

BILANCIO di SOSTENIBILITÀ 2022



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR TIRRENO CENTRALE
NAPOLI · SALERNO · CASTELLAMMARE DI STABIA



SOMMARIO

1	INTRODUZIONE E NOTA METODOLOGICA.....	4
1.01	PREMESSA.....	4
1.02	NOTA METODOLOGICA.....	5
1.03	DATI SALIENTI DEL 2022.....	6
2	L'IDENTITÀ ISTITUZIONALE	7
2.01	LA MISSIONE	7
2.02	I VALORI	7
2.03	LA VISIONE	7
2.04	LA STORIA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE	7
2.05	LE ATTIVITÀ.....	8
2.06	GLI STAKEHOLDER	9
2.6.01	OPERATORI DEL CLUSTER TRASPORTO MARITTIMO, DEL SETTORE PORTUALE E DELLA LOGISTICA	9
2.6.02	RISORSE UMANE.....	9
2.6.03	FORNITORI.....	9
2.6.04	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
2.6.05	COLLETTIVITÀ.....	10
2.07	L'ANALISI DELLA MATERIALITÀ	10
2.08	IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER	11
3	LE STRATEGIE.....	12
4	GLI OBIETTIVI GLOBALI DI SOSTENIBILITÀ	13
5	IL SISTEMA DI GOVERNANCE.....	14
5.01	GLI ORGANI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE	14
5.1.01	IL PRESIDENTE	14
5.1.02	IL COMITATO DI GESTIONE.....	14
5.1.03	IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.....	14
5.02	ALTRI ORGANI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE	15
5.2.01	IL SEGRETARIO GENERALE	15
5.2.02	LA COMMISSIONE CONSULTIVA	15
5.2.03	L'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE.....	16
6	LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE	17
7	LA PRIVACY	19
8	LE INFRASTRUTTURE	20
8.01	DATI STRUTTURALI E DI TRAFFICO.....	20
8.02	GLI INVESTIMENTI.....	21
9	L'ORGANIZZAZIONE	26
10	LA RELAZIONE SOCIALE	27
10.01	OPERATORI DEL CLUSTER TRASPORTO MARITTIMO, DEL SETTORE PORTUALE E DELLA LOGISTICA	27
10.02	LE RISORSE UMANE	35

10.2.01	CONSISTENZA E CARATTERISTICHE	36
10.2.02	ORGANICO PER GENERE	36
10.2.03	ORGANICO PER QUALIFICA	36
10.2.04	ORGANICO PER ETÀ ANAGRAFICA	36
10.2.05	ORGANICO PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO	37
10.2.06	ORGANICO PER TITOLO DI STUDI	37
10.2.07	POLITICA DELLE ASSUNZIONI	37
10.2.08	TURNOVER	37
10.2.09	RELAZIONI SINDACALI	38
10.2.10	FORMAZIONE	39
10.2.11	ASSENTEISMO	39
10.2.12	SALUTE E SICUREZZA	39
10.2.13	SMART-WORKING ED EMERGENZA COVID-19	40
10.2.14	CODICE DI COMPORTAMENTO – CUG.....	40
10.2.15	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	42
10.2.16	ATTIVITÀ SOCIALI.....	42
10.2.17	POLITICHE INCENTIVANTI.....	42
10.2.18	COSTO DEL PERSONALE.....	43
10.03	I FORNITORI	44
10.04	LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	46
10.4.01	RAPPORTI CON LA PREFETTURA (PROTOCOLLO SOI)	46
10.4.02	RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO	47
10.4.03	RAPPORTI CON L’AUTORITÀ MARITTIMA.....	47
10.4.04	RAPPORTI CON L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI	47
10.4.05	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE	47
10.4.06	RAPPORTI CON IL COMUNE DI NAPOLI PER LA GESTIONE DEL DEMANIO TURISTICO – RICREATIVO.....	49
10.05	LA COLLETTIVITÀ.....	49
10.5.01	NAPOLI – INTERAZIONE PORTO-CITTÀ	49
10.5.02	SALERNO – INTERAZIONE PORTO-CITTÀ.....	49
11	TUTELA DELL’AMBIENTE NATURALE E DELLE RISORSE	53
11.01	CONSUMI DI ENERGIA ED EMISSIONI IN ARIA	53
11.02	PRODUZIONI DI RIFIUTI	58
11.03	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO.....	58
12	LA DIMENSIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE – FINANZIARIA ..	63
12.01	DIMENSIONE FINANZIARIA	63
12.02	DIMENSIONE PATRIMONIALE	67
12.03	DIMENSIONE ECONOMICA.....	68
13	GRI CONTENT INDEX	70
14	SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALSE.....	74

1 INTRODUZIONE E NOTA METODOLOGICA

1.1 **PREMESSA**

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (ADSP MTC) è un Ente pubblico non economico regolato dalla Legge 84/94, come novellata dal D.Lgs. n. 169/2016 (*“Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84”*, in attuazione dell’art. 8, co. 1, l. f) della legge 7 agosto 2015, n. 124) e dal Dlgs 231/2017 (*“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità portuali”*).

Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 41 del 01.02.2021 è stato nominato il Presidente dell’AdSP Mar Tirreno Centrale, Avv. Andrea Annunziata. Con Deliberazione n. 07 del 28.04.2021, il Comitato di Gestione dell’AdSP MTC ha approvato all’unanimità la proposta di nomina dell’arch. Giuseppe Grimaldi a Segretario Generale dell’Ente.

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ha deciso di redigere e presentare il Bilancio di Sostenibilità anche per l’anno 2022 per rendicontare a tutti i portatori di interesse (*Stakeholders*) oltre il dato finanziario/economico le attività svolte dall’Autorità stessa e l’impatto nei confronti dei portatori stessi.

Tale documento ricopre un ruolo importante per l’Autorità di Sistema Portuale, affiancando il Bilancio d’esercizio consuntivo e la Relazione annuale di cui alla legge 84/94 e ss.mm.ii., al fine di facilitare in modo trasparente la valutazione dell’attività e delle strategie dell’Ente.

Nel Bilancio di Sostenibilità, infatti, vi è una chiave di lettura della realtà dell’Autorità suddivisa per Stakeholders e per le dimensioni Sociali (relative alle gestione degli Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica, delle Risorse umane, ai Fornitori, a rapporti con le Comunità locali e con le altre Amministrazioni pubbliche), Ambientali (relative ai consumi ed agli impatti sull’ambiente) ed Economiche (relative alle performance finanziarie – patrimoniali - economiche, alle modalità di approvvigionamento, alle misure per l’anticorruzione e la privacy, alla generazione del Valore economico ed alla sua distribuzione per i differenti Stakeholder).

Le azioni svolte dall’Autorità sono state presentate anche riclassificando le stesse nell’ambito degli obiettivi di sviluppo sostenibile che i Paesi membri dell’ONU devono perseguire entro il 2030.

1.2 NOTA METODOLOGICA

Il presente bilancio di sostenibilità è stato redatto seguendo i principi di redazione del Sustainability Reporting Standards del Global Reporting Initiative (GRI) secondo l'opzione di rendicontazione "Referenced" e del GBS (Gruppo di studio per il Bilancio Sociale) al fine di prendere in considerazione contemporaneamente sia l'approccio tridimensionale (GRI) rivolto alla sostenibilità economica, sociale e ambientale sia l'approccio ai portatori di interesse ("Stakeholder") (GBS).

Gli indicatori selezionati dai GRI Standards sono quelli più coerenti con l'attività svolta dall'Autorità Portuale di Sistema del Mar Tirreno Centrale (di seguito denominata AdSP MTC).

Le azioni svolte inoltre dall'Autorità del Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale sono inoltre state riclassificate per i 17 obiettivi Global Goal (gli obiettivi di sviluppo sostenibili) da perseguire da parte dei Paesi membri dell'ONU entro il 2030.

Nel Bilancio di sostenibilità sono indicate le informazioni quantitative per le quali è stato fatto ricorso a stime e il perimetro di riferimento della rendicontazione si riferisce alle attività svolte dall'Autorità ed alle attività degli Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica per l'analisi dei consumi energetici.

Questo Bilancio di sostenibilità si riferisce alle attività direttamente realizzate dall'Ente nell'anno 2022. La struttura del documento si articola nelle seguenti sezioni:

- **IDENTITÀ AZIENDALE** in cui sono esplicitati la missione, i valori di riferimento, la visione, la storia delle AdSP, le attività, i Portatori di interesse (Stakeholder), le strategie, il sistema di governance, le infrastrutture e l'assetto organizzativo;
- **RELAZIONE SOCIALE** in cui si descrivono le iniziative intraprese, le relazioni con i Portatori di interesse interni ed esterni (Stakeholder) di AdSP MTC e i risultati raggiunti per le diverse tipologie di Portatori di interesse;
- **DIMENSIONE ECONOMICA-PATRIMONIALE E FINANZIARIA** in cui si espone la rappresentazione della situazione finanziaria, patrimoniale e la determinazione del valore economico generato e distribuito agli stakeholder a determinazione del valore aggiunto, la distribuzione dello stesso ai principali Portatori di interesse.

I dati esposti attengono l'anno di esercizio 2022 e derivano da documenti dell'Ente e da Bilanci/Consuntivi di esercizio approvati.

Il presente Bilancio di Sostenibilità ha visto la partecipazione, per la sua realizzazione, degli Uffici dell'AdSP MTC, è soggetto ad approvazione del Presidente dell'AdSP e non è stato assoggettato a revisione da parte di un revisore indipendente.

Il presente Bilancio di Sostenibilità è pubblicato nel sito istituzionale dell’Autorità www.adsptirrenocentrale.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bilanci”.

1.3 DATI SALIENTI DEL 2022

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale comprende i Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia:

I BACINI:		
LUNGHEZZA TOTALE DELLE BANCHINE	m. ca.	15.400
PROFONDITÀ DELLE BANCHINE	m.	1,5-15
LA MOVIMENTAZIONE:		
MERCI MOVIMENTATE	ton.	32.017.616
PASSEGGERI	n.	8.874.808
CONTENITORI T.U. MOVIMENTATI	n.	1.048.885
UNITÀ RO.RO.	n.	452.462
GLI INVESTIMENTI IN ESSERE AL 31.12 PER:		
MANUTENZIONE E SVILUPPO STRUTTURALE DEI PORTI	€/000	12.804
GRANDI OPERE INFRASTRUTTURALI FINANZIATE	€/000	505.452
LA SICUREZZA:		
VERIFICHE	n.	1.439
LE RISORSE UMANE:		
DIPENDENTI	n.	110
DIPENDENTI IN SMART WORKING	%	15
GIORNATE IN SMART WORKING	%	9
ASSENTEISMO	%	20
INFORTUNI	n.	2
FORMAZIONE	h.	424
L'AMBIENTE*:		
CONSUMI DI ENERGIA PER EDIFICI/ILLUMINAZIONE	MWh	3
CONSUMI DI ENERGIA PER OPERAZIONI NAVALI	MWh	1.133.975
CONSUMI DI ENERGIA PER ATTIVITÀ PORTUALI	MWh	68.777
LA DIMENSIONE ECONOMICA:		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€/000	117.251
CASSA	€/000	360.911
ENTRATE ACCERTATE	€/000	369.376
USCITE IMPEGNATE	€/000	425.324

* Dati relativi al triennio 2018-2020; il prossimo aggiornamento è previsto a dicembre 2023.

2 L'IDENTITÀ ISTITUZIONALE

2.1 LA MISSIONE

Indirizzare, programmare, coordinare e promuovere il sistema portuale e logistico della propria area di giurisdizione ricomprendente il sedime portuale di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia, come individuati nei Decreti Ministeriali di riferimento.

2.2 I VALORI

I valori fondamentali che guidano il processo decisionale e l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale sono i seguenti:

- rispetto della normativa;
- economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- imparzialità dell'azione amministrativa;
- valorizzazione della risorsa umana;
- attenzione alla qualità del servizio;
- sostenibilità ambientale.

2.3 LA VISIONE

Realizzare un "sistema integrato ed aperto", che, attraverso le diverse specializzazioni funzionali, in una logica di cooperazione tra i diversi porti, sia in grado di proporsi su scala internazionale e soprattutto mediterranea, quale sistema integrato di servizi per la connettività.

2.4 LA STORIA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE

Pre-Legge n. 84/1984: esistenza di Enti portuali aventi la natura di Enti pubblici economici che svolgevano sia attività amministrative collegate alla gestione dei beni demaniali (pianificazione, vigilanza, direzione e controllo) sia attività imprenditoriali (operazioni e servizi portuali).

Legge n. 84/1984: istituzione delle Autorità portuali e separazione delle attività di amministrazione del porto (gestione del demanio e regolazione delle attività economiche svolte al suo interno) di competenza delle Autorità stesse e attività imprenditoriali relative alle operazioni e servizi portuali di competenza di soggetti privati con la presenza di rappresentanti delle imprese stesse e dei lavoratori nel Comitato portuale e trasformazione della natura delle Autorità portuali in Enti pubblici non economici a statuto speciale con finalità prevalentemente regolatorie e di promozione.

Aggiornamento Legge n. 84/1984 con il D.Lgs. 169/2016 e ss.mm.ii: riduzione delle Autorità portuali e loro trasformazione in Autorità di sistema portuale l'attribuzione di poteri di indirizzo oltre che di vigilanza del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, trasformazione del Comitato portuale in Comitato di gestione ed esclusione da questo, per

evitare conflitti di interesse, dei rappresentanti delle imprese e dei lavoratori, attribuzione al Presidente delle Autorità di sistema portuale di un ruolo di coordinamento delle attività svolte nel porto da altre pubbliche amministrazioni e rafforzamento della natura di Ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale e dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziario.

L'**Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale** è stata costituita per effetto del D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016; sulla base delle disposizioni di riforma, l'Autorità portuale di Napoli (comprensiva dei Porti di Napoli e Castellammare di Stabia) è confluita nell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centrale. L'Autorità Portuale di Salerno, a seguito del Dpcm n. 284 del 13.06.2017 con cui era stata concessa all'Autorità stessa l'"autonomia finanziaria e amministrativa fino al 31/12/2017", è confluita nell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centrale effettivamente dal 01.01.2018. Da tale data l'Autorità di Sistema ha definitivamente accorpato la gestione contabile, amministrativa e organizzativa delle due ex Autorità di Napoli e di Salerno e si è realizzata una vera e propria fusione dei due Enti preesistenti con la effettiva nascita di un nuovo soggetto che è subentrato, alle Autorità Portuali cessate, nella proprietà e nel possesso di tutti i beni ed in tutti i rapporti giuridici in corso ivi inclusi quelli lavorativi, con sede a Napoli (Piazzale Molo Carlo Pisacane 1).

