N° _____ di Repertorio

ATTO DI CONCESSIONE

N. di Registro_____
L'anno 202….. addì _____ del mese di ……. innanzi al……, Ufficiale Rogante supplente designato con Delibera presidenziale n° ------ del ----------, alla presenza dei signori:
- ----------;
- ……;

testimoni noti ed idonei ai sensi di legge, sono presenti,
da una parte
il Presidente, legale rappresentante dell'Autorità di Sistema portuale MTC (C.F 95255720633),
dall'altra,
il ……. nato il ……., che interviene per conto della ……." con sede legale in ……., PI 0…… - nella qualità di legale rappresentante.
Detti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Ufficiale Rogante sono certo, con questo atto convengono quanto segue.

Il Presidente

VISTA la Legge 28 gennaio 1994, n. 84 così come modificata dal D. lgs. 169/16 e dal dlgs. 232/17, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale, con la quale sono state istituite le Autorità di Sistema Portuale - tra cui l'Adsp del Mar Tirreno Centrale;

VISTO il D.M. del 1 febbraio 2021, n. 41 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti lo nomina Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO l'art.6, co.4, lett. e), della Legge n.84/94 e ss.mm.ii., in virtù del quale l'AdSP svolge il compito di amministrare, in via esclusiva, le aree e i beni del demanio marittimo ricompresi nella propria circoscrizione, come novellato dai decreti delegati approvati dal Governo, ed in particolare il dlgs n. 169/2016 (Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124); ed al dlgs. n. 231/2017 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità portuali) che hanno inciso anche specificamente sulla tematica in esame;

VISTA la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3087 del 5.2.2018 che, recependo le indicazioni espresse nel parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S2809/2017, individua specifici criteri, tecnici ed economici, da utilizzare nel procedimento di comparazione delle istanze concorrenti ex art. 37 cod. nav. per il

rilascio/rinnovo delle concessioni demaniali marittime ex art. 18 Legge 84/94, tenendo conto dei vigenti strumenti di pianificazione in ambito portuale e di programmazione dei traffici e in coerenza con le indicazioni del Piano Strategico Nazionale della Portualità e della logistica e rimette alla valutazione delle ADSP se tener conto di tali criteri e indicazioni nelle procedure di rilascio delle concessioni demaniali marittime ex art. 36 cod. nav;

VISTA la delibera di Comitato di gestione n. 82/2021 di approvazione delle Linee Guida recante "Modalità per l'affidamento in concessione di un bene pertinenziale sul Molo Manfredi per lo svolgimento del servizio di Stazione marittima passeggeri (ex art. 6 legge 84/94 e art. 36 cod. nav.). Linee guida per l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica comunitaria";

VISTO il Verbale di gara al cui esito è risultato che prima classificata alla procedura risulta .....,

VISTI i controlli eseguiti in merito alla procedura,

VALUTATO di dover dar corso al rilascio del titolo;

CONCEDE

Alla .....,

l'edificio posto sul MOLO MANFREDI – PORTO DI SALERNO (Stazione Marittima realizzata dal Comune di Salerno), nel porto di Salerno per il connesso svolgimento del servizio di stazione marittima passeggeri da crociera, funzionale all'accoglienza, all'assistenza ed ai servizi forniti ai passeggeri in imbarco, sbarco e transito, relativamente al traffico crocieristico e delle attività ad essi correlate.

DURATA DELLA CONCESSIONE.
L'affidamento opera per un periodo di 8 anni decorrenti dalla data effettiva di rilascio della concessione. Sono fatte salve, altresì le possibilità di revoca e di decadenza previste rispettivamente agli artt. 42, comma 2 e 47 del Codice della Navigazione.
L'importo del canone annuo a base d'asta per l'affidamento per il periodo di gestione, sarà costituito da una quota annuale di € .....- per ogni anno di durata della concessione, frazionabile per periodi inferiori, a fronte del godimento della pertinenza ed aree limitatamente agli spazi allo stato effettivamente utilizzabili ed assegnati, ed in considerazione della capacità di ormeggi navi al Molo Manfredi. La quota annuale, sarà oggetto di rivalutazione annua, solo in aumento, applicando il relativo indice ISTAT fissato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. I canoni corrisposti saranno utilizzati da questo Ente anche al fine di garantire la manutenzione straordinaria della parte di edificio destinata allo svolgimento di attività pubbliche istituzionali da parte di enti ed amministrazioni dello Stato.

L'importo indicato non comprende eventuali oneri e tributi di legge ed è soggetto ad indicizzazione annuale a norma dell'art.4 della legge 494/93. Il suddetto valore rappresenta il canone aggiornato Istat 2023, e pertanto in caso di rilascio del titolo in altra annualità esso

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli - ITALY
T. (+39) 081 2183111 · F. (+39) 081 206888
segreteriagenerale@adsptirrenocentrale.it
PEC protocollogenerale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno - ITALY
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450
autoritaportuale@adsptirrenocentrale.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) - ITALY

potrebbe essere modificato, e la percentuale di incremento troverà applicazione sul nuovo canone applicabile.
In relazione alla attività di ripristino indicate di cui al punto 2.a.2), ed altre opere che si rendano necessarie, esclusivamente per attività di manutenzione straordinaria previa autorizzazione - come previsto dall'art. 28 DP AdSP MTC n. 358/2018 e ss.mm.ii.- il canone potrà essere ridotto sino al 50% per i primi due anni.

Le predette attività trovano ubicazione sui seguenti cespiti demaniali:
- Edificio Stazione Marittima sita al Molo Manfredi del porto di Salerno in uso esclusivo Piano 0, Piano – 1 e Piano 1 parte (allegato 1) e relative pertinenze (Terrazzi, ingresso, scale). Si dà atto che il Piano 1 dell'edificio è destinato principalmente, ai sensi dell'art. 34 c. nav., ad usi delle pubbliche amministrazioni (allegato 1/bis), ad eccezione di uno spazio di 45 mq destinato ad esigenze della società affidataria;
- Banchina di pertinenza (destinata in via ordinaria all'ormeggio delle navi da crociera; in ipotesi straordinarie all'ormeggio di unità diverse) (allegato 2). Si specifica che il Molo Manfredi, quando non impegnato per ormeggio navi da crociera, mantiene la sua naturale destinazione ad ormeggio pubblico secondo le norme del codice della navigazione.
- Testata Molo Manfredi, Piazzale plurifunzionale utilizzabile per l'imbarco/sbarco passeggeri, la sosta e stoccaggio Veicoli/mezzi/autobus ed attività connesse e funzionali ai passeggeri, Car Valet (e, laddove non impegnate a tale scopo, anche per sosta veicoli del concessionario/armatori/di servizio), in uso esclusivo (allegato 3). Su tale Piazzale in ipotesi specifiche, connesse a manifestazioni e/o servizi portuali, potranno autorizzarsi in tale area – anche di intesa con la Autorità marittima- specifiche attività.

Le aree di viabilità al Molo Manfredi (all. 4) sono pubbliche e possono essere funzionali a limitazioni e controlli connessi ad esigenze di security ai sensi del D.Lgs. 203/2007 e Regolamento UE n. 725/2004, di safety con obbligo del concessionario di mettere in atto tutte le misure -in particolare per la tutela dei terzi, rispetto all'ormeggio di navi con utilizzo delle tre bitte esterne, adottando tutte le misure interdittive necessarie-, nonché per la viabilità e fermata di autobus turistici/di linea/veicoli in trasporto pubblico, relativamente al traffico crocieristico/passeggeri e delle attività ad essi correlate nel porto di Salerno; in particolare la viabilità di servizio latistante la Piazza del Molo Manfredi in prossimità della banchina sarà destinata a:
- Autobus in servizio crociera (indicato da apposita Vetrofania) e in particolare:
- Autobus contrattualizzati dagli Armatori di navi da crociera (o per essi dal concessionario);
- Autobus per destinazione, prenotati autonomamente con pacchetti anche online dai singoli crocieristi;
- Autobus con opzione hop on hop off;
- Categoria degli NCC Private Tour/Taxi,

quando ormeggiata una nave da crociera -, e previa attivazione servizio di security dal concessionario/Impresa incaricata della assistenza ai passeggeri, per il tempo strettamente necessario per l'espletamento del servizio.

