessa con riserva ai sensi di quanto disciplinato dal Pola"*;
- resta in ogni caso fermo quanto espressamente codificato al paragrafo "Definizione Accordo individuale" della citata Sottosezione del Pola per il quale *"sono stipulati gli accordi individuali annuali con i propri lavoratori"*;
- dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria sono pervenute n. 6 domande di partecipazione alla modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti dell'AdSP;
- con determina dirigenziale dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" n.7 del 13.02.2023 è stata confermata la commissione interna di cui alla precedente determina dirigenziale n.63/22 per la valutazione delle nuove istanze e l'aggiornamento della graduatoria;
- da ultimo, con nota prot. int. n. 24416 del 13.09.2023 il Presidente della Commissione ha trasmesso proposta di integrazione della graduatoria generale, tenendo conto dei requisiti in possesso di ciascun dipendente ammesso con riserva;

VISTA l'unità proposta di integrazione della graduatoria con gli ammessi con riserva, rassegnata dalla citata Commissione;

RITENUTO che l'integrazione della graduatoria di che trattasi sia da approvare in quanto redatta in conformità a quanto previsto dal PIAO con specifico riferimento ai criteri oggettivi e soggettivi di accesso al lavoro agile;

PRECISATO:

- che gli accordi individuali da sottoscrivere con i dipendenti aventi titolo verranno stipulati previo nulla osta del dirigente dell'Ufficio di appartenenza;

- che resta in ogni caso fermo tutto quant'altro previsto dal vigente PIAO_ "Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile";

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;



PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

IL DIRIGENTE

Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria
dott.ssa Maria Affinita

ALLA STREGUA dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett.c) della L. 28 gennaio 1994 n. 84;

IL SEGRETARIO GENERALE

arch. Giuseppe Grimaldi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare l'unità graduatoria che integra con gli ammessi con riserva la graduatoria generale approvata con delibera presidenziale n. 273/2022, recante il numero di risorse con diritto alla modalità di lavoro agile in conformità con quanto previsto dal vigente PIAO;
2. di precisare che gli accordi individuali da sottoscrivere con i dipendenti aventi titolo verranno stipulati previo nulla osta del dirigente dell'Ufficio di appartenenza;
3. di precisare altresì che resta in ogni caso fermo tutto quant'altro previsto dal vigente PIAO_ "Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile";
2. di demandare al competente Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria i successivi adempimenti;
3. di notificare il presente atto:
 - all'Ufficio Staff Presidenza;
 - all'Ufficio Avvocatura;
 - all'Ufficio Staff Pianificazione e Programmazione;
 - all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare
 - all'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Napoli e Lavoro Portuale;
 - all'Ufficio "Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali";
 - all'Ufficio "Porti di Salerno e Castellammare di Stabia";
 - all'Ufficio "Security, Safety e Ordinanze";
 - all'Ufficio "Tecnico";
 - al RPCT e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nella sezione amministrazione Trasparente.

Il Presidente

Avv. Andrea Annunziata

Napoli, 22.09.2023