



Oggetto: Napoli - Corso Meridionale n. 51 – Bilancio gestione straordinaria 2020 - Liquidazione Oneri Condominiali.-

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMBIENTE, MANUTENZIONE E SERVIZI GENERALI

VISTI:

- la L. 28/01/94 n. 84, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il PIAO adottato con delibera presidenziale n. 22 del 03.02.2023 e integrato con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;
- il vigente Piano Triennale Anticorruzione ed il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2023/2025 dell'AdSP, adottato con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 26 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la delibera del presidente dell'AdSP del Mar Tirreno centrale n. 143 del 26.04.2022 e successiva delibera di integrazione n. 188 del 24/07/2023, con la quale si autorizzano i dirigenti dell'amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di 10.000,00 e all'adozione degli atti presupposti e conseguenti;
- la delibera presidenziale n. 69 del 23/02/2022, con la quale è stato approvato il nuovo "Macro assetto organizzativo" dell'AdSP Mar Tirreno Centrale;
- l'ordine di servizio n. 03 del 28/02/2022, con il quale è stato assegnato il personale agli Uffici del nuovo Macroassetto organizzativo, di cui alla citata delibera presidenziale n. 69/2022;
- la delibera presidenziale n. 143 del 13/06/2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio "Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali" all'ing. Pierluigi Altomare, con decorrenza dal 15.06.2023;

VISTA l'istruttoria compiuta, a tutti gli effetti di legge, dal Responsabile del Procedimento e le risultanze degli atti di seguito riportati, per effetto dei quali si evince che:

- con nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 5701 del 07/03/2022, l'amministratore del Condominio di Corso Meridionale n. 51, dott. Antonio Gallotti, ha convocato l'assemblea del condominio per il giorno 23/03/2022 alle ore 18.00 (in seconda convocazione) presso l'androne dello stabile;
- con nota del 23/03/2022 (prot. 7528), il Presidente dell'AdSP MTC ha delegato l'arch. Mario Ferraro, in forza all'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali, a rappresentarlo nell'assemblea condominiale che si è tenuta il giorno 23 marzo alle ore 18.00, fornendo, nel provvedimento di delega, indicazioni puntuali a cui attenersi nelle votazioni relative ai singoli argomenti all'ordine del giorno;
- l'Amministratore del Condominio:
 - con nota del 30/03/2022 (prot. 8271), ha trasmesso il verbale dell'assemblea di che trattasi;
 - con nota del 10/10/2022 (prot. 24511), ha fornito il dettaglio delle somme da versare a titolo di saldo degli oneri straordinari di competenza dell'AdSP MTC relativi al bilancio 2020, come approvati nella seduta del 23/03/2022, riferiti agli appartamenti di proprietà dell'AdSP MTC, come di seguito riportati:

Scala	Interno	€
A	1	262,18
A	2B	243,20
A	2C	252,83
B	1A	246,55
B	1B	234,83
C	1	313,54
C	3	324,33
C	3A	345,52
C	3B	764,26
D	1A	235,54
D	1B	210,95
	Totale	3.433,73



Determina 2/2023

- il Segretario Generale, con le note prott. n. 12499 del 19/05/2022 e n. 25883 del 21/10/2022, ha chiesto al RUP e all'Ufficio competente di procedere con la liquidazione degli oneri di che trattasi;
- con nota prot. n. 26052 del 24/10/2022, il R.d.P. ha trasmesso all'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali i prospetti con il dettaglio delle spese di competenza di questa AdSP deliberati in occasione dell'assemblea condominiale del 23/03/2022;
- con nota del 31/10/2022 (prot. n. 26638), l'Amministratore del Condominio ha comunicato che il conto corrente condominiale era stato pignorato e che avrebbe comunicato un nuovo IBAN;
- con nota del 31/10/2022, l'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali ha comunicato il nulla osta alla liquidazione delle somme di che trattasi;
- con nota acquisita al prot. AdSP MTC prot. 16832 del 15/06/2023, l'amministratore del Condominio ha comunicato l'IBAN del nuovo conto corrente intestato al Condominio;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione dal responsabile del procedimento a mezzo di sottoscrizione della stessa;

Il Responsabile del Procedimento
dott. Elio Spagnolo

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal competente Ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di liquidare al Condominio di Corso Meridionale n. 51 – Napoli - gli oneri relativi alla gestione straordinaria del bilancio 2020 di competenza dell'AdSP MTC;
2. di imputare ed impegnare la spesa di euro 3.433,73 sul Capitolo 41 "Spese diverse non classificabili in altre voci" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2023, come da certificato di disponibilità n. 814/2023 emesso dall'Ufficio Risorse Finanziarie Strumentali e Gare in data 11/09/2023;
3. autorizzare l'ufficio Risorse Finanziarie Strumentali e Gare ad emettere il mandato di pagamento di euro 3.433,73 a favore del Condominio di Corso Meridionale n. 51 – Napoli – IBAN IT96B0303203405010000856401 con causale - Liquidazione Oneri Condominiali gestione straordinaria 2020;
4. di dichiarare la presente determina immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
5. di notificare la presente determina a:
 - Responsabile del procedimento;
 - Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali;
 - Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - R.P.C.T. e Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP MTC, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, 14.09.2023

Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

Il Dirigente

(ing. Pierluigi Altomare)