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli - ITALY
T. (+39) 081 2283111 - F. (+39) 081 206888
segreteriagenerale@adsptirrenocentrale.it
PEC protocollogenerale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno - ITALY
T. (+39) 089 2588111 - F. (+39) 089 251450
autoritaportuale@adsptirrenocentrale.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) - ITALY

Tutto quanto forma oggetto della concessione viene gestito con carattere di esclusiva nell'ambito territoriale corrispondente all'ormeggio delle navi da crociera presso il Molo Manfredi, fermo restando – compatibilmente con i mezzi ordinari del concessionario o salvo che il rifiuto a contrarre si palesi legittimo (come, a titolo esemplificativo, nel caso di saturazione dell'infrastruttura, dichiarata insolvenza, comprovata inaffidabilità o pregressa inadempienza) – l'obbligo a contrarre con tutti gli utenti e le linee di navigazione per navi da crociera che necessitano e/o usufruiscono del servizio di cui trattasi, mediante la sottoscrizione diretta di appositi contratti con gli stessi, alle condizioni, anche economiche, che di volta in volta il concessionario andrà a pattuire, assicurando condizioni di trattamento che non siano ingiustificatamente discriminatorie o disuguali, anche in attuazione dell'art. 3 della Direttiva CEE 31/03/2004 n. 2004/18/CE, pena la risoluzione in danno del contratto di concessione.
L'Autorità porrà in essere tutte le attività di propria competenza per rendere possibile l'accosto di navi da crociera presso il Molo Manfredi. Tuttavia, qualora in caso di congestione degli ormeggi, ovvero nel caso di disposizioni di sicurezza, di condizioni meteo marine avverse, o di prescrizioni impartite dalla locale Autorità Marittima, si rendesse necessario ormeggiare una o più navi da crociera presso altre banchine del porto di Salerno, compatibilmente con la regolamentazione degli accosti ivi vigente e con le condizioni tecnico-operative delle banchine medesime, il Concessionario si impegna, senza alcun costo aggiuntivo per l'amministrazione o per i passeggeri o per la Compagnia di Navigazione interessata, a fornire presso l'ormeggio stabilito, tutti i servizi strettamente necessari e a garantire il rispetto delle misure di security, la sicurezza ed il comfort dei passeggeri, il loro trasporto da e per la stazione marittima e l'ingresso del porto, le disposizioni eventualmente impartite dalle amministrazioni operanti in porto.
La banchina Molo Manfredi di lunghezza di 350 ml circa allo stato attuale consente, come da regolamentazione della Autorità marittima – Ordinanza CP Salerno n. 7/2023, l'ormeggio delle navi con pescaggio massimo consentito mt. 10,00, e lunghezza come da art. 3 dell'Ordinanza, salve le successive disposizioni dalla medesima Autorità marittima.
Il dragaggio prevede al Molo Manfredi c.d. Polo Crocieristico al collaudo definitivo, l'approfondimento dei fondali a m. -11,35 minimo batimetria riferita al livello medio delle basse maree sigiziali; Canale di ingresso-Bacino di evoluzione m. -14,50. La AdSP MTC non assume impegni, né la società affidataria potrà reclamare ulteriori attività ai fini della gestione della concessione, inerenti lavori di dragaggio/manutenzione/movimentazione di sedimenti in ambito portuale.
Si da atto che è intendimento della Autorità avviare una procedura di lavori che consenta un'ulteriore allungamento della banchina di ormeggio dedicata al traffico crocieristico con fondi pubblici come previsto nel Voto in Adunanza del 20 giugno2023 n. 27/2023 del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici Seconda Sezione; la realizzazione determinerà una implementazione della capacità di ormeggio, che sarà regolamentata attraverso l'ampliamento della concessione se ancora vigente ex art. 24 reg. cod. nav. e riparametrazione del canone di godimento come derivante dalla gara, ferma la data di scadenza.
Il dragaggio al Molo Manfredi c.d. Polo Crocieristico al collaudo prevede i fondali a m. -11,35 minimo batimetria riferita al livello medio delle basse maree sigiziali; Canale di ingresso-Bacino di evoluzione m. -14,50 e sono quelli delle vigenti Ordinanze CP Salerno. La AdSP MTC non assume impegni, né la società affidataria potrà reclamare ulteriori attività ai fini della

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli · ITALY
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888
segreteriagenerale@adsptirrenocentrale.it
PEC protocollogenerale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno · ITALY
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450
autoritaportuale@adsptirrenocentrale.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY

gestione della concessione, per ulteriori lavori di dragaggio/manutenzione/movimentazione di sedimenti in ambito portuale.

La concessione in oggetto consente anche lo svolgimento delle seguenti attività commerciali all'interno dell'edificio e aree limitrofe– con possibilità di affidare, ove necessario, il servizio a terzi ex art. 45 bis c.n., senza ulteriore procedura di pubblicazione ex art. 18 rcn e/o procedura istruttoria ex art. 9 l.84/94 e salve le autorizzazioni di legge:

1. Sfruttamento di aree commerciali interne e spazi pubblicitari, salvi gli obblighi ed eventuali imposte discendenti da normative e regolamenti di altri enti e/o comunali. Tale possibilità consente lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

Organizzazione di eventi di diversa tipologia tra cui:

- Sport;
- Divertimento, arte, cultura;
- Eventi commerciali, promozionali, di marketing;
- Meeting, convention, esposizioni, fiere;
- Eventi governativi, misti, ecc.;

con esclusione di eventi politici (consentiti solo a seguito di specifica regolamentazione) e di famiglia/personali (matrimoni, compleanni, lauree etc..).

Nelle ipotesi applicative ivi regolate, dovrà ottenersi specifica autorizzazione, oltre al rispetto del disposto dell'articolo 22, comma 3-bis, decreto legge n. 50/2017, dell'art. 68 del R.D. 773/1931 (detto T.U.L.P.S.- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza) e della c.d. Circolare Piantedosi e ss.mm.ii. (vedasi Circolare n. 11001/1/110/(10) 18 luglio 2018 e ss.ii.);

2. Utilizzo dello spazio interno denominato Caffetteria nella descrizione tecnica anche per attività di bar/somministrazione alimenti bevande – con possibilità di affidare il servizio a terzi ex art. 45bis c.n., senza ulteriore procedura di pubblicazione ex art. 18 rcn -, e/o procedura istruttoria ex art. 9 l.84/94 salve le autorizzazioni di legge e previo ottenimento delle autorizzazioni al commercio/somministrazione e sanitarie previste.

3. Sfruttamento immagine della stazione marittima per attività connesse a campagne pubblicitarie;

4. Utilizzo del Desk biglietterie e degli spazi residui oltre che per eventi, anche per attività connesse e complementari al servizio di trasporto, e per servizi vari quali:

-Spazi informativi per attività connesse al mare;
-Biglietterie per servizio intercostiero;
-Biglietterie per servizio trasporto pubblico/noleggio veicoli;
-Desk/biglietterie per l'intermodalità nei trasporti ed i connessi servizi,

anche affidando il servizio a terzi, ove necessario, ex art. 45bis c.n. senza ulteriore procedura di pubblicazione ex art. 18 rcn, e/o procedura istruttoria ex art. 9 l.84/94 salve le autorizzazioni di legge e previo ottenimento delle autorizzazioni previste. Per quanto concerne il servizio biglietterie intercostiera, e considerata la rilevanza ai fini dei collegamenti marittimi, il soggetto affidatario assume l'obbligo a contrarre con tutti i Soggetti titolari di autorizzazione regionale per Linee marittime in partenza/arrivo dal Molo Manfredi, per l'assegnazione di una postazione presso il Desk biglietteria, e mediante la sottoscrizione diretta di appositi contratti con gli stessi, alle condizioni, anche economiche, che di volta in volta il concessionario andrà a pattuire, assicurando condizioni di trattamento che non siano ingiustificatamente discriminatorie o

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli - ITALY
T. (+39) 081 2283111 - F. (+39) 081 206888
segreteriagenerale@adsptirrenocentrale.it
PEC protocollogenerale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno - ITALY
T. (+39) 089 2588111 - F. (+39) 089 251450
autoritaportuale@adsptirrenocentrale.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) - ITALY

disuguali, e che siano congrue, anche in attuazione dell'art. 3 della Direttiva CEE 31/03/2004 n. 2004/18/CE, pena la risoluzione in danno del contratto di concessione.