2.5 LE ATTIVITÀ

L'Autorità di sistema portuale svolge i seguenti compiti:

- indirizzo, programmazione, coordinamento, regolazione, promozione e controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie alle imprese per lo svolgimento delle operazioni/servizi portuali e per la fornitura del lavoro portuale temporaneo e concessorie alle imprese delle aree demaniali e banchine comprese nell'ambito portuale e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali;
- poteri di ordinanza, anche in riferimento alla sicurezza rispetto a rischi di incidenti connessi alle attività e alle condizioni di igiene sul lavoro;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti comuni nell'ambito portuale, ivi compresa quella per il mantenimento dei fondali;
- affidamento e controllo delle attività dirette alla fornitura a titolo oneroso agli utenti portuali di servizi di interesse generale, non coincidenti né strettamente connessi alle operazioni portuali;
- coordinamento delle attività amministrative esercitate dagli enti e

dagli organismi pubblici nell'ambito dei porti e nelle aree demaniali marittime comprese nella circoscrizione territoriale;

- amministrazione in via esclusiva delle aree e dei beni del demanio marittimo ricompresi nella propria circoscrizione;
- promozione e coordinamento di forme di raccordo con i sistemi logistici retro portuali e interportuali;
- attuazione di misure di sicurezza che coinvolgono l'intero spazio portuale per far fronte al pericolo derivante da atti di terrorismo che possano colpire le persone, gli impianti e gli equipaggiamenti portuali;
- le Autorità di sistema portuale redigono il DPSS (documento di pianificazione strategica di sistema), coerente con il Piano generale dei trasporti e della logistica (PGTL) e con gli orientamenti europei.

2.6 GLI STAKEHOLDER

Di seguito l'elenco dei portatori d'interesse (*Stakeholders*) con cui interagisce l'Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno Centrale:

- Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica;
- Risorse Umane;
- Fornitori;
- Pubblica Amministrazione;
- Collettività.

2.6.1 OPERATORI DEL CLUSTER TRASPORTO MARITTIMO, DEL SETTORE PORTUALE E DELLA LOGISTICA

Nella categoria **OPERATORI DEL CLUSTER TRASPORTO MARITTIMO, DEL SETTORE PORTUALE E DELLA LOGISTICA** rientrano Armatori, Corporazione Piloti, Ormeggiatori, Rimorchiatori, Agenti raccomandatori marittimi, Spedizionieri e tutte le imprese/organizzazioni coinvolte nel flusso delle merci e delle persone nei porti e che esercitano la propria attività a seguito del rilascio di autorizzazioni e concessioni dell'Autorità di sistema Portuale e/o sotto la vigilanza/regolazione dell'Autorità stessa.

2.6.2 RISORSE UMANE

Nella categoria **RISORSE UMANE** rientrano tutte le persone che svolgono la propria attività all'interno dell'Autorità di sistema Portuale e la cui professionalità e competenza è funzionale alla realizzazione delle strategie e delle azioni dell'Autorità stessa.

2.6.3 FORNITORI

Nella categoria **FORNITORI** rientrano tutti quelli che forniscono beni e servizi per la realizzazione delle attività dell'Autorità di sistema Portuale.

2.6.4 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nella categoria **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** rientrano tutti quegli Enti/Altre Pubbliche Amministrazioni che sono interessate all'attività dell'Autorità di sistema Portuale o che sono beneficiari delle imposte e tasse pagate dall'Autorità o che sono erogatori di contributi per lo svolgimento delle attività dell'Autorità stessa.

2.6.5 COLLETTIVITÀ

Nella categoria **COLLETTIVITÀ** rientrano tutti i Cittadini dei territori di riferimento dell'Autorità di sistema portuale considerati nel loro complesso e destinatari degli impatti dell'azione dell'Autorità stessa.

I destinatari dell'attività di AdSP MTC sono maggiori rispetto a quelli evidenziati e in alcuni casi gli interventi potrebbero essere classificati in più categorie contemporaneamente, tuttavia si è cercato di individuare i principali destinatari delle azioni al fine di facilitare la comprensione dei risultati conseguiti.

2.7 L'ANALISI DELLA MATERIALITÀ

L'AdSP MTC ha predisposto l'analisi di materialità, confrontando l'importanza data dall'Autorità di Sistema Portuale e dagli Stakeholder alle attività svolte dall'Autorità stessa.

In particolare, i temi emersi come materiali riguardano:

- la sostenibilità energetica e sviluppo sostenibile;
- le tempistiche per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni e l'armonizzazione delle procedure fra i Porti di competenza dell'Autorità;
- lo sviluppo del sistema e dei porti;
- la trasparenza e l'anticorruzione;
- le tempistiche dei pagamenti ai fornitori;
- la valorizzazione delle risorse umane;
- la sicurezza e la salute delle persone;
- l'interazione porto-città;
- lo sviluppo economico dei territori.

Su tali temi si è posta maggiore attenzione all'interno del presente bilancio di sostenibilità.

2.8 IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder sono le seguenti:

STAKEHOLDER:

OPERATORI DEL CLUSTER TRASPORTO MARITTIMO, DEL SETTORE PORTUALE E DELLA LOGISTICA

MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO:

consultazioni periodiche anche attraverso l'Organismo di partenariato della risorsa mare

STAKEHOLDER:

FORNITORI

MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO:

procedure di e-procurement ai sensi del D.Lgs. 50/2016

STAKEHOLDER:

RISORSE UMANE

MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO:

incontri, riunioni tematiche, eventi istituzionali e/o di aggregazione

STAKEHOLDER:

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO:

scambio comunicazioni per adempimenti o richieste specifiche

STAKEHOLDER:

COLLETTIVITÀ

MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO:

consultazioni periodiche in particolare sui temi relativi all'interazione Porto-Città e agli aspetti energetici e ambientali

3 LE STRATEGIE

I principali obiettivi che hanno ispirato la redazione del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS) (avvenuta nel 2021) per il raggiungimento della visione sono:

- Adeguamento infrastrutturale per il segmento containers e passeggeri (completamento dragaggio dei fondali, allungamento delle banchine, riorganizzazione degli spazi, miglioramento accoglienza dei turisti/croceristi, innalzamento del livello di intermodalità);
- Integrazione, sviluppo ed accessibilità dei servizi di supporto attraverso l'impiego delle nuove tecnologie;
- Marketing strategico ed operativo per i settori della cantieristica, delle autostrade del mare;
- Focalizzazione sullo sviluppo della ZES come attrattore di investimenti Industriali;
- Marketing territoriale, in collaborazione con i partner bancari, per attrarre nuovi investimenti;
- Tutela dei livelli occupazionali e incremento del carico di lavoro tramite la valorizzazione delle infrastrutture cantieristiche navali.

Restano confermate le specializzazioni funzionali dei tre porti sui quali questa AdSP esercita il suo governo e coordinamento per la creazione di un sistema integrato:

FUNZIONI	PORTO DI NAPOLI	PORTO DI SALERNO	PORTO DI CASTELLAMARE DI STABIA
TRAFFICO MERCI	✓	✓	
TRAFFICO PASSEGGERI	✓	✓	
CANTIERISTICA	✓		✓
PORTUALITÀ TURISTICA			✓
AUTOSTRADIE DEL MARE	✓	✓	
POLO ENERGETICO	✓		

4 GLI OBIETTIVI GLOBALI DI SOSTENIBILITÀ

Gli obiettivi dell'Agenda 2030 – Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) – da perseguire da parte dei Paesi membri dell'ONU, entro il 2030, sono i seguenti:



In allegato viene riportata la tabella di raccordo fra i 17 obiettivi globali di sostenibilità e le azioni messe in essere dall'Autorità di Sistema Portuale per il perseguimento di alcuni di essi.

5 IL SISTEMA DI GOVERNANCE

5.1 GLI ORGANI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE

Gli Organi dell'Autorità di sistema portuale che formano il sistema di governance di AdSP MTC, in base alla L n. 84/1994, sono:

- **IL PRESIDENTE;**
- **IL COMITATO DI GESTIONE;**
- **IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.**

5.1.1 IL PRESIDENTE

È nominato dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con il Presidente della Regione interessata, ha la rappresentanza legale dell'Autorità di sistema portuale, resta in carica quattro anni e può essere riconfermato una sola volta e ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Il Presidente dell'AdSP MTC è l'Avv. Andrea Annunziata che è stato nominato con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 41 del 1.02.2021.

5.1.2 IL COMITATO DI GESTIONE

Rappresenta un organo amministrativo che affianca il Presidente nelle decisioni più strategiche dell'Autorità di sistema portuale.

I componenti del Comitato di gestione durano in carica per un quadriennio, rinnovabile una sola volta, dalla data di insediamento del Comitato di gestione, ferma restando la decadenza degli stessi in caso di nomina di nuovo Presidente.

Il Comitato di gestione è costituito dai seguenti componenti:

RUOLO	DESIGNAZIONE
<i>Presidente</i>	Presidente dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale
<i>1 Componente</i>	Rappresentante Regione Campania
<i>1 Componente</i>	Rappresentante Città Metropolitana di Napoli
<i>1 Componente</i>	Rappresentante Comune di Salerno
<i>1 Componente</i>	Direttore Marittimo della Campania
<i>1 Componente</i>	Comandante Capitaneria di Porto di Salerno
<i>1 Componente</i>	Comandante Capitaneria di Porto di Castellammare di Stabia

Il Comitato di gestione per Legge/Regolamento si riunisce di norma ogni due mesi e ogni qualvolta lo richieda almeno un terzo dei componenti e nel corso del 2022 si è riunito n. 8 volte.

5.1.3 IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

È composto da tre membri effettivi e due supplenti, nominati con decreto del Ministro delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, i quali devono essere iscritti al registro dei revisori legali, o tra persone

in possesso di specifica professionalità. Il Presidente e un membro supplente sono designati dal Ministro dell'economia e delle finanze.

Con Dm 421 del 28/10/21 è stato nominato il nuovo collegio.

I membri del Collegio restano in carica quattro anni e possono essere riconfermati nell'incarico una sola volta. I compensi dei membri del Collegio dei revisori sono stabiliti con decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Il Collegio dei revisori dei conti è l'organo di controllo sugli atti di gestione e sulla regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili.

Il Collegio dei revisori nel corso del 2022 si è riunito n. 9 volte.

5.2 ALTRI ORGANI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE

Agli Organi sopra descritti si aggiungono:

- **IL SEGRETARIATO GENERALE;**
- **LA COMMISSIONE CONSULTIVA;**
- **L'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE.**

5.2.1 IL SEGRETARIATO GENERALE

Il Segretariato generale è composto dal Segretario generale e dalla segreteria tecnico-operativa.

Il Segretario generale è nominato dal Comitato di gestione, su proposta del Presidente dell'Autorità di sistema portuale, scelto tra esperti di comprovata esperienza manageriale o qualificazione professionale nel settore portuale nonché nelle materie amministrativo - contabili.

Il Segretario generale è assunto con contratto di diritto privato di durata quadriennale, rinnovabile per una sola volta e provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'Autorità di sistema portuale e attua le direttive del Presidente e del Comitato di gestione.

Il Segretario Generale dell'AdSP MTC è l'Arch. Giuseppe Grimaldi che è stato nominato con Delibera del Comitato di gestione n. 7 il 23.04.2021 (insediamento esecutivo il 10.05.2021).

5.2.2 LA COMMISSIONE CONSULTIVA

Ha funzioni consultive in ordine al rilascio, alla sospensione o alla revoca delle autorizzazioni e concessioni di cui agli artt.16 (Imprese autorizzate all'esercizio di operazioni e servizi portuali in senso stretto), 17 (Imprese autorizzate alla fornitura di lavoro portuale temporaneo) e 18 (Imprese terminaliste concessionarie di aree o banchine per la gestione delle operazioni portuali), nonché in ordine all'organizzazione del lavoro in porto, agli organici delle imprese, all'avviamento della manodopera e alla formazione professionale dei lavoratori.

Nei Porti di Napoli e di Salerno dell'AdSP MTC sono state istituite, con Decreti del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, le Commissioni Consultive locali con i seguenti componenti:

RUOLO	DESIGNAZIONE
<i>Presidente</i>	Presidente dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale
<i>5 Componente</i>	Rappresentanti dei lavoratori delle imprese
<i>1 Componente</i>	Rappresentante dei lavoratori dell'AdSP MTC
<i>1 Componente</i>	Rappresentante degli operatori art. 16 e 18 L. n. 84/94
<i>1 Componente</i>	Rappresentante degli armatori
<i>1 Componente</i>	Rappresentante degli spedizionieri
<i>1 Componente</i>	Rappresentante degli imprenditori
<i>1 Componente</i>	Rappresentante degli agenti marittimi
<i>1 Componente</i>	Rappresentante degli autotrasportatori

5.2.3 L'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

È stato istituito con delibera del Presidente dell'Autorità di Sistema n. 146 del 28.04.2021 e successivamente integrato con delibera Presidenziale n. 191 del 28.05.2021, successivamente integrato con D.L. 31 del 04/10/2021.

L'Organismo ha funzioni di confronto partenariale e funzioni consultive di partenariato economico sociale, principalmente in ordine all'adozione del piano regolatore di sistema portuale; al progetto di bilancio preventivo e consuntivo; alla determinazione dei livelli dei servizi resi nell'ambito del sistema portuale e alla composizione degli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza, del buon andamento della gestione dell'Autorità di sistema portuale. Qualora l'Autorità intenda discostarsi dai pareri resi dall'Organismo, è tenuta a darne adeguata motivazione.

