



UFFICIO AA.GG. RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 61

Oggetto: autorizzazione alla fruizione dei benefici previsti dalla legge n. 104/92_ dipendente - omissis - matr. 712, - omissis -, assegnato all'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il PIAO adottato con delibera presidenziale n. 22 del 03.02.2023 e integrato con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

VISTO da ultimo il Decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105, con il quale sono state introdotte alcune novità in materia di permessi e di congedi per l'assistenza a persone disabili in situazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge 104;

VISTA la Circolare dirigenziale n. 1/2021 recante le prime misure organizzative per la gestione del personale dell'AdSP MTC, ivi inclusa la procedura autorizzativa dei permessi previsti dalla legge 104/92;

DATO ATTO che, con nota prot. 25618 del 27.09.2023, il dipendente - omissis - matr. 712, - omissis -, assegnato all'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria, ha richiesto il riconoscimento dei benefici ex art. 33 co.3 della L.104/1992 per assistere - omissis - "portatore di handicap in situazione di gravità", parente affine di 1° grado del dipendente;

VISTO il verbale sanitario rilasciato dalla competente Commissione Medica dell'ASL, con il quale viene riconosciuta la situazione di gravità ex art. 3 co.3 L. 104/92 per - omissis -;

RITENUTO pertanto che sussistono le condizioni per autorizzare i permessi di cui alla legge n. 104/92 per assistenza familiare "portatore di handicap in situazione di gravità";

PRECISATO che:

- è fatto onere al dipendente presentare ogni inizio anno autocertificazione resa ai sensi di legge attestante il permanere dei requisiti necessari;
- è altresì onere del dipendente comunicare l'eventuale fruizione alternata dei permessi in oggetto da parte di altri soggetti aventi diritto secondo quanto previsto dal D.lgs 105/22 e nel limite massimo complessivo di tre giorni al mese;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dal Responsabile Unità a mezzo di sottoscrizione della stessa;

Responsabile U.O.
STATO GIURIDICO E
INQUADRAMENTO DEL PERSONALE
avv. Rossella Iandolo

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:



1. di autorizzare il dipendente - omissis - matr. 712, - omissis -, assegnato all'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria – ad usufruire di tre giorni al mese di permesso retribuito, coperto da contribuzione figurativa, da utilizzare anche in modo frazionato ovvero come permessi orari, in ragione delle motivazioni e della documentazione di cui alla nota prot. n. 25618/23 in premessa riportata;
2. precisare che:
 - è fatto onere al dipendente presentare ogni inizio anno autocertificazione resa ai sensi di legge attestante il permanere dei requisiti necessari;
 - è altresì onere del dipendente comunicare l'eventuale fruizione alternata dei permessi in oggetto da parte di altri soggetti aventi diritto secondo quanto previsto dal D.lgs 105/22 e nel limite massimo complessivo di tre giorni al mese;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - al dipendente – omissis -;
 - all'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria;
 - al R.P.C.T., anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
4. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 04.10.2023

Il Dirigente
Dott.ssa Maria AFFINITA