



Oggetto: Noleggio stampanti multifunzione. Autorizzazione a contrarre e nomina RUP.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA la delibera n. 7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 77 del 25 febbraio 2022 con la quale il Presidente dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO CHE:

- con delibera presidenziale n. 283/2019 è stato disposto il noleggio di durata quadriennale di n. 18 multifunzione Kyocera 4053ci in seno alla convenzione Consip "Multifunzione 30";

- con determina del Segretario Generale n. 76/2021 è stato disposto il noleggio di durata triennale di ulteriori n. 4 multifunzione Kyocera 3554ci in seno alla convenzione Consip "Multifunzione 32";

VISTA la nota prot. n. 23247 del 31.08.2023 con la quale il Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza dei suddetti contratti di noleggio, propone di avviare l'iter amministrativo finalizzato al noleggio di stampanti multifunzione con caratteristiche tecniche almeno pari a quelle attualmente in dotazione, procedendo ad una analisi ed eventuale rideterminazione del fabbisogno dell'Ente;

RITENUTO

- di avviare l'iter amministrativo finalizzato al noleggio di stampanti multifunzione in sostituzione di quelli attualmente in uso agli Uffici dell'Ente;

- individuare ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 quale Responsabile del Procedimento della procedura di che trattasi la sig.ra Alfonsina Verdicchio, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria I livello, matricola 703, in possesso delle necessarie competenze, che dovrà attendere ai compiti previsti dall'art. 15 del d.lgs. 36/2023, cui compete di trasmettere proposta in merito entro il termine dei venti giorni dalla notifica del presente atto;

PRECISATO che l'individuato Responsabile del Procedimento dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di dare avvio alla procedura relativa al noleggio di stampanti multifunzione con caratteristiche tecniche almeno pari a quelle attualmente in dotazione, procedendo ad un'analisi ed eventuale rideterminazione del fabbisogno dell'Ente;
2. di individuare quale Responsabile del Procedimento, per l'espletamento dei compiti di legge, la sig.ra Alfonsina Verdicchio, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria I livello, matricola 703, in possesso delle necessarie competenze, cui compete di trasmettere proposta in merito entro il termine dei venti giorni dalla notifica del presente atto;
3. di stabilire che spettano alla stessa i compiti e le funzioni di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;
4. di notificare la presente determinazione:
 - alla sig.ra Alfonsina Verdicchio;
 - al Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi, ing. Salvatore Catello;
5. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, il 25.09.2023

IL DIRIGENTE

dott.ssa Maria Affinita