5. Organizzazione di eventi di accoglienza di passeggeri/crocieristi (maiden call, degustazioni di prodotti locali, spettacoli);

6. Attività connessa al transito dei crocieristi (ricezione, accoglienza, smistamento servizi di safety e security ed altri servizi connessi ed ancillari) e dei mezzi in transito in dipendenza delle navi che scalino a Salerno;

7. Tutte le attività connesse e accessorie a quelle che precedono.

Gli spazi interni concessi restano a disposizione del Concessionario, restando salva la facoltà per quest'ultimo di modificarli/integrarli, in termini di elementi di arredo ed organizzativo, o di sostituire eventuali dotazioni, in ogni caso ad esclusivo rischio e con costi a carico del medesimo concessionario, senza che allo stesso siano riconosciuti rimborsi e/o indennizzi di sorta. In ogni caso l'assetto dell'area interna coperta ed ogni modifica dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Autorità e dal Comune di Salerno, soggetto realizzatore, previa predisposizione di apposito progetto da parte del concessionario.

Resta fermo l'obbligo da parte dei soggetti affidatari di munirsi di ogni altra autorizzazione e/o nulla osta di competenza di altri Enti/Amministrazioni, previsti dalla legge ai fini dell'espletamento delle attività connesse all'occupazione.

FACOLTA' ED OBBLIGHI CONNESSI ALLA CONCESSIONE 6

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, oltre a quanto sopra indicato, rientrano nell'oggetto della concessione le seguenti attività/servizi/oneri, discendenti dalle facoltà di servizio offerte in esclusiva in dipendenza della concessione dell'edificio "Stazione Marittima":

ACCOGLIENZA DEI PASSEGGERI

8. Ricezione, accoglienza e smistamento dei crocieristi e passeggeri che dovessero usufruire della Stazione marittima, apprestando quei servizi ai passeggeri previsti dal Reg. UE 1177/2010 consistenti nel garantire ai passeggeri in transito ausili, percorsi, servizi informativi e di accoglienza, con particolare attenzione ai passeggeri a mobilità ridotta come previsto dal Reg. UE 1177/2010.

La Stazione Marittima dovrà disporre di facilities appositamente dedicate sia ai disabili che alle persone a ridotta mobilità. In generale dovranno essere garantiti:

-Assistenza dei PMR da piazzale esterno a nave con presa in carico del personale della nave;
-Assistenza per recarsi ai servizi igienici in caso di necessità;
-Toilette con appositi servizi igienici;
-Rampe e ascensore (forniti di tasti Braille) per accedere ai servizi del primo piano della Stazione Marittima;
-(servizio Minimo – Adeguabile secondo le richieste stagionali) sedie a rotelle disponibili per facilitare i trasferimenti all'interno del terminal (utilizzabili solo tramite gli addetti preposti al servizio);
-Sedute dedicate nelle varie aree del terminal;
-Un luogo fisico, chiaramente identificato ed indicato, dedicato all'accoglienza dei passeggeri a mobilità ridotta;

-Percorsi agevolati presso la Security per permettere ai passeggeri con "pacemaker" e su sedia a rotelle di effettuare agevolmente gli opportuni controlli;
-Servizio di assistenza per il trasporto Bagaglio fino alla presa in carico da parte del vettore marittimo al momento dell'imbarco;
-Percorsi specifici per non vedenti e ipovedenti; La richiesta di assistenza deve essere fatta dal PMR al Vettore, il quale deve prenotare il servizio almeno 36 ore prima dall'ora pubblicata della partenza della nave, comunicando le informazioni all'operatore del terminale, che dovrà garantire gratuitamente ai PMR le forme di assistenza previste.

Il concessionario predispone e disciplina, secondo i termini del Regolamento UE 1177/2010, in accordo con i vettori marittimi, le condizioni d'accesso non discriminatorie per il trasporto delle persone con disabilità, delle persone a mobilità ridotta e delle persone che le accompagnano.
Le condizioni di accesso sono comunicate su richiesta agli organismi nazionali preposti all'esecuzione. Il personale incaricato dei predetti servizi è formato secondo la vigente normativa e secondo i termini stabiliti dal Regolamento UE 1177/2010., e istituirà un meccanismo accessibile per il trattamento dei reclami in ordine ai diritti e agli obblighi contemplati dal Regolamento UE.

9. Comunicazioni ed avvisi. I servizi informativi in tempo reale dovranno inoltre essere messi a disposizione dei passeggeri mediante proprio sito web ed APP;

10. Accoglienza, informazioni turistiche, comunicazioni e avvisi ai passeggeri e/o crocieristi e fruitori in genere che dovessero accedere alla Stazione marittima: in merito, il concessionario si impegna, qualora espressamente richiesto dall'Autorità, a consegnare a titolo gratuito all'interno della stazione marittima un locale/Spazio in uso al Comune di Salerno/Ex Provincia di Salerno/ex EPT/Assessorato Turismo-Trasporti della Regione Campania, per la realizzazione di un punto per informazioni turistiche ed incoming. Le informazioni turistiche vanno riferite anche a mezzi di trasporto, servizio di pubblico interesse (orari banche, negozi, numeri telefonici delle Forze dell'Ordine, Consolati); predisposizione di totem informativi; 7

11. Utilizzo di personale adibito al servizio, adeguato e preparato, dotato di una tessera di riconoscimento, da portare sempre al seguito. Il personale impiegato nel servizio informazioni turistiche dovrà avere la perfetta conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta), oltre che della lingua italiana, e dovrà indossare, durante le ore di lavoro, una divisa. Gli addetti all'espletamento dei vari servizi sopra descritti dovranno avere in dotazione tutte le attrezzature necessarie.

12. Predisposizione di una "Carta dei Servizi Passeggeri", relativa ai diritti dei passeggeri in transito – in conformità alla normativa vigente -, nonché ai principali standard di riferimento per tutti i servizi offerti.

13. Controllo degli accessi e vigilanza.

14. Applicazione delle misure di security nella struttura e aree limitrofe, ove previste, e nella modalità stabilita dai Piani di security. Al riguardo, sarà cura della Società affidataria procedere alle relative valutazioni ed alla predisposizione del piano di security ai sensi delle pertinenti normative vigenti ed all'acquisto e messa in opera e manutenzione di tutte le dotazioni ed infrastrutture necessarie in attuazione delle norme e prescrizioni di security, ivi comprese le eventuali infrastrutture necessarie al sistema Entry Exit introdotto con Regolamenti (UE) 2017/2226 del Parlamento Europeo e del consiglio del 30 novembre 2017.

15. Movimentazione e assistenza ai bagagli, deposito bagagli - Ufficio oggetti smarriti.
16. Predisposizione segnaletica verticale e orizzontale.
17. Operazioni di check-in.
18. Guardianaggio ad eventuali parcheggi di pre-imbarco.
19. Trasporto passeggeri da e per la stazione marittima, avendo cura di valorizzare nel percorso le attività già operanti in porto e l'utilizzazione degli spazi all'uopo destinati, siti all'interno di strutture turistiche.
20. Organizzazione e controllo della viabilità e di safety/security nell'area interessata dalle operazioni di movimentazione passeggeri ed ormeggio nave ed in ogni caso nei piazzali retrostanti le banchine di ormeggio e in particolare:
    a. gestione e coordinamento operativo degli accessi, per i diversi tipi di flussi pedonali e veicolari: passeggeri, equipaggio e staff delle navi, fornitori delle navi, personale del terminal, terzi e fornitori del terminal, visitatori, agenti marittimi, ground handlers e tour operators ingaggiati dalle compagnie di crociera, accompagnatori e guide turistiche;
    b. elaborazione, pubblicazione e periodico aggiornamento del regolamento per la gestione degli accessi e dei relativi titoli, in accordo con i regolamenti emessi dalle Autorità competenti;
    c. check-in dei passeggeri imbarcanti, su richiesta delle Compagnie di crociera;
    d. gestione e assegnazione degli accosti previo Verbale con l'Autorità Marittima e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centrale (AdSP MTC); 8
    e. gestione dei servizi di logistica legati all'approvvigionamento e alle forniture della nave;
    f. In relazione a quanto sopra saranno utilizzabili con obblighi di security dal concessionario apposite aree sulla banchina pubblica e/o sulle aree retrostanti per la circolazione e/o la fermata temporanea dei veicoli interessati al traffico crocieristico/passeggeri di cui sopra.

ATTIVITA' DI ATTREZZAGGIO / MANUTENZIONE E PULIZIA DELLA STRUTTURA

21. Pulizia, disinfestazione e raccolta rifiuti nell'ambito dell'area in concessione, ivi comprese le parti comuni del piano dell'edificio destinato alle pubbliche amministrazioni (all.1 bis), ad eccezione dei singoli locali assegnati in uso ex art. 34 c. nav. ad amministrazioni ed enti pubblici con l'esclusione del conferimento che dovrà essere effettuato per il tramite del soggetto gestore del servizio all'interno dell'area portuale.

