



**UFFICIO AA.GG. RISORSE UMANE E SEGRETERIA**

**DETERMINA N. 53**

**Oggetto:** autorizzazione alla fruizione dei benefici previsti dalla legge n. 104/92\_ dipendente \_ omissis - – matr. 682, categoria I livello, assegnata all'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria.

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il PIAO adottato con delibera presidenziale n. 22 del 03.02.2023 e integrato con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

**VISTO** da ultimo il Decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105, con il quale sono state introdotte alcune novità in materia di permessi e di congedi per l'assistenza a persone disabili in situazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge 104;

**VISTA** la Circolare dirigenziale n. 1/2021 recante le prime misure organizzative per la gestione del personale dell'AdSP MTC, ivi inclusa la procedura autorizzativa dei permessi previsti dalla legge 104/92;

**DATO ATTO** che, con nota prot. 23669 del 05.09.2023, la dipendente \_ omissis - – matr. 682, categoria I livello, assegnata all'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria, ha richiesto il riconoscimento dei benefici ex art. 33 co.3 della l.104/1992 per assistere il proprio genitore \_ omissis - "portatore di handicap in situazione di gravità", parente di 1° grado della dipendente;

**VISTO** il verbale sanitario rilasciato dalla competente Commissione Medica dell'ASL, con il quale viene riconosciuta la situazione di gravità ex art. 3 co.3 L. 104/92 per il \_ omissis -;

**RITENUTO** pertanto che sussistono le condizioni per autorizzare i permessi di cui alla legge n. 104/92 per assistenza familiare "portatore di handicap in situazione di gravità";

**PRECISATO che:**

- è fatto onere alla dipendente presentare ogni inizio anno autocertificazione resa ai sensi di legge attestante il permanere dei requisiti necessari;
- è altresì onere della dipendente comunicare l'eventuale fruizione alternata dei permessi in oggetto da parte di altri soggetti aventi diritto secondo quanto previsto dal D.lgs 105/22 e nel limite massimo complessivo di tre giorni al mese;

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dal Responsabile Unità a mezzo di sottoscrizione della stessa;

Responsabile U.O.  
STATO GIURIDICO E  
INQUADRAMENTO DEL PERSONALE  
**avv. Rossella Iandolo**

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:



1. di autorizzare la dipendente \_ omissis - - matr. 682, categoria I livello, assegnata all'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria – ad usufruire di tre giorni al mese di permesso retribuito, coperto da contribuzione figurativa, da utilizzare anche in modo frazionato ovvero come permessi orari, in ragione delle motivazioni e della documentazione di cui alla nota prot. n. 23669/23 in premessa riportata;
2. precisare che:
  - è fatto onere alla dipendente presentare ogni inizio anno autocertificazione resa ai sensi di legge attestante il permanere dei requisiti necessari;
  - è altresì onere della dipendente comunicare l'eventuale fruizione alternata dei permessi in oggetto da parte di altri soggetti aventi diritto secondo quanto previsto dal D.lgs 105/22 e nel limite massimo complessivo di tre giorni al mese;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
  - alla dipendente \_ omissis -;
  - all'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria;
  - al R.P.C.T., anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
4. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 08.09.2023

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Maria AFFINITA**