L'Organismo di partenariato della risorsa mare, che nel corso del 2022 si è riunito n. 5 volte, è costituito dai seguenti membri:

MEMBRI	DESIGNAZIONE
<i>Presidente dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale</i>	
<i>Comandante del Porto di Napoli</i>	
<i>Comandante del Porto di Salerno</i>	
<i>n. 2 categoria Armatori</i>	1 Assarmatori, 1 Confitarma *
<i>n. 1 categoria Industriali</i>	Confindustria
<i>n. 2 categoria Operatori artt. 16 e 18</i>	1 Assiteminal, 1 Fiseuniport *
<i>n. 1 categoria Operatori art. 17</i>	ANCIP
<i>n. 1 categoria Spedizionieri</i>	Fedespediti e Anasped
<i>n. 1 categoria Operatori logistici intermodali</i>	Assologistica
<i>n. 1 categoria Operatori ferroviari</i>	Agens e Fercargo
<i>n. 1 categoria Agenti raccomandatori</i>	Federagenti
<i>n. 1 categoria Operatori turismo e commercio</i>	Confcommercio
<i>n. 1 categoria Autotrasportatori</i>	Comitato Centrale e Albo Autotrasportatori
<i>n. 3 categoria Lavoratori imprese portuali</i>	1 FILTCGIL, 1 FIT CISL, 1 UILTRASPORTI

* la presenza di n. 2 membri è dovuta all'equipollenza nella rappresentatività delle Associazioni nazionali di categoria.

6 LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il termine di approvazione del P.I.A.O. è stato differito al 30 giugno 2022 con D.L. 30 Aprile 2022 n. 36. Ai fini del coordinamento con il suddetto Piano, l'ANAC con Comunicato del 02/05/2022 ha rinviato l'adozione del PTPCT al 30/06/2022. Il D.P.R. n. 81 relativo ai Piani assorbiti è stato adottato il 24.06.2022 e pubblicato in G.U.R.I. n. 151 del 30.06.2022.

Il D.M. di definizione dei contenuti del PIAO, adottato anch'esso in data 24.06.2022, è stato poi riapprovato sotto forma di D.P.C.M. n. 132, adottato il 30.06.2022 e pubblicato in G.U.R.I. n.209 del 7.09.2022. Pertanto, le descritte circostanze non hanno consentito l'elaborazione del Piano in questione nel rispetto dell'originario termine in assenza dell'adozione tempestiva degli atti a cui l'approvazione del PIAO era condizionata, in quanto i sopra indicati regolamenti che ne avrebbero dovuto individuare i Piani assorbiti e i relativi contenuti sono entrati in vigore contestualmente o successivamente al termine ultimo previsto per la sua adozione.

Tuttavia, nei primi mesi della scorsa annualità l'Autorità aveva già adottato il Piano Performance (delibere presidenziali n. 44 del 14.02.2022 e n. 85 del 07.03.2022) e il PTPCT (delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022), atti a contenuto programmatico poi confluiti nel PIAO. Successivamente con delibera presidenziale n. 227 del 11.07.2022 è stato approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e con delibera presidenziale n. 374 del 16.12.2022 è stato disposto l'aggiornamento della disponibilità residua della dotazione organica, approvato con delibera del Comitato di Gestione n. 62 del 11.12.2017 con il mero effetto di cessazioni a vario titolo dal rapporto di lavoro, cui sono conseguite vacanze nella dotazione organica dell'Ente.

L'Autorità con Delibera del Presidente n. 150 del 29.04.2022 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022/2024, ai sensi della L. n. 190/2012, finalizzato a valutare il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire misure organizzative volte a prevenire il medesimo rischio, ad

affermare le buone pratiche amministrative e a diffondere la cultura della legalità e dell'integrità e a creare un collegamento tra prevenzione della corruzione - trasparenza e performance.

L'azione di prevenzione e contrasto alla corruzione comprende non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione, ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ai dipendenti.

Il Piano è pubblicato nel sito web dell'Autorità nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle sottosezioni "Altri Contenuti Generali – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza".

Nella Sezione "Amministrazione Trasparente" è possibile inoltre visionare i dati, le informazioni e i documenti che riguardano l'Autorità e tramite l'accesso civico, semplice o generalizzato come indicato nelle sotto sezioni "Altri contenuti – accesso civico", conoscere dati e informazioni detenuti dall'Autorità, nel rispetto dei limiti previsti a tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, al fine di favorire forme diffuse di controllo sulle attività dell'Autorità e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e tutelare i diritti dei cittadini.

L'Autorità con Delibera del Presidente del n. 170 del 17/05/2022 ha nominato come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il Segretario Generale arch. Giuseppe Grimaldi, revocando la delibera n. 162 del 31.05.2018 di nomina del precedente RPCT.

Nel 2022 si è verificata una sola segnalazione di evento illecito.

L'AdSP MTC applica il "**Protocollo di Legalità in materia di appalti**" stipulato tra la Prefettura di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli e dall'Autorità Portuale di Napoli in data 26.02.08 avente la finalità di perseguire con strumenti efficaci il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza nelle procedure concorsuali d'appalto, alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazione camorristica, all'osservanza delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

In particolare, allo scopo di perseguire tale finalità L'AdSP MTC indica nei bandi di gara di lavori, servizi e forniture clausole di salvaguardia che portano, in caso di mancato rispetto del protocollo di legalità da parte delle imprese, conseguenze che vanno dall'applicazione di sanzioni pecuniarie fino all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

7 LA PRIVACY

L'ADSP ha recepito quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), dal D.lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018. Ha attuato misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati personali trattati e nominato il Responsabile della Protezione dei Dati con delibera Presidenziale n. 111/2022. Le procedure relative alla normativa privacy sono pubblicate sull'home page del sito istituzionale dell'Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2022 l'ADSP non ha ricevuto denunce per violazione dei dati personali o verificato perdite dei dati stessi.

8 LE INFRASTRUTTURE

8.1 DATI STRUTTURALI E DI TRAFFICO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale è costituita dai Porti di Napoli, di Salerno e di Castellammare di Stabia, con i seguenti dati strutturali e di traffico:

DATI STRUTTURALI

PORTO	LUNGHEZZA TOTALE (m)	PROFONDITÀ (m)
NAPOLI	11.145	fino a 15
SALERNO	3.105	fino a 13
CASTELLAMARE DI STABIA	1.150	da 1,5 a 9
	15.400	1,5 - 15,00

DATI DI TRAFFICO 2022 – 2021

TOTALE	2022	2021
MERCI MOVIMENTATE (TON.)	32.017.617	33.368.120
<i>di cui:</i> MERCI ALLA RINFUSA	7.936.961	7.169.492
MERCI IN COLLI	24.080.656	26.198.628
PASSEGGERI (N.)	8.874.808	4.980.162
<i>di cui:</i> PASSEGGERI TRAGHETTI	7.667.528	4.716.727
PASSEGGERI CROCIERE	1.207.280	263.435
CONTENITORI TEU* MOVIMENTATI	1.048.885	1.071.787
UNITÀ RORO (ROLL ON/ROLL OFF) **	452.462	479.703

* Twenty-foot Equivalent Unit: misura standard di lunghezza nel trasporto del container corrispondente a 20 piedi (circa 6 metri) totali.

** Trasporto con modalità di imbarco e sbarco di veicoli gommati accompagnati e non accompagnati.

PORTO DI NAPOLI	2022	2021
MERCI MOVIMENTATE (TON.)	18.973.513	17.875.620
<i>di cui:</i> MERCI ALLA RINFUSA	7.593.551	6.778.772
MERCI IN COLLI	11.379.962	11.096.848
PASSEGGERI (N.)	7.673.040	4.427.900
<i>di cui:</i> PASSEGGERI TRAGHETTI	6.528.794	4.176.079
PASSEGGERI CROCIERE	1.144.246	251.821
CONTENITORI TEU* MOVIMENTATI	687.001	652.599
UNITÀ RORO (ROLL ON/ROLL OFF) **	221.744	215.303

PORTO DI SALERNO		2022	2021
MERCI MOVIMENTATE (TON.)		13.044.104	15.492.500
<i>di cui:</i>	MERCI ALLA RINFUSA	343.410	390.720
	MERCI IN COLLI	12.700.694	15.101.780
PASSEGGERI (N.)		1.001.904	441.194
<i>di cui:</i>	PASSEGGERI TRAGHETTI	938.870	429.580
	PASSEGGERI CROCIERE	63.034	11.614
CONTENITORI TEU* MOVIMENTATI		361.884	419.188
UNITÀ RORO (ROLL ON/ROLL OFF) **		230.718	264.400

PORTO di CASTELLAMARE di STABIA		2022	2021
MERCI MOVIMENTATE (TON.)		-	-
<i>di cui:</i>	MERCI ALLA RINFUSA	-	-
	MERCI IN COLLI	-	-
PASSEGGERI (N.)		199.864	111.068
<i>di cui:</i>	PASSEGGERI TRAGHETTI	199.864	111.068
	PASSEGGERI CROCIERE	-	-
CONTENITORI TEU* MOVIMENTATI		-	-
UNITÀ RORO (ROLL ON/ROLL OFF) **		-	-

Nel 2022 i porti di Napoli e Salerno hanno movimentato poco più di 32 milioni di tonnellate di merci, circa il 4% in meno rispetto al 2021.

Il traffico passeggeri, con 7.667.528 passeggeri trasportati, ha registrato un +62,6% rispetto al 2021, solo il 3% in meno rispetto al periodo pre pandemico.

Il traffico crocieristico ha pienamente recuperato con 1.207.280 passeggeri contro i 263.435 del 2021, solo il 17% in meno rispetto al valore di 1.454.024 crocieristi del 2019.

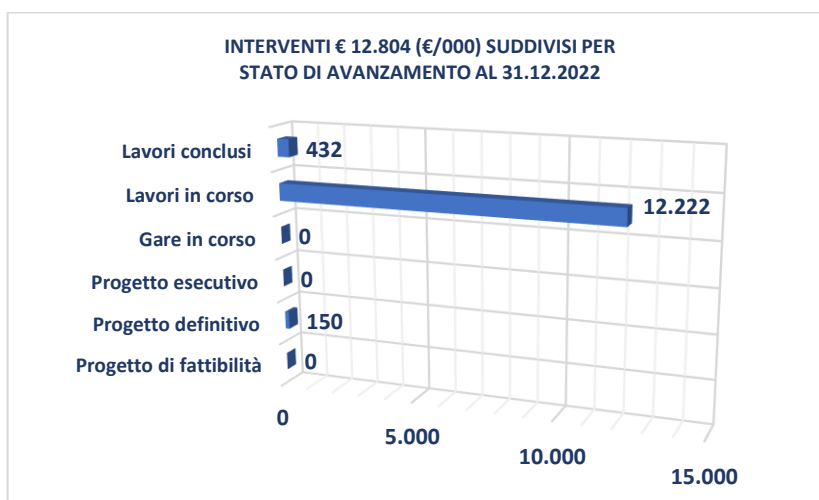
8.2 GLI INVESTIMENTI

L'AdSP MTC per la manutenzione e lo sviluppo strutturale dei propri porti ha in essere al 31.12.2022 interventi per un ammontare di € 12.804 (in migliaia di €)

PORTI	INTERVENTI AL 31.12.2022	
NAPOLI	€/000	2.754
SALERNO	€/000	651
CASTELLAMARE DI STABIA	€/000	9.399
TOTALE	€/000	12.804

INTERVENTI SUDDIVISI PER SINGOLO PORTO E STATO DI AVANZAMENTO (€ in migliaia)

INTERVENTO	FASE DI ATTUAZIONE						FONTI
	FATTIBILITÀ	PROGETTO DEFINITIVO	ESECUTIVO	GARA IN CORSO	LAVORI IN CORSO	CONCLUSI	
Interventi urgenti di consolidamento, restauro e recupero del cosiddetto "arco borbonico" di Via Parthenope					867		Fondi AdSP MTC
Interventi di ripristino del paramento murario del manufatto colonna spezzata su Via Parthenope					136		Fondi AdSP MTC
Lavori di spianamento dei fondali interni allo specchio acqueo portuale antistante la Calata del Piliero						232	Fondi AdSP MTC
Lavori di ripristino delle pavimentazioni dell'area adiacente l'Alveo Polleria e di alcune zone alla Calata Granili, Calata Vittorio Veneto e Molo Bausan					1.050		Fondi AdSP MTC
Lavori di manutenzione della sede di Napoli (accordo quadro quadriennale con unico operatore economico)					469		Fondi AdSP MTC
TOTALE PORTO DI NAPOLI					2.522	232	2.754
Lavori manutenzione impianti elettrici e telematici del Porto commerciale					52		Fondi M.I.T.
Lavori manutenzione Stazione Marittima Molo Manfredi					49		Fondi M.I.T.
Lavori di messa in sicurezza del fabbricato demaniale marittimo sito in via Porto 33 denominato ex casa Musella		150					Fondi M.I.T.
Realizzazione di n. 3 bitte di ormeggio (con tiro da 100t) alla radice Molo Manfredi						200	Fondi AdSP MTC
Realizzazione del collegamento impianto di sollevamento e recapito reflui al collettore principale del Molo Manfredi					200		Fondi M.I.T.
TOTALE PORTO DI SALERNO		150			301	200	651
Lavori di manutenzione delle strutture marittime e dei fondali nelle aree di competenza dell'AdSP MTC (accordo quadro quadriennale con unico operatore economico)					6.320		Fondi M.I.T.
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture, degli immobili e degli impianti nelle aree di competenza dell'AdSP MTC (accordo quadro triennale con un unico operatore economico)					3.079		Fondi M.I.T.
TOTALE PORTO DI CASTELLAMARE DI STABIA					9.399		9.399
TOTALE GENERALE		150			12.222	432	12.804



L'AdSP MTC per le opere di grande infrastrutturazione per lo sviluppo dei propri porti ha in essere al 31.12.2022 interventi per un ammontare di €

492.952 (in migliaia di €) così suddivisi, prima per totali e poi per singoli porti:

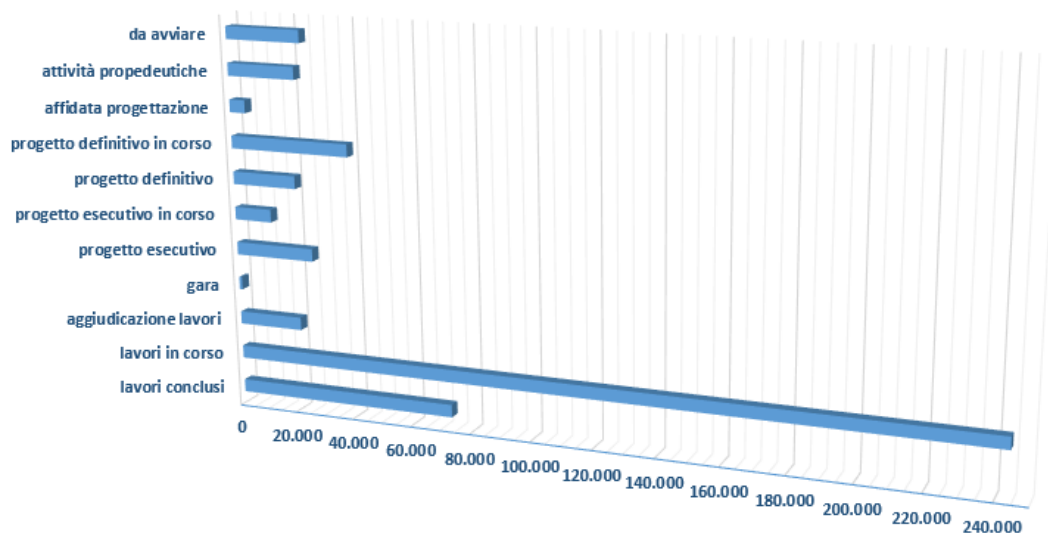
PORTI	INTERVENTI AL 31.12.2022		
	FINANZIATI	€/ 000 FONDI DA REPERIRE	TOTALE
NAPOLI	249.668	-	249.668
SALERNO	241.175	-	241.175
CASTELLAMMARE DI STABIA	2.109	-	2.109
TOTALE	492.952	-	492.952