Per quanto attiene l'espletamento delle attività di pulizia, il servizio da garantire comprende:

- pulizia dei locali in uso e di tutte le aree comuni; pulizia dei servizi igienici (svuotare i cestini, sostituire i sacchetti e smaltire i rifiuti, spazzare, lavare, disinfettare e deodorare, avendo cura di verificare l'esistenza di ingorghi ed intasamenti negli scarichi e di eliminare quelli in superficie, pulire la rubinetteria e gli specchi);
- attività di apertura e chiusura, all'utenza, dei servizi igienici, nel rispetto dei seguenti orari:
    - Orario apertura: 30 minuti prima previsto arrivo nave ovvero dalla apertura, come da onere di servizio;

- Orario chiusura: 30 minuti dopo previsto partenza nave ovvero dalla chiusura, come da onere di servizio;

- fornitura giornaliera di carta igienica, salviette asciugamani tipo C, sapone liquido lavamani, nonché la fornitura di cestini interni agli uffici e relativi sacchetti;
- attività di sanificazione e disinfestazione previste dalla normativa vigente;
- pulizia delle aree esterne di pertinenza della stazione marittima, comprensive delle vie/scale/ingressi da e per la stazione marittima (spazzare, raccogliere i rifiuti avendo cura di pulire anche le fioriere e sotto le pedane, svuotare i cestini, sostituire i sacchetti e smaltire i rifiuti, pulire le panchine);
- raccolta dei rifiuti e le attività connesse al loro conferimento, in particolare:
  - fornitura di idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti (carta cartone, vetro, indifferenziato e plastica) prodotti dalla struttura ricettiva;
  - raccolta dei rifiuti differenziati prodotti dalla struttura ricettiva ed il conferimento immediato di essi nel medesimo sito.

Si evidenzia che nell'eventualità di affidamento del servizio di cui all'oggetto e prima dell'affidamento definitivo dello stesso, la società affidataria dovrà trasmettere a questo Ente specifico atto convenzionale che attesti che per tutta la durata del servizio verrà assicurata la gestione dei rifiuti prodotti dalle strutture di accoglienza, nel rispetto delle normative vigenti.

22. Gestione di tutti gli impianti - ed attivando i collegamenti ove non esistenti - tra cui in particolare quello idrico/fognario/elettrico/illuminazione/condizionamento/ antincendio/ascensori, con particolare riferimento al sistema di climatizzazione ed illuminazione interno/esterno all'edificio, nonché dei locali destinati a servizi, ivi compresi quelli ubicati sul piano utilizzato dalle amministrazioni pubbliche. Il concessionario dovrà provvedere agli allacci e/o voltura ed al pagamento di tutte le utenze di energia elettrica, idrica, gas riscaldamento, condizionamento, canoni depurazione acque e fognature, pulizia locali, canoni e consumi telefonici, trasmissione dati su rete pubblica, ed ogni altra spesa connessa all'uso dell'Immobile, ivi inclusa la Imu, Tari etc. versando gli importi dovuti direttamente ai soggetti fornitori dei corrispondenti servizi , in base a contratti con essi direttamente stipulati, ed agli enti locali. Quanto precede anche facendosi carico degli utilizzi e utenze delle Amministrazioni pubbliche al Piano 1, fermo restando il diretto ristoro da quegli enti pro-quota. In particolare, si fa presente che l'aggiudicatario della procedura di evidenza pubblica dovrà garantire l'utilizzo e l'accesso ai punti di raccolta idrica regolamentati ai sensi del d.lgs. 152/2006 e, nella misura applicata, ai sensi dell'art. 6 l.84/94, ubicati nelle aree oggetto di concessione.

23. Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Edificio (e pertinenze) e di tutte le aree/Superfici in concessione, in particolare Piano (Piano 0 e -1), e dei locali assegnati al Piano 1, pertinenze e vigilanza sulla manutenzione dell'intera struttura, delle aree esterne in concessione. La manutenzione riguarda anche le parti comuni del Piano 1 dell'edificio destinato alle pubbliche amministrazioni (all. 1 bis), ad eccezione dei singoli locali assegnati in uso ex art. 34 c. nav. ad amministrazioni ed enti pubblici, secondo le previsioni del Piano di manutenzione annesso (annesso 1) al presente capitolato. Per quanto concerne i singoli locali assegnati in uso la ripartizione delle spese (consumi relativi alle utenze di energia elettrica, idrica, gas, riscaldamento, condizionamento; canoni e consumi telefonici, trasmissione dati su

rete pubblica) avverrà pro-quota tra le varie Amministrazioni che andranno ad occupare i vari locali presenti nel fabbricato, in base agli spazi occupati rispetto al totale, e previa intesa con il concessionario della Stazione marittima, con cui andranno definite le modalità degli allacci;
La manutenzione ordinaria e straordinaria ai sensi del d.p.r. n. 380/2001 è a carico del concessionario anche per le aree scoperte assegnate in concessione.

24. Attivazione e mantenimento, con relativi oneri, dei contratti con le aziende erogatrici di servizi pubblici e di Wi-Fi pubblico.

ULTERIORI E PARTICOLARI OBBLIGHI DISCENDENTI DALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Oltre a quanto specificato in precedenza, vigono in capo al Concessionario i seguenti obblighi:

25. Assicurazione R.C. con le modalità sopra indicate, specifica assicurazione fabbricati per l'edificio "Stazione Marittima", comprensiva di garanzia incendi, garanzia R.C.T., garanzia danni da acqua, incendio etc..

26. Produzione della documentazione tecnica inerente l'occupazione in oggetto in conformità agli obblighi previsti dal Sistema Informatico Demaniale.

27. Predisposizione di tutti gli atti e rispetto di tutte le disposizioni vigenti in ordine alla sicurezza sul lavoro, sia nella struttura che nelle aree scoperte che vengono utilizzate durante lo svolgimento delle attività.

28. Nella valutazione del proprio piano operativo del servizio, il Concessionario dovrà tenere nella giusta considerazione le attività già operanti in porto nel comparto ricettivo, ricreativo e turistico, anche in corso di completamento, inserendole nel proprio programma di gestione e nei percorsi ad esso connessi (trasporto passeggeri con navetta etc.). 10

29. Apprestare e mantenere le condizioni di sicurezza attive e passive di cui alla Delibera presidenziale n. 123/2019 per il progetto Espositivo Archeologico da ospitare presso la Stazione Marittima al Molo Manfredi ivi indicato;

30. L'apertura e messa a disposizione gratuita della Stazione marittima per eventi della AdSP MTC e del Comune di Salerno almeno per 10 eventi l'anno (per un massimo di 20 giorni);

31. Sono, altresì, a totale carico del concessionario:
   - le attività correlate al funzionamento della struttura, di seguito indicate a titolo esemplificativo ma non esaustivo: la predisposizione, l'allaccio, la contrattualizzazione e la gestione delle utenze e relativi oneri, la realizzazione degli impianti non già in dotazione, e l'eventuale acquisto delle attrezzature di cui la struttura è sprovvista ma che sono necessari e/o utili per il suo regolare funzionamento; e l'utilizzazione del personale destinato al controllo della security, per la quale il concessionario dovrà redigere apposita documentazione inerente il Port facility security assessment ed il Port facility security plan, secondo la vigente normativa di settore ed applicare le relative misure.
   - l'acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni, pareri e nulla osta di legge per l'esercizio della struttura e l'erogazione dei servizi ai passeggeri disciplinati dalla concessione che verrà rilasciata dall'Amministrazione.
   - Ove per qualsiasi motivo dovesse mutare durante la vigenza il soggetto affidatario della concessione rilasciata ai sensi del presente Avviso, e limitatamente al periodo residuo

di validità, è fin d'ora convenuto che gli atti convenzionali conterranno, nei termini ed alle condizioni negli stessi previsti:

a) l'obbligo da parte dell'eventuale nuovo concessionario di corrispondere al concessionario uscente un indennizzo a titolo di rifusione per l'avviamento in proporzione alla quantità e qualità dei risultati conseguiti dal medesimo. Tale indennizzo verrà calcolato da un consulente amministrativo contabile all'uopo nominato dall'amministrazione con idonea qualifica ed esperienza professionale nel settore. La quantificazione di tale indennizzo non può essere in alcun modo contestata dal concessionario uscente;

b) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea in relazione al personale attualmente impiegato nella gestione della concessione della Stazione Marittima di Salerno di cui al presente, e nelle ipotesi in cui per qualsiasi motivo dovesse mutare il soggetto affidatario della concessione durante il periodo di validità, e comunque in tutte le ipotesi di cambio gestione, è fin d'ora stabilito e il concorrente vi dà adesione che gli atti convenzionali conterranno, nei termini ed alle condizioni negli stessi previsti, le seguenti condizioni: a) al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera per la gestione della concessione, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dei Soggetti gestori alla data della pubblicazione del presente sul sito istituzionale, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. Al fine di garantire il passaggio di cantiere, i precedenti gestori dovranno fornire l'elenco del personale impiegato con numero degli addetti, con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore. In mancanza della comunicazione non potrà procedersi ad attuare la presente clausola se del caso, e ove di necessità - e fermo il rispetto dei c.c.n.l. di categoria-, e l'obbligo da parte dell'eventuale nuovo concessionario di assumere, senza periodo di prova, gli addetti già dipendenti del concessionario uscente, nei termini e con le modalità di legge previste dal Codice Civile in materia di trasferimento di azienda.

