



Delibera n. 246/2023

Oggetto: riconoscimento di n. 2 giorni di smart working alla settimana per la dipendente dott.ssa – omissis -, matr. 678, con disabilità in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, L.104/1992.

IL PRESIDENTE

VISTA la l. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il d. lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

CONSIDERATO che l'art. 7, comma 1, del menzionato decreto legislativo n. 169/2016 ha sostituito l'articolo 6 della legge 84/1994 ed ha introdotto, in luogo delle Autorità Portuali, quindici Autorità di Sistema Portuale, tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la delibera presidenziale n.227 del 11.07.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi della normativa vigente in materia, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera presidenziale n. 273 del 12.09.2022, con la quale è stata approvata la graduatoria generale recante accesso al lavoro agile dell'Ente;

VISTO il PIAO 2023-2025 annualità 2023 di questa AdSP, adottato dall'Ente con delibera presidenziale n. 22/2023 e successivamente integrato con delibera presidenziale n. 71/2023, con specifico riferimento alla "Sottosezione di programmazione organizzazione del lavoro agile (POLA)";

VISTA la delibera presidenziale n. 213/2023, con la quale è stata approvata l'integrazione con gli ammessi con riserva della graduatoria generale approvata con delibera presidenziale n. 273/2022, recante il numero di risorse con diritto alla modalità di lavoro agile in conformità con quanto previsto dal citato vigente PIAO;

VISTA – omissis -;

DATO ATTO CHE

- con verbale del 14.12.2021, acquisito al prot. AdSP n. 28728 in data 17.12.2021, la Commissione Medica di Forio d'Ischia ha accertato la situazione di disabilità grave della dott.ssa – omissis -, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/1992;
- con determina dirigenziale n. 55 del 17.12.2021 sono stati accordati alla dipendente – omissis - i permessi retribuiti, riconosciuti ai disabili gravi e loro familiari ai sensi dell'art. 33 della Legge n. 104/1992, per un totale di 3 giorni al mese utilizzabili alternativamente ad orario frazionato;
- all'esito della visita medica periodica tenutasi in data 04.10.2022, il Medico competente ha espresso "Giudizio di Idoneità" alla mansione della dipendente senza indicazione di specifiche protezioni e/o prescrizioni né limitazioni;
- la citata dipendente attualmente beneficia di n. 2 giorni a settimana di lavoro in modalità agile in virtù dell'accordo individuale sottoscritto in data 27.10.2022 ai sensi del citato vigente POLA dell'Amministrazione;
- il paragrafo 2.5 della citata Sottosezione del PIAO prevede espressamente al punto "Definizione Accordo individuale" che: "*sono stipulati gli accordi individuali annuali con i propri lavoratori*" e, pertanto, per la prevista rotazione del personale avente diritto, alla data del 27.10.2023, il citato accordo individuale sottoscritto con la dott.ssa – omissis - viene a scadenza, non rientrando la dipendente nella categoria dei lavoratori in possesso dei requisiti di cui alla lettera a) del sottoparagrafo "*Codificazione di criteri oggettivi e soggettivi di accesso al lavoro agile*";

TENUTO CONTO tuttavia delle condizioni di salute della dipendente – omissis - e della particolarità della patologia da cui risulta affetta, in ragione della quale sono state già riconosciute alla lavoratrice anche altre forme di accomodamento ragionevole, in riscontro a specifiche richieste e all'esito di apposite istruttorie condotte dall'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", dal Medico competente e dal RSPP;

CONSIDERATO CHE:



- al fine di garantire adeguata tutela ai portatori di handicap grave, può essere concesso al lavoratore disabile lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile come misura di accomodamento ragionevole nell'ottica di favorire forme di conciliazione vita-cura-lavoro della lavoratrice;
- tale accomodamento è tuttavia possibile valutandone la compatibilità con le caratteristiche della prestazione da svolgere con particolare riferimento con i compiti e con l'incarico di responsabilità ricoperto dalla dipendente e al grado di smartabilità delle attività dalla stessa svolte, nonché valutate le esigenze organizzative dell'Ente;

VISTE:

- la nota prot. n. 14021 del 17.05.2023, con la quale la Dirigente dell'Ufficio "Amministrazione Beni Demanio Napoli e Lavoro Portuale", in riferimento all'incarico ricoperto dalla dipendente e al grado di smartabilità delle attività svolte, ha definito, fra i compiti assegnati alla dipendente, alcune attività come "parzialmente smartabili" e altre come "non smartabili";
- la nota prot. n. 27626 del 18.10.2023, con la quale la citata Dirigente ha confermato il numero di giorni per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile già utilizzati dalla dipendente in esecuzione dell'accordo in via di scadenza;

RITENUTO riconoscere, in ragione delle motivazioni sopra riportate, alla dott.ssa – **omissis** - l'accomodamento della modalità lavorativa agile, previa sottoscrizione dell'"Accordo individuale", il cui schema è stato approvato con delibera presidenziale n. 227/2022, che con il presente atto si intende modificato all'art. 3 che ne disciplina la durata, da intendersi di un anno, salvo rinnovo al permanere delle condizioni di cui sopra;

PRECISATO che restano fermi i termini, le condizioni e le modalità disciplinati nella vigente "Sottosezione di programmazione organizzazione del lavoro agile (POLA)";

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

IL DIRIGENTE

Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria
dott.ssa Maria Affinita

ALLA STREGUA dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett.c) della L. 28 gennaio 1994 n. 84;

IL SEGRETARIO GENERALE

arch. Giuseppe Grimaldi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di riconoscere, in ragione delle motivazioni sopra riportate, alla dott.ssa – **omissis** -, dipendente dell'ADSP con qualifica di – **omissis** -, l'accomodamento della modalità lavorativa agile previa sottoscrizione di specifico "Accordo individuale", il cui schema è stato approvato con delibera presidenziale n. 227/2022, che con il presente atto si intende modificato all'art. 3 che ne disciplina la durata, da intendersi di un anno, salvo rinnovo al permanere delle condizioni di cui sopra;
2. di precisare che restano fermi i termini, le condizioni e le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa agile disciplinati nella vigente "Sottosezione di programmazione organizzazione del lavoro agile (POLA)";
3. di demandare al competente Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria i successivi adempimenti;
4. di notificare il presente atto:
 - alla dipendente;
 - all'Ufficio "Amministrazione Beni Demanio Napoli e Lavoro Portuale";



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR TIRRENO CENTRALE**

NAPOLI · SALERNO · CASTELLAMMARE DI STABIA

- al RPCT e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nella sezione amministrazione Trasparente.

Napoli, 24.10.2023

IL PRESIDENTE
avv. Andrea ANNUNZIATA

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli - ITALY
T. (+39) 081 2283257
segreteria generale@porto.napoli.it
PEC protocollo generale@cert.porto.na.it
www.adsptirrenocentrale.it

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno - ITALY
T. (+39) 089 2588111
autorita portuale@porto.salerno.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) - ITALY

Codice Fiscale: 95255720633