INTERVENTI PORTO DI NAPOLI	STATO DI AVANZAMENTO	IMPORTO (€/ 000)	FONTE DI FINANZIAMENTO
Realizzazione di pontili di ormeggio aliscafi e d'imbarco passeggeri alla calata Beverello	Attività propedeutiche all'intervento	4.800	Fondi art. 18-bis L. 84/1994; Fondi AdSP MTC
Prolungamento Diga Duca d'Aosta	Progetto definitivo	20.000	POR FESR Campania 2021/2027
Escavo dei fondali dell'area portuale di Napoli, con deposito in cassa di colmata della darsena di Levante dei materiali dragati - Il stralcio	Progetto esecutivo in corso	12.500	Fondi FSC 2014 2020
Completamento del consolidamento e rafforzamento della banchina levante del molo Pisacane	Lavori aggiudicati (Delibera n. 366/2022 del 12.12.2022)	21.400	L. 166/2002 (D.M. n. 215 08.11.2017); Fondi POI FSC 2014-2020; art. 1, co. 983 L. 296/2006; Fondi art. 18-bis L. 84/94
Messa in sicurezza dell'area portuale alla darsena della Marinella	Progetto definitivo in corso	30.000	POR FESR Campania 2021/2027
Realizzazione del completamento della rete fognaria portuale	Attività propedeutiche all'intervento	18.000	POR FESR Campania 2014/2020
Riassetto dei collegamenti stradali e ferroviari interni	Approvazione Progetto esecutivo	26.500	PON Infrastrutture e Reti 2014/2020
Piano di efficientamento energetico del Porto di Napoli con utilizzo di fonti alternative	Progetto definitivo in corso	10.000	POR FESR Campania 2021 /2027
Green Campania Ports – ASSE D Linea di azione 4 – Interventi di mobilità sostenibile nelle aree portuali (navette elettriche)	Dato mandato per l'acquisto di due navette elettriche	994	Fondi PAC 2014 – 2020; Fondi AdSP MTC
Lavori di "Risanamento del Bacino di carenaggio n 2 - Adeguamento impianto di pompaggio bacini n. 1 e 2 - risanamento paramenti di banchina adiacente bacino n. 2.	Lavori in corso (Rimodulato con Del. 238/2022)	34.431	L. 166/2002 (D.M. 03.06.2004); Fondi AdSP MTC; L. 388/2000 (D.M. 02/05/2001); art. 1, co. 983 L. 296/2006
Lavori di riqualificazione dell'Area Monumentale del Porto di Napoli - Terminal Passeggeri alla Calata Beverello – Connessioni porto città e riassetto della mobilità	Lavori in corso	23.490	Fondi PAC 2014-2020 – Asse B "Recupero Waterfront" Linee di azione 3 e 4; Fondi AdSP-MTC
Lavori di Adeguamento e ristrutturazione del terminal contenitori del molo di levante Flavio Gioia e Calata Granili	Lavori in corso	15.653	L. 388/2000 (DM 02/05/2001)
lavori di "Progettazione esecutiva ed esecuzione lavori di realizzazione del depuratore MBR a servizio della rete fognaria portuale".	Lavori conclusi	5.800	art 18-bis L. 84/94; Fondi AdSP MTC
Allestimento di spazi in area portuale da adibire a cantiere di restauro	Lavori conclusi	6.000	POR FESR Campania 2014/2020
Interventi di "Riqualificazione dell'area monumentale del Porto di Napoli – Recupero e valorizzazione dell'edificio ex Magazzini Generale volume esistente"	Da avviare	20.100	Fondo Infrastrutture – Riparto Fondo Infrastrutture annualità 2020 D.M. 332 del 17.08.2021
TOTALE		249.668	

INTERVENTI PORTO DI SALERNO	STATO DI AVANZAMENTO	IMPORTO (€/000)	FORTE DI FINANZIAMENTO
Intervento urgente ripristino banchina. Rossa/Molo Ponente + Molo 3 Gennaio	<i>Progetto Definitivo</i>	1.500	L. 296/06 c. 983
Adeguamento banchina di riva porto Masuccio Salernitano	<i>Da avviare</i>	3.000	L. 296/06 c. 983
Green Campania Ports – ASSE D Linea di azione 3 – Interventi di produzione di energia da fonti rinnovabili (moto ondoso Salerno)	<i>In corso</i>	1.112	Fondi PAC 2014 – 2020; Fondi AdSP MTC
Fabbricato servizi Porto commerciale	<i>Affidati S.I.A. (Lotto 4 AQ S.I.A.)</i>	5.250	L. 296/06 art.1 c. 983; L. 166/02; Fondi AdSP MTC
Briccole p.o. n_25 (realizzazione briccola n.5e riparazione buccola n.2)	<i>Lavori in corso</i>	765	L. 296/06 art. 1 c. 983
Adeguamento e potenziamento impianto idrico e antincendio del Porto commerciale confermato	<i>Lavori in corso (Attualmente in contenzioso)</i>	6.330	L. 296/06 art. 1 c. 994; L. 296/06 art. 1 c. 983; L. 84/94 art. 6; L. 413/98; Fondi AdSP MTC
Infrastrutture di security del Porto commerciale confermato	<i>Lavori in corso</i>	4.518	L. 413/98; L. 296/06; Fondi PON Legalità 2014-2020
Salerno Porta Ovest - Hub portuale di Salerno	<i>Lavori in corso</i>	157.600	L. 443/01; L. 413/98; L. 296/06 c. 983; PON 2007-2013; PON 2014-2020/PAC; Fondi AdSP MTC; PNRR - Fondo complementare D.L. 59/2021 D.M. n. 330/2021
Escavo fondali del Porto commerciale		38.100	P.O.N. 2014-2020, Fondo Sviluppo e Coesione
Modifica imboccatura del Porto commerciale		23.000	P.O.N. 2014 2020
TOTALE		241.175	

INTERVENTI PORTO DI CASTELLAMARE DI STABIA	STATO DI AVANZAMENTO	IMPORTO (€/000)	FORTE DI FINANZIAMENTO
Green Campania Ports – ASSE D Linea di azione 2 – Interventi di risparmio ed efficientamento energetico (illuminazione led)	<i>Da avviare</i>	2.109	Fondi PAC 2014 – 2020; Fondi AdSP MTC
TOTALE		2.109	

Interventi € 492.952 (€/000) suddivisi per stato di avanzamento



PNRR - OPERE INFRASTRUTTURALI FINANZIATE CON FONDI DI CUI AL FONDO COMPLEMENTARE – D.L. 59/2021 FINALIZZATO AD INTEGRARE CON RISORSE NAZIONALI GLI INTERVENTI DEL PNRR.

Nel corso dell'anno 2021 l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, con i porti di Napoli e Salerno, è risultata beneficiaria di 361 MLN di euro per l'esecuzione di interventi infrastrutturali in ambito portuale sinergici e complementari al **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)** in attuazione del Decreto Ministeriale n.330 del 13 agosto 2021 con il quale ne è stato approvato il programma.

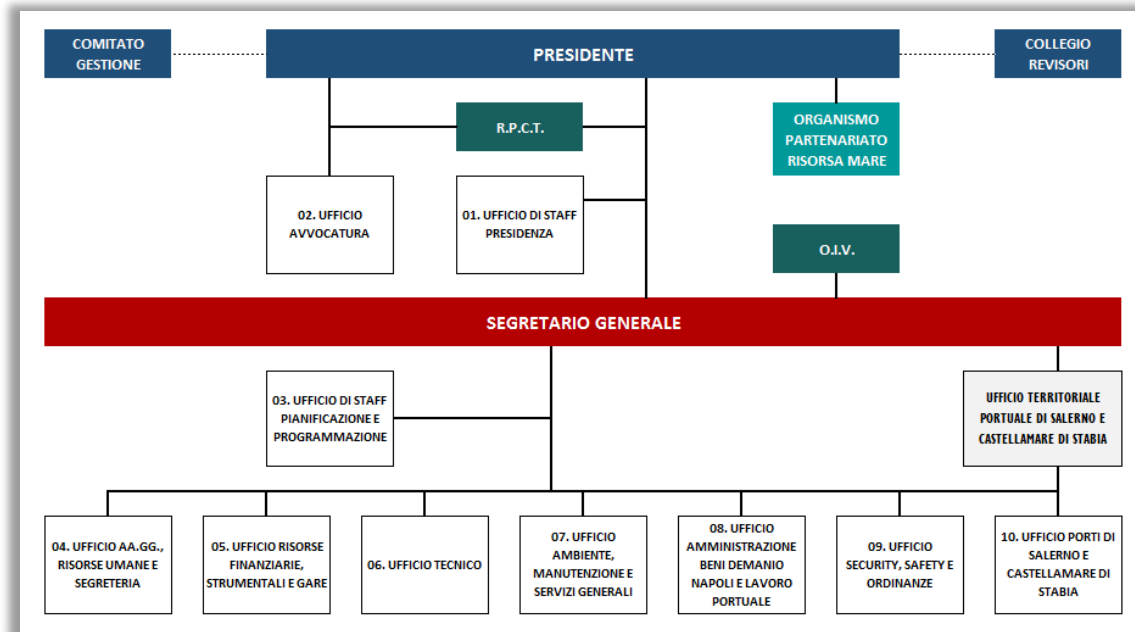
Nel dettaglio, il D.M. n. 330 del 13/08/21 ha previsto il finanziamento delle seguenti opere:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	INTERVENTO	FINANZIAMENTO
SVILUPPO DELL'ACCESSIBILITÀ MARITTIMA E DELLA RESILIENZA DELLE INFRASTRUTTURE PORTUALI AI CAMBIAMENTI CLIMATICI	Porto di Napoli - Potenziamento e riqualificazione delle infrastrutture dell'area monumentale del porto di Napoli destinate al traffico passeggeri, alle attività portuali e di collegamento con la città.	26.000.000 €
	Porto di Napoli - Prolungamento e rafforzamento della Diga Duca D'Aosta.	150.000.000 €
	Porto di Salerno - Dragaggio del Porto Commerciale di Salerno e del canale di ingresso – fase 2	40.000.000 €
	Porto di Salerno - Prolungamento del Molo Manfredi	15.000.000 €
	Porto di Salerno - Consolidamento ed adeguamento funzionale di alcuni moli e banchine	40.000.000 €
AUMENTO SELETTIVO DELLA CAPACITÀ PORTUALE	Porto di Napoli - Completamento della darsena di Levante	20.000.000 €
ULTIMO/PENULTIMO MIGLIO FERROVIARIO/STRADALE	Porto di Napoli - Riassetto dei collegamenti ferroviari di ultimo miglio e della rete viaria portuale	20.000.000 €
	Salerno Porta Ovest I Stralcio – Realizzazione di un nuovo ramo di uscita autostradale, sistemazione dello svincolo autostradale zona Cerinicchiara, realizzazione di un nuovo collegamento in galleria tra autostrada e porto. Integrazione somme a disposizione.	10.000.000 €
	ELETTRIFICAZIONE DELLE BANCHINE (COLD IRONING)	Porto di Napoli – Cold ironing
	Porto di Salerno - Smart Green Port – Cold ironing	15.000.000 €
TOTALE		361.000.000 €

Il suddetto decreto prevede che l'AdSP assuma la funzione di soggetto attuatore per gli interventi ammessi a finanziamento: si procederà all'esecuzione delle opere nel rispetto del cronoprogramma procedurale previsto dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 15 luglio 2021 e come riportato negli Accordi procedurali stipulati a dicembre 2021. Presupposto per l'effettiva erogazione è il rispetto del cronoprogramma di realizzazione pena la decadenza dal finanziamento e la restituzione dei fondi. Per tutti gli interventi i contratti devono essere aggiudicati entro il 31 dicembre 2026 ad eccezione del "cold ironing" per il quale i contratti vanno aggiudicati entro il 31 marzo 2024. Gli interventi devono concludersi con il collaudo entro il 31 marzo 2026 (Ultimo/penultimo miglio ferroviario/stradale), entro il 30 giugno 2026 (Aumento selettivo della capacità portuale e cold ironing) ed entro il 31 dicembre 2026 i restanti.

9 L'ORGANIZZAZIONE

Nell'anno 2022 la Segreteria Tecnica Operativa dell'AdSP MTC risulta essere la seguente come da delibera presidenziale n. 69/2022:



10 LA RELAZIONE SOCIALE

10.1 OPERATORI DEL CLUSTER TRASPORTO MARITTIMO, DEL SETTORE PORTUALE E DELLA LOGISTICA

Gli Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica sono costituiti da soggetti che nell'ambito portuale:

1. svolgono operazioni portuali e servizi portuali (art. 16 L. 84/94), intendendo per operazioni portuali il carico, il trasbordo, il movimento in genere delle merci e di ogni altro materiale e per servizi portuali prestazioni specialistiche, complementari e accessorie al ciclo delle operazioni portuali;
2. forniscono lavoro temporaneo alle imprese sopra indicate per l'esecuzione delle operazioni portuali e dei servizi portuali (art. 17 L. 84/94);
3. sono concessionari di aree demaniali e banchine comprese nell'ambito portuale per l'espletamento delle operazioni portuali (art. 18 L. 84/94);
4. sono concessionari di beni demaniali e di zone di mare territoriale (art. 36 Regio Decreto 327/1942 "Codice della Navigazione").
5. esercitano un'attività nell'ambito portuale differente da quelle sopra indicate (art. 68 Regio Decreto 327/1942 "Codice della Navigazione").