Per la gestione verrà sottoscritta una concessione regolata dal Codice della Navigazione e dal relativo regolamento di attuazione, previa delibera dell'Organo di vertice della AdSP MTC.

32. Oneri di servizio. L'impresa concessionaria dovrà garantire, con proprio personale, il servizio informazioni ai passeggeri, almeno con le seguenti specifiche oltre quelli di gara:

a. dal 1 Aprile al 30 Settembre è richiesta la presenza di almeno due persone dalle ore 07.50 alle 11:20 e in concomitanza di arrivi e partenze di navi da crociera e di traghetti;
negli altri periodi è richiesta la presenza di almeno due persone in concomitanza degli arrivi, anche non schedulati, delle navi.

b. Il servizio di tenuta in esercizio, comprende, altresì, la presenza di un responsabile che coordini i vari servizi e che sovraintenda alla regolare fruizione delle strutture da parte del pubblico e tenuta in efficientamento e la custodia h24 dell'edificio e di tutti

gli impianti/arredi/sistemi/apparecchi illuminanti e quant'altro contenuto nella stazione marittima con la custodia dell'intero edificio.

c. Il servizio di tenuta in esercizio prevede anche l'apertura della Stazione marittima, servizio che dovrà essere espletato almeno come di seguito si riporta oltre a quanto in offerta.

-Apertura dalle ore 07.50 alle ore 17.30 dal 1 Aprile fino al 30 settembre;
-Apertura dalle ore 07.50 alle ore 13.50 dal 1 Ottobre fino al 31 Marzo;
-Apertura in ogni caso in concomitanza della presenza di navi passeggeri e da crociera e ogni qual volta la AdSP MTC ne faccia richiesta anche in concomitanza con eventi organizzati dal Comune di Salerno, e per esigenze delle Amministrazioni consegnatarie di spazi all'interno della Stazione marittima, senza oneri per la AdSP MTC.

Il responsabile del servizio dovrà verificare il regolare svolgimento dei servizi di pulizia, manutenzione, custodia ed informazione turistica e segnalare tempestivamente a questo Ente eventuali guasti, danneggiamenti ed anomalie che possono pregiudicare la piena fruizione delle strutture. Il responsabile del servizio dovrà coordinare lo svolgimento/svolgere tutte le attività, anche affidando a terzi le attività di pulizia.

Inoltre, durante il periodo di funzionalizzazione delle strutture il responsabile del servizio dovrà garantire ogni giorno la sua reperibilità telefonica h24. L'Autorità si riserva la facoltà di stabilire, modificare e/o concordare col responsabile del servizio gli orari dei sopralluoghi da eseguire.

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni, conseguenti all'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà utilizzare il personale, necessario ai fini del perfetto espletamento del servizio, come sopra indicato.

L'affidatario da atto di aver visionato la struttura interessata dal servizio, di aver rendicontato tutte le attrezzature, infissi, vetrate e quant'altro presente e di aver esaminato minuziosamente e dettagliatamente la zona e pertanto dovrà dichiarare:

- di aver la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di mezzi ed attrezzature adeguati all'entità ed alla tipologia del servizio;
- di aver valutato, nell'offerta presentata, tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possano influire sull'esecuzione del servizio.

Oltre agli oneri espressamente previsti, e quelli derivanti dalla applicazione di tutte le norme di legge e regolamento, sono a carico del concessionario gli oneri ed obblighi di seguito indicati:

- attrezzature, nonché materiali e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio;
- mano d'opera, personale tecnico ed amministrativo;
- provvedere, a cura e carico proprio a tutte le spese relative all'impegno di:
  - divise per il personale impiegato;
  - tessere di riconoscimento;
- l'adozione di ogni provvedimento e cautela stabiliti per legge e di quanto altro necessario per prevenire ed evitare il verificarsi di incidenti durante l'intero servizio.
- tutti gli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in tema di assunzione, tutela, sicurezza e salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, sollevando l'Autorità da ogni responsabilità;

- ogni tipo di responsabilità conseguente a danni cagionati a terzi dallo svolgimento del servizio, esentando in tal senso da ogni responsabilità l'Autorità ed il personale da essa preposto alla vigilanza;
- spese per la registrazione del contratto, di registro ed accessorie.

L'affidatario è tenuto a garantire, altresì, le attività accessorie di coordinamento dei servizi oggetto del presente appalto, consistenti nella presenza, negli orari di funzionamento delle strutture, di un responsabile:

- che sovrintenda alla regolare fruizione delle strutture da parte del pubblico;
- che segnali all'Ente eventuali guasti.

INVESTIMENTI E DOTAZIONI

Rientra negli obblighi dell'affidatario, con oneri a proprio carico e sopportando tutte le spese necessarie, oltre ad eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di cui al dpr n. 380/01 (ivi comprese la sostituzione e riparazione di alcune opere ed infissi, di seguito indicate come Annesso 2bis), e di altre opere necessarie, realizzando altresì alcune opere complementari funzionali ai sistemi di security, informazioni, viabilità. Tali arredi ed opere complementari, sono elencati (con relative voci di costo, elaborati in sede progettuale) secondo dati forniti dal comune di Salerno realizzatore dell'opera. L'investimento complessivo massimo stimato a carico del concessionario indicato nell'Annesso 2 è pari ad € 582.735,00.

Tale Valore di riferimento derivante dai documenti di appalto attiene esclusivamente a dotazioni non ricomprese nella struttura, e che andranno realizzate solo se necessarie alla corretta esecuzione delle attività e/o imposte da prescrizioni/norme di safety/security.

I dati dell'investimento sono riepilogati in Annesso 2.

Resta invece in capo agli armatori provvedere alla corresponsione dei diritti portuali per lo sbarco/imbarco e transito dei passeggeri, nella misura stabilita dai vigenti regolamenti dell'Autorità. La società concessionaria ai sensi della presente procedura dovrà procedere – sotto la propria cura e responsabilità - all'esazione del diritto sopra indicato, e successivamente provvedere a riversarli all'Autorità, come da Delibere della AdSP MTC.

ULTERIORI E PARTICOLARI OBBLIGHI DISCENDENTI DALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Oltre a quanto specificato in precedenza, vigono in capo al Concessionario i seguenti obblighi:

33. Sottoposizione non oltre il mese di Febbraio alla preventiva approvazione dell'amministrazione se modificate delle tariffe del servizio da applicare nel corso dell'anno di riferimento alle compagnie di navigazione per imbarco, sbarco o transito dei passeggeri, o quelle applicate a qualsiasi altro soggetto a qualunque titolo per l'effetto di servizi erogati in forza della concessione rilasciata dall'Autorità. Tali tariffe dovranno essere, per omogeneità del sistema portuale, formate in maniera omogenea al porto di Napoli, e di valore non superiore a queste ultime.

34. Predisposizione di tutti gli atti e rispetto di tutte le disposizioni vigenti in ordine alla sicurezza sul lavoro e di safety anche in connessione alle esigenze tecnico-nautiche, sia nella struttura che nelle aree scoperte che durante lo svolgimento delle attività.

Pena l'immediata revoca della concessione in danno, il Concessionario non potrà adottare condizioni contrattuali, anche di tipo economico, che violino la parità di trattamento o che si rivelino disuguali o discriminatorie nei confronti di un qualsiasi soggetto operante nel settore della crocieristica.

