



**Oggetto: Adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" - Noleggio n. 21 macchine Kyocera Taskalfa-5054ci di durata quinquennale. CIG A01C614866**

#### IL PRESIDENTE

**VISTA** la l. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il d. lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**CONSIDERATO** che l'art. 7, comma 1, del menzionato decreto legislativo n. 169/2016 ha sostituito l'articolo 6 della legge 84/1994 ed ha introdotto, in luogo delle Autorità Portuali, quindici Autorità di Sistema Portuale, tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il PIAO 2023-2025 annualità 2023 di questa AdSP, adottato dall'Ente con delibera presidenziale n. 22/2023 e successiva integrazione adottata con delibera presidenziale n. 71/2023;

**VISTO** il Decreto ministeriale del 1 febbraio 2021 n. 41 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha nominato il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

**VISTA** la Delibera n. 7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale;

#### **DATO ATTO CHE:**

- il contratto di durata quadriennale, attualmente in corso, avente ad oggetto il noleggio di n. 18 multifunzione Kyocera Taskalfa-4053ci è prossimo alla scadenza;
- con determina dirigenziale n. 59 del 25.09.2023 è stato dato avvio alla procedura relativa al noleggio di stampanti multifunzione con caratteristiche tecniche almeno pari a quelle attualmente in dotazione, procedendo ad un'analisi ed eventuale rideterminazione del fabbisogno dell'Ente;
- con la stessa determina è stata nominata quale RUP, per l'espletamento dei compiti di legge, la sig.ra Alfonsina Verdicchio, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";

#### **RILEVATO CHE:**

- il D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito con L. 135/012, all'art. 1 prevede l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- ai sensi dell'art.1, comma 449, legge 296/2006 e ss.mm.ii. le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- il comma 512 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le Amministrazioni provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori.

#### **VISTI**

- la relazione prot. int. n. 26847 del 10.10.2023, con la quale il Rup ha comunicato la possibilità di aderire alla convenzione Consip attualmente attiva "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 6 – Produttività D", rispondente alle esigenze dell'Ente, ridefinendo il fabbisogno in n. 21 multifunzione;
- lo schema d'ordine predisposto mediante la piattaforma "Acquistinretepa", avente ad oggetto il noleggio di durata quinquennale di n. 21 multifunzione Kyocera Taskalfa-5054c, in funzione della predetta rideterminazione del fabbisogno dell'Amministrazione, per l'importo di € 116.718,00 + IVA;

#### **DATO ATTO che**

- la predetta convenzione è conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del MITE, in particolare in tema di contenimento di consumi energetici e di rispetto delle direttive R.A.E.E., così come previsto al par. 4.2 del Capitolato Tecnico relativamente alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature;
- il valore stimato del contratto è definito in € 125.000,00 + IVA, quale somma presuntiva che tiene conto di un eventuale conguaglio dei costi delle copie a colori eccedenti i volumi di produzione definiti, basato su un'ipotesi di proiezione dei dati attualmente in possesso dell'U.O. Sistemi Informativi, con il metodo di calcolo specificato al par. 2.3.15 del documento "Guida alla convenzione";

#### **RITENUTO**

- di procedere, in conformità alla proposta del Rup e per quanto sopra articolato in dettaglio, all'adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 6 – Produttività D", mediante l'invio di opportuno ordine in favore della società Kyocera Document Solutions spa in con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. Iva 02973040963, per il noleggio di durata



**DELIBERA N. 237/2023**

quinquennale di n. 21 multifunzione Kyocera Taskalfa-5054ci, per l'importo di euro 116.718,00 (centosedicimilasettecentodiciotto/00) oltre IVA come per legge;

- approvare lo schema d'ordine predisposto dal Rup mediante la piattaforma Acquistinretepa e di procedere al relativo inoltro;

**DATO ATTO** che

- alla spesa per la corrente annualità pari a € 23.343,60 oltre IVA si fa fronte con l'impegno n. 973 del 13.10.2023 sul pertinente capitolo di bilancio, facendo riserva di ulteriore impegno per le spese relative alle successive annualità.
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis L. 241/1990;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal Rup, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Alfonsina Verdicchio

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

IL DIRIGENTE

Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria  
Dott.ssa Maria Affinita

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett.c) della L. 28 gennaio 1994 n. 84;

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
arch. Giuseppe Grimaldi

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di procedere all'adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 6 – Produttività D", mediante l'inoltro di opportuno ordine in favore della società Kyocera Document Solutions spa con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. Iva 02973040963, per il noleggio di durata quinquennale di n. 21 multifunzione Kyocera Taskalfa-5054ci, per l'importo di euro 116.718,00 (centosedicimilasettecentodiciotto/00) oltre IVA come per legge;
2. di dare atto che il valore stimato del contratto risulta di € 125.000,00 + IVA, quale somma presuntiva che tiene conto di un eventuale conguaglio a fine contratto dei costi delle copie a colori eccedenti i volumi di produzione definiti, così come previsto al par. 2.3.15 del documento "Guida alla convenzione";
3. di approvare lo schema d'ordine predisposto dal Rup mediante la piattaforma Acquistinretepa e di procedere al relativo inoltro;
4. di notificare la presente delibera al RUP incaricato;
5. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
  - al Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi;
  - all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";
  - R.P.C.T e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, 17.10.2023

**IL PRESIDENTE**  
Avv. Andrea ANNUNZIATA