27

Le autorizzazioni art. 16 L. 84/94 vigenti per lo svolgimento delle attività in ambito portuale al 31.12.2022 sono suddivise in:

TIPOLOGIA	NAPOLI N.	SALERNO N.	CASTELLAMMARE DI STABIA N.	TOTALE
Soggetti titolari di autorizzazioni per operazioni/servizi portuali (art. 16 L. 84/94) c/terzi e c/proprio (*)	15	14 (**)	0	29
Soggetti titolari di autorizzazioni per operazioni/servizi portuali (art. 16 L. 84/94) in autoproduzione	0	1 (***)	0	1
TOTALE	15	15	0	30

* Le autorizzazioni per servizi portuali sono rilasciate ad alcune imprese anche per più attività.

** Una delle autorizzazioni per servizi portuali ha scadenza 29/06/2022.

*** L'autorizzazione per operazioni portuali in autoproduzione ha scadenza 29/06/2022.

Nel Porto di Castellammare di Stabia non opera alcuna impresa artt. 16 L. 84/94.

Al fine di uniformare le procedure ed i regolamenti dei porti di giurisdizione, l'Autorità ha approvato:

- con ordinanza n. 1 del 07/01/2019 il **“Regolamento per l’esercizio delle operazioni e servizi portuali di cui all’art. 16, L. n. 84/94”** e ss.mm.ii. dell’Autorità di Sistema Portuale de Mar Tirreno Centrale con il quale sono state disciplinate le modalità di rilascio e di rinnovo delle autorizzazioni a svolgere operazioni e servizi portuali ex art. 16 L. 84/94 per i porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia;
- con delibera di Comitato di Gestione n.457 del 23/12/2021, il **nuovo metodo di calcolo del canone per operazioni portuali** espletate nei porti di competenza dell’AdSP MTC a decorrere dal 01/01/2022. Con tale nuova regolamentazione, si sono perseguiti i seguenti obiettivi:
 - uniformare i metodi di calcolo del canone nei porti di competenza dell’AdSP MTC (Napoli, Salerno e Castellammare);
 - allineare la nuova metodologia di calcolo a quella vigente nel porto di Salerno che prevede un canone variabile, in proporzione al fatturato, con un’aliquota progressiva, decrescente all’aumentare del fatturato;
 - contemperare tale metodo introducendo un canone in misura fissa per il porto di Salerno in analogia a quanto già applicato per il porto di Napoli;
 - prevedere una soglia di fatturato al di sotto della quale si applica esclusivamente il canone in misura fissa.

In base alla **L. n. 77 del 17.07.20 (“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”)** e D.L.n.146/2021 conv. in L.n.215/2021, le Autorità di Sistema Portuale possono prorogare:

- le autorizzazioni rilasciate ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.84/94 e ss.mm. e ii. in corso di validità o scadute dal 31.01.20 al 19.07.20 (data di entrata in vigore della Legge) rispettivamente di n. 12 e di n. 24 mesi;
- le concessioni rilasciate ai sensi degli artt. 18 della L. 84/94 e 36 del Cod. Nav. di n. 24 mesi.

Nel corso del 2022 sono state rilasciate n.10 autorizzazioni per servizi portuali (art. 16 L. 84/94) e, ai sensi della L. n. 77 del 17.07.20 (“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”), sono state prorogate n. 3 autorizzazioni, di cui n. 1 autorizzazione di 12 mesi e n. 2 autorizzazioni fino al 29/06/2022.

Le **autorizzazioni art. 16 L. 84/94** per lo svolgimento delle attività in ambito portuale nel corso del 2022 **rilasciate/prorogate** sono:

TIPOLOGIA	RILASCIATE 2022 N.	PROROGATE * 2022 N.	TOTALE
Autorizzazioni per operazioni/servizi portuali (art. 16 L. 84/94) c/terzi e c/proprio	10	2	12
Autorizzazioni per operazioni/servizi portuali (art. 16 L. 84/94) in autoproduzione	0	1	1
TOTALE	10	3	13

(*) Autorizzazione prorogata fino al 29/06/2022.

Le stesse sono così distinte:

N. AUTORIZZAZIONI PER OPERAZIONI / SERVIZI PORTUALI (art. 16 L. 84/94)	NAPOLI		SALERNO		TOTALE
	OPERAZIONI PORTUALI	SERVIZI PORTUALI	OPERAZIONI PORTUALI	SERVIZI PORTUALI	
espletate per conto proprio o di terzi	1	1	8	1	11
espletate in autoproduzione	0	0	1	0	1
TOTALE	1	1	9	1	

N. AUTORIZZAZIONI PROROGATE PER OPERAZIONI / SERVIZI PORTUALI (art. 16 L. 84/94)	NAPOLI		SALERNO		TOTALE
	OPERAZIONI PORTUALI	SERVIZI PORTUALI	OPERAZIONI PORTUALI	SERVIZI PORTUALI	
espletate per conto proprio o di terzi	1	0	0	1*	1
espletate in autoproduzione	0	0	1*	0	1
TOTALE	1	0	1	1	

* Autorizzazione prorogata fino al 29/06/2022.

PORTO DI NAPOLI

Nel corso del 2022:

- è stata rilasciata n.1 autorizzazione per lo svolgimento delle operazioni portuali ex art.16 L.84/94;
- è stata prorogata al 31/12/2022, ex D.L. n.146/2021 conv. in L.n.215/2021, in quanto scaduta al 31/12/2021, n. 1 autorizzazione per operazioni portuali;
- è stata rilasciata n.1 autorizzazione per lo svolgimento dei servizi portuali ex art.1 L. 84/94;

PORTO DI SALERNO

Nel corso del 2022 sono state prorogate, ex DL 34/2020, le seguenti due autorizzazioni:

- l'unica autorizzazione per operazioni portuali ex art. 16 L. 84/94 in autoproduzione vigente al 31/12/2021;
- un'autorizzazione per lo svolgimento di servizi portuali in conto terzi vigente al 31/12/2021 fino al 29/06/2022.

Inoltre, nel corso del 2022, non vi sono stati subentri nelle autorizzazioni rilasciate ex art. 16 L.84/94.

Le **autorizzazioni art. 17 L. 84/94**, per la fornitura del lavoro portuale temporaneo, **esistenti** al 31.12.2022 sono:

TIPOLOGIA	NAPOLI N.	SALERNO N.	CASTELLAMMARE DI STABIA N.	TOTALE
Autorizzazioni per fornitura del lavoro portuale temporaneo (art. 17 L. 84/94)	1	1	0	2

Nel Porto di Castellammare di Stabia non opera alcuna impresa art. 17 L. 84/94.

Nel 2022, per le n. 2 autorizzazioni per la fornitura del lavoro portuale temporaneo (art. 17 L. 84/94) rispettivamente presenti nel Porto di Napoli e nel Porto di Salerno perdura la vigenza in virtù delle proroghe operate ai sensi della L. n. 77 del 17.07.20 (“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”).

Più precisamente, l’Autorità ha prorogato, ai sensi della L. n. 77 del 17.07.20, per 24 mesi, l’autorizzazione ex art. 17 operante nel porto di Napoli con scadenza al 19.05.2022. Per il porto di Napoli, nel corso dell’anno 2022 si è proceduto all’indizione della procedura pubblica per il rilascio dell’autorizzazione alla fornitura di lavoro portuale temporaneo per l’espletamento di operazioni portuali e servizi portuali ex art. 16 L.84/94 a favore delle imprese portuali di cui agli artt. 16 e 18, a norma dell’art.17 - comma 2 – della legge 28 gennaio 1994 n° 84 e ss.mm.ii , che si è conclusa nel 2023 con la delibera presidenziale n. 31 del 07.02.2023 di aggiudicazione alla CULP S.c. a r.l. di Napoli.

Nel corso del 2022, si sono conclusi i lavori della Commissione interna, istituita con ordine di servizio n. 38 del 15.09.2021, per la valutazione del piano di risanamento presentato dalla Società Coop. Compagnia Unica Lavoratori Portuali ai fini dell’attivazione delle previsioni di cui al co.15/bis dell’art.17 della L. 84/94.

Con provvedimento Presidenziale del 28.11.2022, acquisito al prot. generale AdSP n. 29031, questa Amministrazione ha accolto le istanze in merito alle misure relative:

1. all’erogazione di un contributo economico finalizzato a finanziare interventi di formazione e riqualificazione professionale del personale impiegato;

2. all'erogazione di un contributo economico finalizzato alla misura relativa all'isopensione in quanto compatibile con il quadro normativo vigente.

All'attualità con delibera presidenziale n. 68 del 29.03.2023, si sta procedendo all'erogazione del contributo di cui al punto 2), mentre, per quanto concerne il punto 1) è ancora in corso la fase di interlocuzione con la Cooperativa in merito ad alcune difficoltà riscontrate da quest'ultima per la disponibilità dei mezzi meccanici sui quali effettuare la formazione del personale.

Ai sensi della medesima legge n. 77/2020, l'Ente ha prorogato, di 24 mesi, anche l'autorizzazione all'impresa autorizzata ad operare nel porto di Salerno vigente nel 2020 (nuova scadenza 30/06/2027).

RILASCIATE/PROROGATE 2022	NAPOLI N.	SALERNO N.	CASTELLAMARE DI STABIA N.	TOTALE
Autorizzazioni per fornitura del lavoro portuale temporaneo (art. 17 L. 84/94)	0	0	0	0

In considerazione del calo del numero di giornate di lavoro temporaneo provocato dall'emergenza COVID-19, in applicazione dell'art. 199 c. 1 lett. b) D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020, l'Ente ha erogato **contributi ai soggetti fornitori di lavoro portuale di cui all'art. 17 L. 84/1994**, per un ammontare pari ad € 90,00 per ogni giornata di lavoro prestata in meno nei primi 6 mesi dell'anno 2022 rispetto ai corrispondenti mesi dell'anno 2019, oltre che il saldo per i contributi spettanti nel 2020 e 2021.

I **contributi riconosciuti ai soggetti fornitori di lavoro portuale di cui all'art. 17 L. 84/1994** sono i seguenti:

TIPOLOGIA	NAPOLI €	SALERNO €	TOTALE €
Contributi ai soggetti fornitori di lavoro portuale di cui all'art. 17 L. 84/1994	439.380	50.760	490.140

I contributi riconosciuti alla CULP di Napoli si riferiscono per € 331.470,00 al saldo dovuto per il 2020 e 2021 e per € 107.910,00 al 1° semestre 2022. I contributi riconosciuti alla CULP di Salerno si riferiscono per € 50.760,00 nel 1° semestre 2022.

La **formazione professionale dei prestatori di lavoro temporaneo da parte delle imprese autorizzate**, realizzata dalla CULP operante nel Porto di Salerno, nel corso del 2022, ha coinvolto complessivamente n. 70 lavoratori. Le azioni di formazione compiute, sia co-finanziate da

Fondimpresa, che interamente a carico della cooperativa, sono state attuate per le seguenti mansioni e materie:

TITOLO INTERVENTO	N. LAVORATORI	MANSIONE	MATERIE TRATTATE
AGGIORNAMENTO RLS	1	RLS	Sicurezza sui luoghi di lavoro
BLS	13	Operai/Addetti	Corso base defibrillatore
LAVORO PORTUALE	31	Operai	Sicurezza sui luoghi di lavoro
LAVORO PORTUALE	4	Mafisti	Aggiornamento specifico mansione
LAVORO PORTUALE	7	Carrellisti	Aggiornamento specifico mansione
LAVORO PORTUALE	5	Carrellisti	Corso base mansione
PRIMO SOCCORSO	9	Primo soccorso	Aggiornamento specifico mansione
TOTALE	70		

In totale gli **occupati nelle imprese art. 16 e 17 L. 84/1994** operanti nei Porti dell'AdSP MTC al 31/12/2021 e al 31/12/2022 sono stati rispettivamente n. 1.176 nel 2021 e n. 1.205 nel 2022. Tali dati sono riportati nella tabella che segue:

TIPOLOGIA	NAPOLI OCCUPATI		SALERNO OCCUPATI		TOTALE OCCUPATI	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
art. 16 L. 84/94 - operazioni portuali	480	486	391	344	871	830
art. 16 L. 84/94 - servizi portuali	80	79	41	115*	121	194
art. 17 L. 84/94	65	62	119	119	184	181
TOTALE	625	627	551	578	1.176	1.205

* Sono inclusi anche n. 3 collaboratori esterni.

Riguardo alle **imprese autorizzate ex art. 16**, del Porto di Napoli, nel settore delle operazioni portuali, si rileva un leggero incremento degli occupati conseguentemente alla ripresa delle attività correlate all'incremento dei traffici portuali.

Per ciò che si riferisce al Porto di Salerno, si è registrato un incremento che ha interessato, in particolare, il settore dei servizi portuali laddove, l'anno precedente, l'incremento aveva interessato le operazioni portuali. Tale incremento è stato reso possibile grazie al dragaggio dei fondali e all'allargamento dell'imboccatura. Interventi questi che, a partire dal 2021, hanno consentito l'ingresso in porto e l'ormeggio di navi mercantili di maggiori dimensioni con conseguente incremento dei traffici e dell'occupazione.

Riguardo alla **impresa autorizzata art. 17** ad operare nel Porto di Napoli, la stessa, anche grazie al contributo ex DL 34/2020, è riuscita a superare una profonda crisi patrimoniale che aveva portato, a partire dal 2010. Il numero degli occupati è pari a 62 unità.

Il **Piano dell'organico dei lavoratori delle imprese portuali** autorizzate artt. 16, 17 e 18 della Legge 84/94, dell'AdSP MTC **2022-2024** è stato

realizzato nel 2021 ed aggiornato nei primi mesi del 2022. Nell'ambito di tale piano è stata effettuata un'analisi degli **Infortunati dei lavoratori operanti nelle imprese ex art. 16 e 17 L. 84/94** ai fine di comprenderne le dimensioni, la dinamica, la gravità degli stessi e di individuare le iniziative idonee a contenere il fenomeno. I documenti (piano e suo aggiornamento) sono stati approvati con Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 22/09/2022 ed adottati con Delibera presidenziale n. 311 del 14/10/2022. L'Ente, ora, può porre mano ai piani operativi di intervento che avranno per obiettivo la formazione per l'aggiornamento professionale, o, laddove necessario, per la riconversione o il ricollocamento verso attività e mansioni più aderenti alle attuali esigenze delle imprese portuali.