ELEMENTI TECNICI DELLA CONCESSIONE

La dotazione che l'Autorità mette a disposizione del Concessionario, restando salva la facoltà per quest'ultimo di modificarla/integrarla, in termini di spazi interni/esterni e di arredo organizzativo, o di sostituirla, in ogni caso ad esclusivo rischio e con costi a carico del medesimo concessionario, senza che allo stesso siano riconosciuti rimborsi e/o indennizzi di sorta. In ogni caso l'assetto dell'area coperta ed ogni modifica dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Autorità e per l'opera dal Comune di Salerno, soggetto realizzatore, previa predisposizione di apposito progetto da parte del concessionario.

35. L'edificio "Stazione Marittima" e relative pertinenze (Terrazzi, ingresso, scale)., la banchina, il Piazzale e la sistemazione delle aree limitrofe strumentali per la viabilità e la fermata di autobus turistici sul MOLO MANFREDI – PORTO DI SALERNO sono descritti in allegato (allegato 1,2,3,4), mentre il Piano di manutenzione ex art. 38 dpr. 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii. in annesso (annesso 1). Si dà atto che un piano dell'edificio è destinato principalmente, ai sensi dell'art. 34 c. nav., ad usi delle pubbliche amministrazioni (allegato 1/bis), ad eccezione di uno spazio di 45 mq. destinato ad esigenze della società affidataria. La localizzazione ed il progetto di inquadramento della Stazione marittima, sono disponibili sul sito istituzionale https://adsptirrenocentrale.it/, al link https://adsptirrenocentrale.it/statistiche/traffico-passeggeri/traffico-crociere/, ed è visionabile - per la sola localizzazione sul posto e senza obbligo di verbale di sopralluogo - a cura degli interessati presso il Molo Manfredi del porto di Salerno.

36. La banchina di pertinenza Molo Manfredi ad uso delle navi da crociera, è destinata in via ordinaria all'ormeggio delle navi da crociera; in ipotesi straordinarie all'ormeggio di unità diverse, come sopra indicato. L'intervento ha garantito una banchina di ormeggio di lunghezza complessiva pari a circa 350 m idoneo all'attracco delle moderne navi da crociera attualmente in servizio. La descrizione tecnica è riportata in allegato (allegato 2). Il pescaggio alla banchina allo stato attuale consente, come da regolamentazione della Autorità marittima – – Ordinanza CP Salerno n. 7/2023, l'ormeggio delle navi con pescaggio massimo consentito mt. 10,00, e lunghezza come da art. 3 dell'Ordinanza, salve le successive disposizioni dalla medesima Autorità marittima. Il dragaggio in esecuzione prevede al Molo Manfredi c.d. Polo Crocieristico, l'approfondimento dei fondali a m. -11,35 minimo batimetria riferita al livello medio delle basse maree sigiziali; Canale di ingresso-Bacino di evoluzione m. -14,50.

37. La Testata Molo Manfredi, Piazzale plurifunzionale utilizzabile per l'imbarco/sbarco passeggeri, la sosta e stoccaggio veicoli/mezzi/autobus ed attività connesse e funzionali ai passeggeri, (e, laddove non impegnate a tale scopo, anche per sosta autovetture del concessionario/armatori/di servizio/ Car valet), in uso esclusivo (allegato 3). Su tale Piazzale in ipotesi specifiche, connesse a manifestazioni e/o servizi portuali, potranno autorizzarsi in tale area – anche di intesa con la Autorità marittima- specifiche attività (allegato 3).

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli - ITALY
T. (+39) 081 2183111 - F. (+39) 081 206888
segreteriagenerale@adsptirrenocentrale.it
PEC protocollogenerale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno - ITALY
T. (+39) 089 2588111 - F. (+39) 089 251450
autoritaportuale@adsptirrenocentrale.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) - ITALY

Le aree di viabilità al Molo Manfredi (all. 4) sono pubbliche e possono essere funzionali a limitazioni e controlli connessi ad esigenze di security ai sensi del D.Lgs. 203/2007 e Regolamento UE n. 725/2004, di safety con obbligo del concessionario di mettere in atto tutte le misure -in particolare per la tutela dei terzi, rispetto all'ormeggio di navi alle tre bitte esterne, adottando tutte le misure interdittive necessarie- nonché per la viabilità e fermata di autobus turistici/di linea/veicoli di trasporto pubblico, relativamente al traffico crocieristico/passeggeri e delle attività ad essi correlate nel porto di Salerno; in particolare la viabilità di servizio latistante la Piazza del Molo Manfredi in prossimità della banchina sarà destinata a:

- Autobus in servizio crociera (indicato da apposita Vetrofania) e in particolare:
  - Autobus contrattualizzati dagli Armatori di navi da crociera (o per essi dal concessionario);
  - Autobus per destinazione, prenotati autonomamente con pacchetti anche online dai singoli crocieristi;
- Autobus con opzione hop on hop off;
- Categoria degli NCC Private Tour/Taxi,

quando ormeggiata una nave da crociera -, e previa attivazione servizio di security dal concessionario/Impresa incaricata della assistenza ai passeggeri, per il tempo strettamente necessario per l'espletamento del servizio.

Si evidenzia che è intendimento della Autorità avviare una procedura di modifica degli strumenti di Pianificazione che consenta un ulteriore allungamento della banchina di ormeggio dedicata al traffico crocieristico con fondi pubblici; l'eventuale realizzazione determinerà una implementazione della capacità di ormeggio, che sarà regolamentata attraverso l'ampliamento della concessione se ancora vigente ex art. 24 rcn, e riparametrazione del canone di godimento come derivante dalla gara, rilasciata ai sensi del presente bando, ferma la data di scadenza.

38. Misure di Security. L'applicazione, a propria cura ed oneri, delle misure di security nella struttura, nelle restricted areas, nella port facility e nelle aree pre-imbarco avverrà a cura del Soggetto affidatario; si evidenzia che risulta in corso la procedura per la approvazione - in ossequio ai principi introdotti con il D.Lgs. n. 203/2007, ed ai principi di cui al regolamento n. 725/2004 - del PSA (Port Security Assessment) delle aree pubbliche del Molo Manfredi adiacenti l'area sterile della Stazione marittima, in ordine alla successiva adozione delle pertinenti misure di sicurezza portuale a cura della società affidataria.

Il presente atto si intende valido ad ogni effetto e conseguenza di legge quale autorizzazione all'occupazione e utilizzo dell'edificio demaniale, anche affidando a terzi l'utilizzo di porzioni del bene e/o affidando le relative attività come da capitolato.

Resta fermo l'obbligo da parte del concessionario e/o affidatari di munirsi di ogni altra autorizzazione e/o nulla osta di competenza di altri Enti/Amministrazioni, previsti dalla legge ai fini dell'espletamento delle attività connesse all'occupazione e di garantire l'utilizzo dalle altre Amministrazioni pubbliche degli spazi a loro assegnati indicati in planimetria.

Il presente atto è subordinato alle condizioni che seguono:

39. Nel giorno della scadenza il concessionario dovrà sgomberare a proprie spese l'area occupata, asportando i manufatti impiantati, e quindi riconsegnarla nel pristino stato all'Autorità, salvo che questa non consenta di rinnovare il presente atto su una nuova domanda

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli · ITALY
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888
segreteriagenerale@adsptirrenocentrale.it
PEC protocollogenerale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno · ITALY
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450
autoritaportuale@adsptirrenocentrale.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY

del concessionario, da presentarsi prima di detta scadenza, in modo che, all'epoca in cui questa dovrà verificarsi, siano pagati i canoni e le tasse relative al nuovo periodo della concessione.

40. L'Autorità avrà però sempre facoltà di revocare in tutto od in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.

41. Parimenti l'Autorità avrà facoltà di dichiarare la decadenza del concessionario dalla presente concessione nei casi previsti dagli artt. 47 e 48 del Codice della Navigazione, senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti o rimborsi di sorta, qualunque sia il periodo trascorso dall'inizio della concessione e salva, in tal caso, l'eventuale applicazione delle sanzioni penali, in cui il concessionario fosse in corso.