Il **numero degli occupati presso le imprese portuali**, autorizzate ex artt. 16, 17 e 18 della Legge 84/94, rappresenta solo una piccola parte rispetto al totale dell'occupazione del settore portuale campano.

Le **concessioni ex art. 18 L. 84/94 vigenti** per l'uso di aree e banchine in ambito portuale al 31.12.2022 sono:

TIPOLOGIA	NAPOLI N.	SALERNO N.	CASTELLAMARE DI STABIA N.	TOTALE
Concessioni di aree e banchine (art.18 L. 84/94)	26	14	0	40

Nel Porto di Castellammare di Stabia non sono state rilasciate concessioni ex art. 18 L. 84/94.

La situazione delle **concessioni rilasciate/prorogate art. 18 L. 84/94** dall'Ente per l'uso di aree e banchine in ambito portuale nel corso del 2022 per i tre porti di competenza è quella riportata nella tabella che segue:

RILASCIATE / PROROGATE 2022	NAPOLI N.	SALERNO N.	CASTELLAMARE DI STABIA N.	TOTALE
Concessioni di aree e banchine (art.18 L. 84/94)	2	7	0	9

Si evidenzia che nel corso del 2022, nel porto di Napoli, è stata rilasciata n.1 concessione per l'uso di aree e banchine e n.1 prorogata, per 12 mesi, ai sensi della D.L. n.146/ L. n.215/21.

Le **concessioni ex art. 36 Codice della Navigazione** per l'uso di beni demaniali e di zone di mare territoriale al 31.12.2022 sono:

RILASCIATE / PROROGATE 2022	NAPOLI N.	SALERNO N.	CASTELLAMMARE DI STABIA N.	TOTALE
Concessioni di beni demaniali e di zone di mare territoriale (art. 36 CdN) (*)	324	57	33	414

* Sono inclusi anche gli atti suppletivi (Concessioni ex art. 24 RCN).

L'uso delle aree e dei beni demaniali e le procedure afferenti ai relativi titoli concessori nei Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia, e nelle relative circoscrizioni è disciplinato dal **Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella giurisdizione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale** del 2018.

Si rappresenta, inoltre, che le imprese che esercitano un'attività nell'ambito portuale differente da quelle ex artt. 16, 17 e 18 L. 84/1994 devono essere iscritte in un apposito registro secondo quanto previsto dell'art. 68 Regio Decreto 327/1942 "Codice della Navigazione" e sono soggette alla vigilanza dell'AdSP MTC.

L'AdSP MTC con Delibera Presidenziale n. 296/2020 ha adottato il proprio **"Regolamento per l'accertamento delle ragioni di credito e modalità di rateizzazione dell'ente"**. Nel corso dell'anno 2022 l'Ente ha avviato n. 5 procedimenti di rateizzazione dei canoni (per autorizzazioni e per concessioni) per le Imprese che hanno dimostrato di trovarsi in condizioni di temporanea difficoltà, connessa anche alle ricadute dell'emergenza COVID-19. Tali rateizzi sono comunque coperti da idonee garanzie fideiussorie. Il credito non corrisposto alle scadenze degli avvisi di pagamento è gestito dall'Unità Operativa Supporto Giuridico e Deflattivo del Contenzioso, che assicura una efficiente gestione della fase stragiudiziale del recupero, attraverso il sollecito, anche per le vie brevi, riducendo notevolmente il ricorso allo strumento del rateizzo.

Si rappresenta inoltre che le imprese che esercitano un'attività nell'ambito portuale differente da quelle previste dagli artt. 16, 17 e 18 L. 84/1994 devono essere iscritte in un apposito registro secondo quanto previsto art. 68 Regio Decreto 327/1942 "Codice della Navigazione" e sono soggette alla vigilanza dell'AdSP MTC. Conv. L.n.

Le imprese iscritte nei **Registri ex art. 68 C.d.N.** al 31.12.2022 sono complessivamente pari a **381**:

SOGGETTI ISCRITTI NEL REGISTRO	N.
Soggetti autorizzati ad operare nei Porti di Napoli e Castellammare di Stabia	345
Soggetti autorizzati ad operare nel Porto di Salerno	36
TOTALE	381

ANNO	ATTESTAZIONI	INCREMENTO	
		ASSOLUTO	%
2022	381	65	20,57
2021	316		

Rispetto al 2021, l'AdSP MTC ha proceduto ad unificare i registri ex art. 68 CdN dei porti di Napoli, Castellammare di Stabia e Salerno in un unico registro, come disposto con ordinanza n. 79 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato e reso esecutivo il nuovo *"Regolamento per la disciplina delle attività industria/i, artigianali e commerciali che si svolgono nei porti compresi nella circoscrizione territoriale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale - Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia"*.

Come si evince dalla tabella sopra indicata nel 2021 erano state rilasciate in totale n. 316 attestazioni di cui 237 relativamente a Napoli, Castellammare di Stabia e n. 79, registrando pertanto un incremento percentuale pari al 20,57%.

Infine, si rappresenta che la procedura di cui al presente paragrafo è stata implementata sulla piattaforma S.U.A. (Sportello Unico Amministrativo) ai fini della dematerializzazione e digitalizzazione della stessa.

Di seguito si riporta uno schema di sintesi relativo al numero ed alle tipologie di verifiche effettuate:

VERIFICHE 2022			
TIPOLOGIA	NAPOLI / CASTELLAMMARE DI STABIA	SALERNO	TOTALE
VERIFICHE RELATIVE ALLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	36	30	66
MONITORAGGIO AREE PUBBLICHE / VERIFICA CANTIERISTICA / SOPRALLUOGHI VARI	526	40	566
VERIFICA SERVIZIO DI VIGILANZA	410	90	500
MONITORAGGIO INFORTUNI/VERIFICA LAVORATORI PORTUALI IMPRESE ART. 16, VERIFICA CORRETTA IMPIEGO ART. 17	142	165	307
TOTALE	1114	325	1.439

ANNO	VERIFICHE	INCREMENTO	
		ASSOLUTO	%
2022	1439	158	12,33
2021	1281		

10.2 LE RISORSE UMANE

Le Risorse Umane sono il fattore fondamentale per lo svolgimento dell'attività e per il raggiungimento degli obiettivi dell'AdSP MTC.

Da ciò deriva la strategicità di una corretta politica del personale finalizzata alla valorizzazione delle risorse umane e quindi alla tutela e promozione della crescita professionale allo scopo di incrementare il patrimonio di competenze possedute.

10.2.1 CONSISTENZA E CARATTERISTICHE

Di seguito si riportano i dati relativi alla consistenza del personale dipendente, alla data del 31.12 delle annualità indicate:

ANNO	2022	2021
PERSONALE DIPENDENTE	110	112

di cui nel 2022 n. 110 con un contratto a tempo indeterminato.

10.2.2 ORGANICO PER GENERE

Con la seguente divisione per genere:

GENERE	2022	2021
DONNE	54	55
UOMINI	56	57
TOTALE	110	112

La presenza delle donne rappresenta nel 2022 il 49,09% (49,11% nel 2021) del totale del personale.

10.2.3 ORGANICO PER QUALIFICA

Con la seguente divisione per qualifica:

MANSIONE	2022	2021
DIRIGENTE	8	8
QUADRO	26	27
IMPIEGATO	76	77
TOTALE	110	112

La figura dirigenziale rappresenta nel 2022 il 7,27% (7,14% nel 2021) del totale del personale. La distinzione per genere dell'Organico suddiviso per qualifica al 31.12.2022 è la seguente:

MANSIONE	DONNE	UOMINI
DIRIGENTE	3	5
QUADRO	17	9
IMPIEGATO	34	42
TOTALE PER GENERE	54	56
TOTALE GENERALE	110	

10.2.4 ORGANICO PER ETÀ ANAGRAFICA

La divisione del personale per età anagrafica, rispetto ai 110 dipendenti contrattualizzati nel 2022, è la seguente:

ETÀ ANAGRAFICA	2022
< DI 30 ANNI	0
DA 30 A 50 ANNI	64
> DI 50 ANNI	46
TOTALE	110

Il personale con età inferiore a 50 anni rappresenta il 58,18% del totale del personale.

10.2.5 ORGANICO PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO

La divisione del personale per anzianità di servizio, rispetto ai 110 dipendenti contrattualizzati nel 2022, è la seguente:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO	2022
< DI 6 ANNI	32
DA 6 A 15 ANNI	11
DA 16 A 25 ANNI	63
> DI 25 ANNI	4
TOTALE	110

Il personale con anzianità di servizio inferiore a 6 anni e compresa fra 6 e 15 anni rappresenta rispettivamente il 29,09% e il 10% (39,09% complessivamente) del totale del personale.

10.2.6 ORGANICO PER TITOLO DI STUDI

La composizione dei 110 dipendenti contrattualizzati nel 2022 per titolo di studio è la seguente:

TITOLO DI STUDIO	2022
LAUREA	76
DIPLOMA	30
LICENZA MEDIA	4
LICENZA ELEMENTARE	0
TOTALE	110

Il personale con il titolo di studio della laurea rappresenta il 69,09% del totale del personale.

10.2.7 POLITICA DELLE ASSUNZIONI

L'AdSP MTC ha adottato un "Regolamento di reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale" approvato con Delibera Presidenziale n. 49 del 14.02.2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" e sotto sezioni "Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti di organizzazione e funzionamento dell'Ente" in base al quale le assunzioni alle dipendenze di ruolo dell'Ente sono effettuate previo espletamento di selezioni pubbliche.

10.2.8 TURNOVER

L'indice di turnover del personale (indice di rotazione) rappresenta il rapporto fra la sommatoria delle persone entrate ed uscite nell'anno e il totale dei dipendenti e presenta il seguente andamento:

ANNO	2022	2021
PERSONALE AL 01.01	112	105
ENTRATI	1	4
USCITI	3	6
PERSONALE AL 31.12	110	112
INDICE DI TURNOVER	3,63%	8,92%

Le cessazioni intervenute nel 2022 sono pari a 3 di cui n. 2 derivano da pensionamenti e n. 1 per dimissioni volontarie. Nel corso dell'anno 2022, più precisamente a Ottobre 2022, con Delibera presidenziale n. 282/2022 è stata disposta l'assunzione di n. 1 dipendente per l'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Napoli e Lavoro Portuale in esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato n. 6699/2022.

10.2.9 RELAZIONI SINDACALI

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dell'AdSP per tutto il personale dipendente con qualifica non dirigenziale è quello dei Lavoratori dei Porti.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dell'AdSP per tutto il personale dipendente con qualifica dirigenziale è quello dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi (vigente al 2022 il CCNL sottoscritto in data 25 novembre 2009).

Entrambi i contratti sono pubblicati sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" e sotto sezioni "Personale – Contrattazione Collettiva".

Nel maggio del 2022 per tutto il personale dipendente viene applicato il Verbale di accordo relativo al rinnovo del CCNL dei lavoratori dei porti per il periodo 2021-2023. Tale verbale è pubblicato sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" e sotto sezioni "Personale – Contrattazione Collettiva".

Nello scorso mese di maggio 2022 è stata approvata la Contrattazione integrativa di II Livello del personale dipendente, con qualifica non dirigenziale, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale periodo 01.01.2021 – 31.12.2023. Tale contratto è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e sotto sezioni "Personale – Contrattazione Integrativa".

Per quanto concerne la contrattazione integrativa di II Livello dei Dipendenti, con qualifica dirigenziale, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale nell'anno 2022 risulta ancora vigente il Contratto 1.1.2011 – 31.12.2014. Tale Contratto è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e sotto sezioni "Personale – Contrattazione Integrativa".

L'AdSP MTC prevede che i lavoratori impegnati in attività sindacali abbiano a propria disposizione ore lavorative e spazi dove poter indire riunioni e incontri.

Negli anni 2022 e 2021 il tasso di sindacalizzazione della AdSP MTC, calcolato considerando il numero del personale iscritto al sindacato sul totale del personale dipendente, è pari a:

TASSO DI SINDACALIZZAZIONE	2022	2021
ISCRITTI AL SINDACATO	78	83
% SU TOTALE DIPENDENTI	70,91%	72,20%

10.2.10 FORMAZIONE

I corsi di formazione hanno riguardato sia tematiche generali, trasversali a tutta l'organizzazione, quali trasparenza, anticorruzione e privacy che hanno coinvolto tutti i dipendenti, che tematiche specifiche che hanno coinvolto i dipendenti dei servizi interessati.

L'AdSP ha realizzato nell'anno 2022 per il proprio Personale interventi formativi pari a 424 ore per la totalità dei dipendenti.

10.2.11 ASSENTEISMO

Il tasso di assenteismo registrato negli anni 2022 e 2021, inteso come il rapporto delle ore lavorate sul numero di ore lavorabili da tutti i Dipendenti, è pari rispettivamente al 19,85% e al 20,3%. In particolare, il tasso di assenteismo distinto per natura è il seguente:

ASSENTEISMO	2022	%	2021	%
FERIE	26.386,00	11,89	27.930,00	12,29
FESTIVITÀ CADENTI NON DI DOMENICA	6.520,00	2,94	7.560,00	3,32
PERMESSI NON RETRIBUITI	247,24	0,11	7,20	0,00
PERMESSI RETRIBUITI	2.664,17	1,20	1.063,57	0,46
INFORTUNI	171,98	0,07	0,00	0,00
MALATTIE	8.062,08	3,63	9.547,50	4,20
SCIOPERO	23,76	0,01	0,00	0,00
TOTALE	44.075,23	19,85	46.108,27	20,27
TOTALE ORE LAVORABILI	221.760		227.240	

39

Gli infortuni rappresentano un indicatore per l'analisi della sicurezza nell'esecuzione del lavoro stesso, in particolare nell'anno 2022 l'ADSP MTC ha registrato n. 2 dipendenti assenti per infortuni.

10.2.12 SALUTE E SICUREZZA

Con delibera n. 179/2021 è stato conferito l'incarico di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. all'arch. Giuseppe Grimaldi, Segretario Generale dell'Ente.

L'AdSP in materia di sicurezza sul lavoro per tutti i suoi dipendenti, al fine di ridurre il numero e la gravità degli infortuni, predispone e aggiorna la valutazione dei rischi (di cui agli articoli 28 c.2 lett. b, d, f e 29 del D.Lgs. n. 81/2008) in occasione di ogni sostanziale variazione organizzativa ed operativa.