42. Nei suddetti casi di revoca della concessione e di dichiarazione di decadenza, il concessionario ha l'obbligo di sgomberare, a proprie spese, l'area occupata, asportando i manufatti impiantati, e di riconsegnare l'area stessa nel pristino stato all'Autorità, sulla semplice intimazione scritta dalla stessa, che sarà notificata all'interessato, in via amministrativa, per mezzo di Agente dipendente. In caso di irreperibilità del concessionario, terrà luogo della notifica l'affissione, per la durata di giorni dieci, nell'albo dell'Autorità, della Capitaneria di Porto e del Comune di Salerno.

43. Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna della zona concessa, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o di dichiarazione di decadenza della stessa, l'Autorità avrà facoltà di provvedervi d'Ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo a rimborsarsi delle eventuali spese nei modi prescritti dall'art. 84 del Codice della Navigazione, oppure rivalendosi, ove lo preferisca, sulle somme che potranno ricavarsi dalla vendita dei materiali di demolizione dei manufatti eretti, vendita che l'Autorità avrà facoltà di eseguire senza formalità di sorta, restando in tal caso integra la responsabilità del concessionario per le eventuali maggiori spese delle quali l'Amministrazione potrà imporre, il rimborso nei modi prescritti dal citato art. 84 del Codice della Navigazione. Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Autorità dell'esatto adempimento degli oneri assunti, e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.

44. Non potrà eccedere i limiti assegnatigli né variarli, non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse; non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, ne destinare ad altro uso quanto forma oggetto della concessione, né infine indurre alcuna servitù delle aree attigue a quelle concessagli, né recare intralci agli usi e alla pubblica circolazione cui fossero destinate; dovrà lasciare libero l'accesso, sia di giorno che di notte, nei manufatti da lui eretti sulla zona demaniale concessa, al personale della Capitaneria di Porto, dell'Ufficio del Genio Civile OO. MM., dell'Amministrazione Finanziaria e delle altre Pubbliche Amministrazioni interessate.

45. Il presente atto non esime il titolare dal munirsi di ogni altra autorizzazione o concessione prescritta dalle norme in vigore. L'esercizio delle attività è condizionato al rilascio e mantenimento delle autorizzazioni anche alla somministrazione/esercizio di bar da rilasciarsi a cura delle autorità comunali e da acquisire direttamente dal concessionario; nonché all'osservanza di ogni onere ed obbligo ad essa connesso e consequenziale (pagamento dei vari contributi conformità delle opere ai modelli approvati ecc.).

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli · ITALY
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888
segreteriagenerale@adsptirrenocentrale.it
PEC protocollogenerale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno · ITALY
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450
autoritaportuale@adsptirrenocentrale.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY

46. Il concessionario si impegna a provvedere, a sue cure e spese, sino allo scadere della concessione e nelle more dell'eventuale rinnovo della stessa, all'onere della perfetta manutenzione come in capitolato, tale da assicurare in qualsiasi momento il regolare esercizio delle stesse.

47. Almeno una volta all'anno o comunque prima dell'esercizio dell'attività il concessionario deve effettuare la verifica delle varie strutture di sostegno del compendio per accertarne la funzionalità statica, allo scopo di salvaguardare la pubblica e privata incolumità. Resta a carico del concessionario medesimo ogni responsabilità civile e penale connessa all'esercizio dell'impianto.

48. L'Autorità concedente non assume alcuna responsabilità né alcun onere in caso di distruzione totale o parziale delle costruzioni sul demanio marittimo per effetto di mareggiate, anche eccezionali, o per effetto di erosioni o altre cause degradanti.

49. Il concessionario si impegna a pagare le rimanenti rate annuali del canone entro la data del 31 dicembre di ciascun anno che precede quello per il quale va assolto il pagamento, previo il ritiro per tempo presso l'Autorità del relativo ordinativo di pagamento, nonché ogni conguaglio anche se l'atto scaduto e non più rinnovato.

50. Ai sensi dell'art.17 del Regolamento al C. N. il concessionario a garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente atto, ha provveduto a prestare idonea cauzione superiore al doppio canone annuale di € ....., da aggiornare in misura pari al doppio del canone annuale nei successivi anni di validità, che gli sarà restituita/svincolata al termine della concessione sempre che egli abbia adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dalla stessa. Qualora l'Autorità dovesse, per qualsiasi motivo, prelevare somme da detta cauzione, il concessionario presta fin d'ora il suo incondizionato consenso acchè tale prelievo possa essere effettuato senza che occorra alcun provvedimento da parte dell'Autorità Giudiziaria. Il concessionario assume, inoltre, formale e tassativo impegno ad integrare la cauzione nell'originario importo entro quindici giorni dalla notifica della relativa ingiunzione. 17

51. In caso di revoca della fideiussione (ovvero della polizza assicurativa) o qualora essa non venga rinnovata alla scadenza, il concessionario deve provvedere tempestivamente e contestualmente al rinnovo della stessa **a pena di decadenza della concessione.**

52. **L'imposta già corrisposta per la registrazione del presente atto è di .....;**

53. Ai fini di quanto indicato al primo comma delle condizioni generali, sopra riportate, il concessionario deve procedere in tempo utile al rilascio del bene per le procedure del nuovo titolo concessorio.

54. La decorrenza del presente atto non produce effetti riguardo i fatti verificatisi in epoca anteriore al suo rilascio e non pregiudica, in ogni caso le posizioni giuridiche soggettive dei terzi.

55. Il concessionario è obbligato ad effettuare a proprie spese tutte le operazioni relative al servizio di pulizia, al funzionamento e all'ordinaria manutenzione della struttura, alla fornitura dell'acqua nonché dell'energia elettrica, del condizionamento dell'aria, allo spurgo di eventuali pozzi neri e delle latrine nonché alle forniture degli altri servizi comuni.

56. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 c.n., il mancato pagamento anche di una sola rata annuale del canone potrà determinare la decadenza del concessionario.

Agli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, il sottoscritto dichiara di approvare espressamente la sottonotata clausola che ha integralmente letta ed accettato: "*il concessionario rimane comunque obbligato e si impegna a corrispondere per il titolo concessorio le differenze di canone dovuti, determinati o determinabili ai sensi della normativa vigente e futura, e ciò anche in caso di cessazione del rapporto di cui al presente atto di concessione, che si obbliga a corrispondere a semplice richiesta dall'Autorità Portuale e con gli interessi legali dalla data dello stesso*". Parimenti rimane obbligato e si impegna a corrispondere le differenze di canoni dovuti per licenza di concessione per le quali sia cessato il rapporto, che si obbliga a corrispondere a semplice richiesta dall'Autorità con gli interessi legali dalla data del presente atto.

Il presente atto è inoltre subordinato, oltre che alle discipline doganali e di pubblica sicurezza, alle seguenti condizioni speciali:

- Il concessionario si impegna, a pena di decadenza ex art. 47 lett. f del Codice della Navigazione, a produrre su eventuale richiesta di questa Autorità Portuale e, con le modalità che saranno prescritte, i dati amministrativi, la documentazione tecnica necessaria per l'esatta localizzazione della concessione sulla cartografia catastale prodotta dal S.I.D Sistema Informativo Demanio - e i disegni dei manufatti delle opere degli impianti esistenti realizzate e realizzanti comprensive dei dati concernenti la volumetria sviluppata da +/ m.2,7 dai piani di campagna. Nei casi di opere a mare il piano di campagna è rappresentato dal livello del mare stesso.

Sul punto, il concessionario è sin da ora pienamente edotto che gli stralci del "Sistema Informativo Demanio Marittimo" non costituiscono piena prova in materia di demanio marittimo in quanto si tratta di informazioni desunte dalle risultanze catastali, le quali, come noto, non hanno valore probatorio, ma solo sussidiario (cfr. T.A.R. Milano, sez. II, 20 maggio 2015, n. 1195, T.A.R. Catanzaro , sentenza 2221/2016 ex multis); per quanto precede, in caso di discrasia tra i dati caricati al SID afferenti la consistenza e insistenza delle aree/opere e dei valori risultanti nel presente atto di concessione – estensione in mq. ivi indicata e insistenza come individuata in documentazione tecnica allegata – è da intendersi che quest'ultima rivesta carattere di prevalenza e rivesta valore probatorio e decisivo di quanto assentito.

L'Autorità non assume impegno al rinnovo della presente concessione; alla sua naturale scadenza troverà applicazione l'art. 25 r.c.n.