Il servizio di prevenzione e protezione aziendale è costituito da n. 1 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, n. 1 Medico Competente, n. 6 addetti servizio prevenzione incendi per la sede di Napoli e n. 8 addetti servizio prevenzione incendi per la sede di Salerno, n. 6 addetti al servizio primo soccorso ed emergenze per la sede di Napoli e n. 3 addetti al servizio primo soccorso ed emergenze per la sede di Salerno).

Con determina segretariale n. 42 del 31.05.2023 è stato approvato il nuovo Protocollo Sanitario dell'AdSP MTC.

Nel corso del 2022 sono state effettuate visite mediche a 42 dipendenti e si è svolta la riunione periodica secondo l'art. 35 del D.Lgs. 81/08.

10.2.13 SMART-WORKING ED EMERGENZA COVID-19

Vista la fase discendente dell'emergenza dovuta alla pandemia da virus Covid 19 e considerato il rientro in servizio di tutto il personale dipendente e dirigente si è provveduto ad autorizzare la modalità di lavoro agile in via semplificata nel 1° semestre del 2022 per i cd. lavoratori fragili.

Successivamente con delibera Presidenziale n. 227/2022 è stato approvato il P.O.L.A dell'AdSP MTC, il quale ha definito le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di verifica periodica dei risultati conseguiti. Con successiva delibera presidenziale n. 273/2022 è stata approvata la graduatoria di accesso al lavoro agile secondo le modalità e i criteri previsti dal P.O.L.A. I dipendenti che nel 2022 hanno effettuato forme di lavoro in smart working risulta essere pari al 15,00% dei dipendenti per ogni ufficio di appartenenza e per un numero di giornate pari al 8,97% di quelle lavorabili.

La graduatoria ha validità biennale ma è comunque prevista la rotazione del personale rimasto escluso dalla stessa allo scadere del primo anno.

10.2.14 CODICE DI COMPORTAMENTO – CUG

L'AdSP MTC ha approvato con Delibera Presidenziale n. 30 del 28/01/2022 il "Nuovo Codice di Comportamento dell'Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno Centrale" a seguito delle Linee Guida dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), n.177 del 19.02.2020), volte a fornire indirizzi interpretativi e operativi per la predisposizione dei codici di comportamento.

Tale Codice definisce regole di ordine morale che stabiliscono dei criteri comportamentali che favoriscono e facilitino i rapporti tra

l'AdSP ed i cittadini ma anche tra l'AdSP e gli altri Enti Pubblici e non da ultimo i rapporti tra i dipendenti stessi dell'AdSP. Tali regole morali ed etiche oltre ad assumere carattere obbligatorio, devono caratterizzare l'operato dei singoli dipendenti che, facendole proprie, tracciano il percorso di onestà, decoro, moralità e trasparenza che deve essere proprio dell'operato dell'AdSP.

Il Codice di Comportamento si applica a tutti i dipendenti tutti dell'AdSP MTC (compresi il Segretario Generale e i Dirigenti), ai dipendenti delle società di interesse generale controllate o partecipate dall'AdSP (ivi compresi gli organi amministrativi ed apicali) e ai collaboratori ed ai consulenti, dell'AdSP o delle società interesse generale controllate o partecipate dall'AdSP stessa legati da contratto/incarico a qualsiasi titolo.

Nell'ambito del Codice di Comportamento sono previste le modalità per i dipendenti di segnalare eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui siano venuti a conoscenza (art. 8) e situazioni di conflitto di interesse da comunicare all'Amministrazione (artt. 5,6,7).

Il Presidente e i membri del Comitato di Gestione dell'Autorità rendono al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità e di preclusione all'assunzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico. Tale dichiarazione è pubblicata sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezioni "Organizzazione – Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo – Presidente/Comitato di gestione".

Il Segretario Generale e i Dirigenti rendono all'Amministrazione dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico. Tale dichiarazione è pubblicata sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezioni "Organizzazione – Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo – Segretario Generale" per il Segretario Generale e sotto sezioni "Personale – Titolari di incarichi dirigenziali" per i Dirigenti.

Il Codice di Comportamento è pubblicato sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione/ (<https://adsptirrenocentrale.it/amm-trasparente/prevenzione-della-corruzione/>).

10.2.15 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'AdSP MTC nel corso del 2022 ha emesso n. 1 provvedimento disciplinare nei confronti di un dipendente.

10.2.16 ATTIVITÀ SOCIALI

L'AdSP MTC al fine di rafforzare sempre più la socializzazione fra i propri dipendenti riconosce un contributo per l'attività del circolo ricreativo aziendale; nel corso del 2022 il contributo è stato pari a € 31.566,06, in conformità all'art. 54 del CCNL Lavoratori dei Porti.

I dipendenti iscritti al circolo ricreativo sono 85 (il 77,27% del personale dipendente).

10.2.17 POLITICHE INCENTIVANTI

La Retribuzione del personale dell'AdSP MTC è costituita da una componente fissa e da una componente variabile; relativamente a quest'ultima – con specifico riferimento al Premio Raggiungimento Obiettivi performance - l'ADSP MTC ha approvato e integrato con Delibera Presidenziale n. 247/2022 il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance".

L'esito della valutazione incide sulla quantificazione della citata componente variabile.

Tale Sistema regola:

- ✓ la misurazione e la valutazione annuale della performance organizzativa (intesa come grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi definiti nel Piano della Performance);
- ✓ la misurazione e la valutazione annuale della performance individuale, intesa come l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione.

La valutazione della performance individuale del Segretario Generale e di tutti i Dirigenti prende in considerazione i seguenti ambiti:

- obiettivi conseguiti (obiettivi organizzativi comuni e obiettivi individuali);
- competenze professionali e comportamenti organizzativi e in particolare le seguenti aree:
 - leadership (intesa come capacità di orientamento capacità decisionale e problem solving);
 - manageriale (intesa come cooperazione e lavoro di gruppo; capacità di valutazione dei collaboratori e differenziazione dei giudizi; motivazione dei collaboratori; pianificazione e organizzazione;);
 - relazioni e networking (intese come relazioni interne ed esterne;

negoiazione e gestione dei conflitti);

- efficacia personale e realizzativa (intese come flessibilità ad adattarsi alle circostanze, impegno verso l'organizzazione, gestione dello stress, precisione e qualità del lavoro; iniziativa e orientamento del risultato.

La valutazione della performance individuale di tutto il personale non dirigente prende in considerazione i seguenti ambiti:

- obiettivi conseguiti (obiettivi di performance organizzativa e obiettivi individuali)
- competenze professionali e comportamenti organizzativi e in particolare:
 - efficacia personale e realizzativa (intese come continuità dell'impegno e capacità di far fronte a situazione di sovraccarico di lavoro, competenze professionali, flessibilità ad adattarsi alle situazioni, precisione nella qualità nello svolgimento del lavoro, autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate, gestione della comunicazione e capacità di lavorare in gruppo);
 - consapevolezza organizzativa (intesa come capacità di saper identificare i veri responsabili delle decisioni e di riconoscere il proprio ruolo all'interno dell'organizzazione e di rispettare il ruolo degli altri soggetti).

43

La valutazione annuale della performance individuale del Presidente dell'Autorità è effettuata dal Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile e prende in considerazione i seguenti ambiti:

- ✓ obiettivi conseguiti (obiettivi formalizzati dal Ministero stesso attraverso un'apposita Direttiva);
- ✓ comportamento organizzativo (capacità di risolvere i problemi, il grado di interrelazioni instaurate tra l'Autorità e il Ministero e la capacità di corrispondere tempestivamente ed esaurientemente alle istanze provenienti dalle articolazioni ministeriali competenti).

10.2.18 COSTO DEL PERSONALE

Il costo che l'ADSP MTC sostiene per il proprio personale prende in considerazione le seguenti componenti:

- ✓ la remunerazione diretta sia immediata (retribuzione per il personale) che differita (trattamento di fine rapporto);
- ✓ la remunerazione indiretta (oneri previdenziali e assistenziali a carico di AdSP MTC);
- ✓ spese varie e/o rimborsi per il personale.

I costi del biennio 2022 - 2021 sono i seguenti:

COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	2022	%	2021	%
Salari e stipendi	7.678.745	75,43%	8.189.443	75,46%
Trattamento di fine rapporto	322.115	3,16%	268.068	2,47%
Altri costi	224.909	2,21%	242.983	2,24%
TOTALE REMUNERAZIONI DIRETTE	8.225.769	80,80%	8.700.494	80,17%
Oneri Sociali	1.954.074	19,20%	2.151.706	19,83%
TOTALE REMUNERAZIONI INDIRETTE	1.954.074	19,20%	2.151.706	19,83%
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	10.179.843	100%	10.852.200	100%

L'AdSP MTC garantisce la parità di trattamento economico tra uomini e donne a parità di condizioni e nel 2022 e negli anni precedenti non ha mai ricevuto denunce per episodi di discriminazione in genere. Dal territorio della Regione Campania provengono i 7 Dirigenti ed il Segretario Generale.

10.3 I FORNITORI

Il processo degli acquisti di beni e servizi e quindi la scelta dei relativi fornitori avviene attraverso il rispetto del "Codice dei contratti" previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 mediante e-procurement.

Gli acquisti sostenuti dall'AdSP MTC per materie, prodotti e servizi nel biennio 2022 – 2021 sono stati:

TIPOLOGIA DI ACQUISTI	2022	2021
Costi per materie prime, consumo e merci	7.790.396	7.346.349
Costi per servizi		
Costo per godimento di beni di terzi		

Considerando la totalità degli acquisti non solo per beni, servizi e godimento di beni di terzi ma anche per quelli collegati agli investimenti il dato che emerge dalla contabilità finanziaria e, quindi, non esclusivamente di competenza economica dell'anno 2022, evidenzia la seguente **ripartizione per aree geografiche**, prendendo in considerazione la sede legale del fornitore.

REGIONE	ACQUISTI (€/000)			
	2022	%	2021	%
CAMPANIA	52.290	63,28%	29.790	44,57%
LAZIO	19.230	23,27%	14.658	21,93%
EMILIA ROMAGNA	6.253	7,57%	12.048	18,02%
ALTRE 12 REGIONI	4.857	5,88%	10.348	15,48%
TOTALE	82.630	100%	66.844	100%

Dall'analisi finanziaria della **totalità degli acquisti** suddivisi per Regioni emerge che **nel 2022 il 63,28% pari a €/000 52.290 degli stessi è rivolto a fornitori aventi la sede legale in Campania** (44,57% per €/000 29.790 nel 2021) ad evidenziare il valore che l'attività dell'AdSP MTC riversa sulla Regione di appartenenza.

Nell'ambito della scelta dei fornitori opere o servizi ambientali nei bandi di gara l'AdSP MTC in genere inserisce rispettivamente tra i requisiti di capacità – tecnico organizzativa richiesti il possesso della **certificazione ISO 9001 "Gestione qualità" - 14001 "Gestione ambientale"**. La prima certificazione evidenzia l'impegno dell'organizzazione a pianificare, attuare, monitorare e migliorare sia i processi operativi che quelli di supporto, progettando e implementando il sistema di gestione qualità come mezzo per raggiungere gli obiettivi. La seconda certificazione evidenzia che l'organizzazione ha un sistema di gestione ambientale adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività e ricerca sistematicamente il loro miglioramento.

Nel biennio 2022 – 2021 l'**indicatore di tempestività dei pagamenti ai fornitori** ha registrato un consistente miglioramento:

INDICATORE ANNUALE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	
INDICATORE ANNO 2022	-3,2700
INDICATORE ANNO 2021	-10,4200

L'**indicatore di tempestività** evidenzia, in caso di valore positivo, i giorni di ritardo rispetto alla scadenza delle fatture e, in caso di valore negativo, i giorni di anticipo rispetto alla scadenza delle fatture. L'indicatore misura il tempo medio di pagamento ponderato, conseguenzialmente nella determinazione dell'indicatore hanno maggior peso le fatture pagate di importo più elevato.

L'AdSP MTC, in data 28.07.2022, ha conseguito, attraverso l'Ente di Certificazione RINA, la **Certificazione ISO 9001:2015** (con una validità di tre anni) per le attività di progettazione di procedure di gara (lavori, servizi e forniture), gestione e stipula di contratti di affidamento e per la gestione di lavori, servizi e forniture.

L'importante traguardo raggiunto consente a questa AdSP, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel solco delle Linee Guida promosse dall'ANAC anche in vista della imminente riforma della disciplina dei contratti pubblici, di essere in possesso di uno dei requisiti premianti utile ai fini della c.d. "qualificazione", tesa ad attestare la richiesta capacità organizzativa e professionale, quale Stazione appaltante, necessaria per la progettazione e l'indizione di gare per appalti di lavori, servizi e

forniture per importi, settori merceologici ed aree territoriali diverse, nonché per la gestione dei relativi contratti correlati.

10.4 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

10.4.1 RAPPORTI CON LA PREFETTURA (PROTOCOLLO SOI)

Da tempo l'AdSP MTC ha attivato con la Prefettura di Napoli le procedure previste dalla L. 81/2008 e s.m.i., al fine di realizzare azioni organiche e congiunte tra tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nelle tematiche di sicurezza del lavoro portuale.

A tal riguardo è stata avviata la procedura finalizzata alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa *“per la pianificazione di interventi in materia di sicurezza sul lavoro nel porto di Napoli”* da parte delle amministrazioni con competenze in materia di sicurezza del lavoro negli ambiti portuali, le imprese portuali ex art. 16 e 18 della L. 84/94 e l'AdSP MTC, con il quale si intende dare piena attuazione del disposto normativo del D.Lgs. n. 81/2008 che si basa sul coinvolgimento dei lavoratori nella gestione della sicurezza e trova la sua esplicitazione nel rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, la cui valorizzazione costituisce un elemento essenziale delle politiche della prevenzione e della sicurezza, in relazione ai compiti ad esso attribuiti.

Il protocollo ha le seguenti finalità:

- rendere ancora più incisiva l'azione di vigilanza e contrasto nei confronti di situazioni di irregolarità attraverso la cultura e la pratica della sicurezza delle imprese e dei lavoratori, per elevare in modo strutturale e permanente i livelli di sicurezza nelle attività portuali;
- accrescere i livelli di formazione dei lavoratori e degli operatori in materia di sicurezza;
- rendere più efficace l'attività di indirizzo, prevenzione e controllo degli Enti a ciò preposti, attraverso tutte le opportune forme di coordinamento e, altresì, attraverso modalità di continuo interscambio con le imprese ed i lavoratori e le loro rappresentanze;
- sostenere fortemente i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.), valorizzando il ruolo e favorendo l'azione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza di Sito (R.L.S.S.) attraverso il coordinamento delle attività attribuite agli stessi dalla normativa con gli Enti preposti e con l'Autorità di Sistema Portuale (AdSP).
- rendere più efficaci le azioni formative, informative e regolamentari tese ad affermare il rispetto individuale e collettivo di disposizioni e comportamenti coerenti con la sicurezza del lavoro.