PER SPECIFICA ACCETTAZIONE
IL CONCESSIONARIO

_____

Al fine del rilascio della concessione demaniale marittima, il soggetto aggiudicatario ha provveduto ai seguenti obblighi di legge:

a) garanzia degli obblighi assunti, della cauzione, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento al Codice della Navigazione, pari a due annualità del canone annuo……;
b) Costituzione di apposita assicurazione della struttura di pertinenza con polizza a favore anche dell'Amministrazione concedente sia contro i danni e per responsabilità civile verso terzi ed altro indicato in capitolato, salva la facoltà da parte sua e dell'amministrazione concedente, di estenderla a danni di altra natura. Il massimale della assicurazione viene fissato in misura non inferiore a 5.000.000,00 di Euro (limitata a 500.000,00 per persona per RC)……..

Oneri specifici:

Come da bando di gara i parametri tecnici da rispettare concernono:

1. **Volume passeggeri**: relativo ai passeggeri in transito ed ai passeggeri che utilizzano il Terminal con funzione di home-port (imbarco/sbarco) – valutati come doppi - per il periodo concessorio.

2. **Volume toccate di navi da crociera** che l'affidatario prevede in arrivo nel porto di Salerno per il periodo concessorio.

3. **Prolungamento orari minimi di apertura**, a chi preveda la maggiore prolungata apertura dell'attività, rispetto al minimo di cui paragrafo 2a.1. "Facoltà ed obblighi connessi alla concessione" punto 29 "Oneri di servizio". 19

4. **Incremento occupazionale**: relativo **all'incremento nell'utilizzo di personale ulteriore** – da effettuarsi entro i primi cinque anni - rispetto ad un limite minimo essenziale di 6,5 ULA (Unità lavorative annue) di operatori complessivi addetti al Terminal ed alle attività connesse e accessorie all'oggetto principale della concessione. Il presente dato può derivare anche dalle iniziative promozionali svolte nel Terminal e riguardanti l'accoglienza, le degustazioni di prodotti enogastronomici, i concerti ed ogni altra iniziativa a queste stesse assimilabili, comunque fruibili dai crocieristi. Il valore ULA va riferito all'intero periodo della concessione e per un periodo di ore settimanali non inferiore a quello previsto dai vigenti CCNL.

Ai sensi di quanto affermato nell'offerta tecnica rappresenta clausola risolutiva in caso di inadempimento ritenuto grave (superiore al 30% per i Valori 1, 2 e 4), per la gestione della stazione marittima e del discendente servizio.

I Valori 1 e 2, ove superiori al dichiarato per ogni singolo anno, non fanno cumulo per gli anni successivi/precedenti.
Per gli ultimi 2 anni di esercizio sarà apposta una ulteriore clausola per cui, eventuali inadempimenti (rispetto al dichiarato Valori 1 e 2 e 4), determineranno una penale fino al 50% del valore del canone annuale, proporzionale alla tipologia di violazione.

I parametri da rispettare sono i seguenti:

	Totale entro i primi 5 anni dal rilascio concessione
Addetti ULA	

VOLUMI

	A	B	C	D
	Volumi navi (N° toccate)	Volumi passeggeri Pax in transito	Volumi passeggeri Pax in home port (partenze e arrivi)	Volumi passeggeri Totale Pax {B+C}
(anno 1)				
(anno 2)				
(anno 3)				
(anno 4)				
(anno 5)				
(anno 6)				
(anno 7)				
(anno 8)				
TOTALE				

Volumi Passeggeri
I primi due anni è ammesso un range del 30% passeggeri in meno rispetto al dichiarato, da giustificare.
Volumi: Toccate Navi
I primi due anni è ammesso nella gestione un range del 30% navi in meno rispetto al dichiarato, da giustificare.
0,015

Prolungamento orari minimi di apertura, come da offerta è obbligo di prevedere la maggiore prolungata apertura dell'attività, rispetto al minimo di cui paragrafo 2a.1. "Facoltà ed obblighi connessi alla concessione" punto 29 "Oneri di servizio" di …… Ore.
Predisposizione di tutti gli atti e rispetto di tutte le disposizioni vigenti in ordine alla sicurezza sul lavoro e di safety anche in connessione alle esigenze tecnico-nautiche, sia nella struttura che nelle aree scoperte che durante lo svolgimento delle attività.
Pena l'immediata revoca della concessione in danno, il Concessionario non potrà adottare condizioni contrattuali, anche di tipo economico, che violino la parità di trattamento o che si rivelino disuguali o discriminatorie nei confronti di un qualsiasi soggetto operante nel settore della crocieristica.
Per la gestione verrà sottoscritta una concessione regolata dal Codice della Navigazione e dal relativo regolamento di attuazione e DP AdSP MTC n. 358/2018 e ss.mm.ii.., previa delibera del Presidente dell'Autorità.
In relazione al personale impiegato nella gestione della concessione della Stazione Marittima di Salerno dalla precedente concessionaria, e nelle ipotesi in cui per qualsiasi motivo dovesse mutare il soggetto affidatario della concessione durante il periodo di validità, e comunque in tutte le ipotesi di cambio gestione, è fin d'ora stabilito e il concorrente vi dà adesione che gli

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli · ITALY
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888
segreteriagenerale@adsptirrenocentrale.it
PEC protocollogenerale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno · ITALY
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450
autoritaportuale@adsptirrenocentrale.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY

atti convenzionali conterranno, nei termini ed alle condizioni negli stessi previsti, le seguenti condizioni: a) al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera per la gestione della concessione, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dei Soggetti gestori alla data della pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. Al fine di garantire il passaggio di cantiere, i precedenti gestori dovranno fornire l'elenco del personale impiegato con numero degli addetti, con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore. In mancanza della comunicazione non potrà procedersi ad attuare la presente clausola se del caso, e ove di necessità - e fermo il rispetto dei c.c.n.l. di categoria-, e l'obbligo da parte dell'eventuale nuovo concessionario di assumere, senza periodo di prova, gli addetti già dipendenti del concessionario uscente, nei termini e con le modalità di legge previste dal Codice Civile in materia di trasferimento di azienda.

Il Presidente dell'Autorità di Sistema portuale MTC, nella qualità sopra indicata, dichiara di consentire alla occupazione e contestualmente da atto della consegna dell'area e dei cespiti subordinatamente all'osservanza delle suindicate condizioni tutte lette e comprese ed accettate dalla società richiedente che ritiene idonei allo scopo della concessione gli stessi beni. 21

Tutto quanto precede prendendo atto dell'avvenuta stipula:

- della cauzione per un importo pari al doppio del canone annuale che il richiedente ha effettuato a titolo di deposito cauzionale provvisorio a garanzia degli obblighi assunti con il presente atto;……..;
- della assicurazione ……

nonché dell'avvenuto pagamento del canone provvisorio salvo conguaglio per l'anno 20.., periodo…….. – 31 DICEMBRE , come da……..

Gli atti richiamati, anche se materialmente non allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente concessione.

Il concessionario si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi del capitolato di cui alla delibera n……

E richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto quest'atto che da me, e personale di mia fiducia, scritto interamente con mezzo elettronico su ……., è da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione unitamente a me lo sottoscrivono insieme ai seguenti allegati parte integrante:

a) Allegato 1: descrizione tecnica dell'edificio, secondo le indicazioni fornite dal comune di Salerno.
b) Allegato 1/bis: Piano dell'edificio destinato, ai sensi dell'art. 34 c. nav. ad usi delle pubbliche amministrazioni.
c) Allegato 2: Descrizione tecnica della banchina di ormeggio.
d) Allegato 3: Piazzale Testata Molo Manfredi.
e) Allegato 4 Viabilità Molo Manfredi.
f) Annesso 1 Piano di Manutenzione.

g) Annesso 2 Investimenti a carico del concessionario.
h) Annesso 2bis Anomalie dell'edificio Stazione Marittima.
i) Capitolato di cui alla delibera n……

Fatto in Triplice copia, letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente
L'Ufficiale Rogante
Il Segretario Generale
I Testimoni

Il contraente dichiara, ex art. 1341 del C.C., di accettare espressamente le clausole sopra riportate dalla n. 1 alla n. 56 nonché tutti gli obblighi ed oneri del capitolato di cui alla delibera n……

Salerno, lì…….....

PER SPECIFICA ACCETTAZIONE
IL CONCESSIONARIO

_____

BOZZA

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli - ITALY
T. (+39) 081 2283111 - F. (+39) 081 206888
segreteriagenerale@adsptirrenocentrale.it
PEC protocollogenerale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it
C.F. 95255720633

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno - ITALY
T. (+39) 089 2588111 - F. (+39) 089 251450
autoritaportuale@adsptirrenocentrale.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) - ITALY