10.4.2 RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO

L'AdSP MTC intrattiene relazioni con gli Enti locali di riferimento in particolare per le tematiche relative al rapporto Porto-Città, evidenziato successivamente nello Stakeholder Collettività.

10.4.3 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ MARITTIMA

L'Autorità Marittima ha funzioni essenziali per quel che riguarda la tutela della sicurezza marittima e l'attività di polizia demaniale e ambientale.

Inoltre il Direttore marittimo (in base all'art. 9 c. 1 lett. e) della L. n. 84/1994) fa parte in via permanente del Comitato di Gestione «nella cui giurisdizione rientra il porto sede dell'Autorità di sistema portuale» e che su designazione di questi possa partecipare alla riunione riguardante un dato porto il «*rappresentante dell'autorità marittima competente in ordine ai temi trattati in relazione ai porti compresi nell'Autorità di sistema portuale, fermo restando il diritto di voto limitato a uno dei componenti dell'autorità marittima e nelle sole materie di propria competenza*».

10.4.4 RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha funzioni essenziali per quel che riguarda le attività portuali l'amministrazione dei tributi doganali e la gestione dei servizi doganali.

L'AdSP MTC e l'Agenzia delle Dogane e Monopoli hanno siglato nell'ottobre 2020 il Protocollo d'Intesa per l'attivazione del Tavolo Tecnico Permanente, quale strumento organizzativo finalizzato a incrementare il confronto tra le due istituzioni e favorire l'innovazione nel sistema marittimo. In particolare il Protocollo ha l'obiettivo di rilanciare la competitività del sistema portuale e logistico del Mar Tirreno Centrale – Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia – e di facilitare il lavoro di imprese e operatori del settore attraverso semplificazioni dei procedimenti e utilizzo di tecnologie innovative nell'ambito di un piano volto a rendere più fluide e più sicure le movimentazioni nei porti e a migliorare le sinergie tra le entità pubbliche e private che vi operano, a salvaguardia degli interessi dello Stato, dei cittadini e degli imprenditori.

10.4.5 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE

L'AdSP MTC per effetto dell'attività svolta ha sviluppato rapporti con la Pubblica Amministrazione per le imposte e tasse pagate alla stessa, in particolare l'imposizione fiscale nel biennio 2022 – 2021 è stata la seguente:

DESCRIZIONE	2022	2021
Imposte d'esercizio	2.458.578	642.473

Le imposte sono relative:

- all'IRAP dovuta sul monte stipendi del personale dell'Autorità;
- all'IRES dovuta sui canoni demaniali. Il DL convertito con modificazioni dalla L. 5 agosto 2022, n. 108 (in S.O. n. 29, relativo alla G.U. 5/08/2022, n. 182) ha previsto l'inserimento all'articolo 6 della legge 84/94 dei seguenti commi:

9-bis. Le Autorità di sistema portuale rientrano tra i soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società (IRES) previsti dall'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al DPR 22 dicembre 1986, n. 917...

...

9-quater. I canoni percepiti dalle Autorità di sistema portuale in relazione alle concessioni demaniali, comprese quelle di cui all'articolo 18 della presente legge e di cui all'articolo 36 del codice della navigazione, nonché alle autorizzazioni all'uso di zone e pertinenze demaniali di cui all'articolo 39 del regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione (Navigazione marittima), di cui al decreto del Presidente della Repubblica 15 febbraio 1952, n. 328, sono considerati redditi diversi e concorrono a formare il reddito complessivo per l'ammontare percepito nel periodo d'imposta, ridotto del 50 per cento a titolo di deduzione forfettaria delle spese".

Dunque, è stato statuito il principio che i canoni demaniali sono, per presunzione relativa, imponibili al 50%. In questo contesto è ancora pendente il procedimento relativo alla Decisione del 4.12.2020 relativa al regime di aiuti SA. 38399 2019/C; la Decisione stabilisce che l'esenzione dall'imposta sul reddito delle società a favore delle autorità di sistema portuale (art.74 TUIR) costituisce un regime di aiuti esistente che è incompatibile con il mercato interno e conferisce alle AdSP un vantaggio che può migliorare la loro posizione concorrenziale. All'Italia è richiesto di sopprimere l'esenzione dall'imposta sul reddito delle società entro due mesi dalla data di notifica della Decisione. A marzo 2021 le Autorità di Sistema Portuale hanno presentato ricorso avverso la Decisione della Commissione Europea al Tribunale del Lussemburgo.

10.4.6 RAPPORTI CON IL COMUNE DI NAPOLI PER LA GESTIONE DEL DEMANIO TURISTICO – RICREATIVO

Per l'area cittadina di Bagnoli-Coroglio, rientrante nel SIN di Bagnoli-Coroglio e per la quale nel 2020 è stato formalmente approvato il PRARU (Programma di Risanamento Ambientale e Rigenerazione Urbana) che, nel corso del 2021, è stato oggetto di modifica ed integrazioni, si è stabilito, di comune intesa con il Commissario di Governo e con il soggetto attuatore Invitalia, di non rilasciare nuove concessioni sul territorio demaniale marittimo mentre nelle concessioni prorogate fino a tutto il 2022 sono state inserite specifiche clausole in funzione degli interventi di bonifica che potranno essere attuati. Com'è noto, l'area interessata, infatti, rientra nel SIN di Bagnoli-Coroglio e il territorio in questione presenta molteplici complessità relative alla gestione dei servizi a terra e a mare a causa del notevole afflusso dei diportisti interessati all'accesso alla rada di Bagnoli.

Sono inoltre proseguite, nel corso dell'anno in esame, le attività propedeutiche al trasferimento della competenza al Comune di Napoli della fascia costiera rientrante nell'attuale giurisdizione di competenza dell'ADSP, ricompresa fra Pietrarsa e La Pietra, con esclusione del porto commerciale, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

10.5 LA COLLETTIVITÀ

10.5.1 NAPOLI – INTERAZIONE PORTO-CITTÀ

L'apertura del porto alla città di Napoli, è stata avviata negli anni '90 con l'abbattimento del muro di confine nel tratto che va dalla Darsena Acton al P.le Angioino, l'allora Autorità Portuale (oggi AdSP) ha ritenuto indispensabile avviare un processo di riorganizzazione dell'intera area monumentale del porto di Napoli prevalentemente destinata al traffico crocieristico nazionale ed internazionale, al traffico cabotiero con le isole del mediterraneo ed a quello passeggeri di collegamento con le isole del golfo di Napoli.

Nell'ambito, dunque, di un progetto complessivo ed unitario di Riqualficazione dell'intero waterfront portuale (calata Beverello – Immacolatella Vecchia), l'AdSP, ha ritenuto necessario e imprescindibile una programmazione delle opere per ambiti di intervento, ovvero la calata Beverello, il piazzale Angioino, la calata Piliero.

In particolare, gli interventi previsti riguardano:

- la riqualificazione della Calata Beverello attraverso: la realizzazione di un nuovo Terminal passeggeri per il traffico delle unità veloci di collegamento con le isole del golfo di Napoli; la ridefinizione degli

spazi e attività connesse; il miglioramento della qualità dei servizi offerti agli utenti in transito.

Gli interventi, oggi in corso di completamento, sono finanziati in parte nell'ambito dei fondi MIT "PAC Infrastrutture e Reti" 2014-2020 – Asse B Recupero Waterfront", in parte con altre fonti di finanziamento, in parte con fondi propri AdSP.

- la realizzazione dei pontili di ormeggio aliscafi e di imbarco passeggeri e riqualificazione della pavimentazione dal ciglio banchina al costruendo nuovo terminal passeggeri" alla calata beverello, con la realizzazione di due attrezzati pontili di ormeggio perpendicolari alla banchina e la riconfigurazione della piattaforma esistente in radice al molo Angioino, la sistemazione di tutta l'area di banchina e sottoservizi connessi.

Gli interventi, oggi in corso di progettazione, sono finanziati, in parte con fondi MIT e, in parte, con fondi propri dell'AdSP

- la riqualificazione del piazzale Angioino in connessione: con il Termina crocieristico; con la nuova rampa di collegamento tra lo stesso piazzale e la stazione della metropolitana di piazza Municipio Linea 1; con la realizzazione di un nuovo collegamento diretto tra la stessa rampa ed il Terminal passeggeri del Molo Beverello; con la realizzazione di un nuovo sistema di viabilità interna di servizio e di collegamento con le aree orientali del porto; con eventuali aree di sosta dedicate, anche se temporanee, a servizio sia del Terminal crocieristico che del Terminal al Beverello; con il riassetto degli accessi alla viabilità cittadina sia carrabili che pedonali.

Gli interventi, da avviare le progettazioni, sono finanziati, nell'ambito dei fondi MIT "PAC Infrastrutture e Reti" 2014-2020 – Asse B Recupero Waterfront".

- la realizzazione di un complesso integrato alla Calata Piliero attraverso: il recupero dell'edificio ex Magazzini Generali da destinare a funzioni diversificate compatibili con quelle portuali; la realizzazione di un sistema di parcheggi interrati a servizio delle attività e funzioni esercitate nell'area; la sistemazione delle aree esterne e di collegamento e connessione porto-città.

Gli interventi di recupero dell'edificio ex Magazzini Generali, oggi in corso di progettazione, sono finanziati dal MIT nell'ambito del "Fondo Infrastrutture annualità 2020".

Gli interventi di realizzazione dei parcheggi interrati e di connessione porto-città, oggi in corso di progettazione, sono finanziati dal MIT nell'ambito dei fondi Complementari al PNRR.

10.5.2 SALERNO – INTERAZIONE PORTO-CITTÀ

Il rapporto Porto – Città diventa un tema sempre più centrale all'interno delle attività istituzionali delle AdSP, allo scopo di rendere i porti moderni più competitivi e più attrattivi.

In questo particolare periodo storico, si ritiene possibile portare avanti il progetto di riunificazione dell'identità urbana con quella del porto attraverso l'instaurazione di un dialogo orizzontale, inclusivo e trasparente con l'ausilio dei nuovi canali di comunicazione digitale quali social network e piattaforme web, in grado di essere, mai come ora, una delle catene di congiunzione tra porto e città. Allo stesso tempo, è di fondamentale importanza consolidare la collaborazione con le istituzioni, sia a livello locale che regionale, al fine di rafforzare sinergie tese allo sviluppo di marketing territoriale.

Come già più dettagliatamente descritto al paragrafo 11.3 "Valorizzazione economica del territorio" ad esempio, le iniziative che l'Ente ha promosso e organizzato nell'anno 2022 a Salerno (vedi Sea Salerno/Arena del Mare e mostra espositiva "Luci sul Porto, Luci sulla Città") si collocano proprio nella strategia di integrazione tra porto e città, di grande supporto allo sviluppo del traffico turistico e crocieristico.

Quale miglioria sistemica, anche ai fini di messa in sicurezza dell'intero piazzale Manfredi antistante l'ingresso principale della Stazione Marittima, si è provveduto, con lavori iniziati nel 2022, al rifacimento di tutte le aiuole ivi presenti (trasformando alcune di esse in dune) con piantumazione di nuove essenze arboree, arbustive e floreali, eliminazione di brecciolino incoerente in favore di un manto erboso più uniforme e compatto, realizzazione di uno specifico impianto di irrigazione e nuova segnaletica orizzontale e verticale per l'intera area in parola.

L'immagine complessiva scaturente dai suddetti interventi di arredo urbano e segnaletica contribuisce a migliorare l'aspetto generale del sito che risulta essere visibilmente più accogliente e degnamente rappresentativo dell'arrivo a Salerno dal mare.

La sicurezza e la salute dei lavoratori portuali costituiscono alcuni degli obiettivi primari che questo Ente intende perseguire. È nota l'importanza che riveste in caso d'infortunio o di malore improvviso la pratica del "pronto soccorso". Intervenire tempestivamente "in loco" significa molto spesso salvare una vita umana. Pertanto, dal 2017, questa Autorità ha organizzato un servizio di primo soccorso di supporto a quello delle aziende che rappresenta un punto di riferimento fondamentale anche nei riguardi dei numerosi passeggeri, che giungono a bordo delle navi da crociera e dei traghetti/aliscafi. Il servizio prevede lo stazionamento all'interno del porto commerciale

di un'ambulanza della Croce Rossa, raggiungibile anche tramite la centrale operativa del 118, che è pronta ad intervenire anche al molo Manfredi, al Porto di Santa Teresa e al Porto Masuccio Salernitano. Il servizio è svolto tutti i giorni (compreso domeniche e festivi).

Dall'estate del 2020 è attiva anche una postazione di primo soccorso all'interno del porto Masuccio Salernitano, a beneficio di tutti gli utenti del porto, sia dei passeggeri che si servono delle vie del mare per raggiungere le località della costiera amalfitana, sia dei diportisti che ormeggiano le imbarcazioni al porto turistico Masuccio Salernitano, sia di chi lavora nel Porto Masuccio Salernitano.

11 TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELLE RISORSE

11.1 CONSUMI DI ENERGIA ED EMISSIONI IN ARIA

Attraverso i porti dell'ADSP MTC transitano merci e passeggeri con un beneficio economico e sociale rilevante ma, al contempo, anche con un impatto ambientale significativo. Per la realizzazione delle attività vi è un grande uso di energia, prevalentemente di origine fossile, necessaria per gli edifici, i mezzi navali, i mezzi terrestri e le parti comuni che hanno effetti climalteranti e contribuiscono al fenomeno dell'effetto serra.

L'ADSP MTC ha inteso recepire quanto indicato dalla normativa vigente, in materia di riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di CO₂, promuovendo la redazione nel 2019 ed ampliata nel 2020 del **Documento di Pianificazione Energetico Ambientale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (DEASP)**. L'attività svolta dall'Autorità, in collaborazione con l'Agenzia Napoletana per Energia e Ambiente, l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli e l'Università degli Studi di Napoli Federico II, ha permesso di mettere a punto la raccolta dati, la metodologia di elaborazione degli stessi per valutare la "**carbon footprint**" dell'intero sistema portuale, gli interventi per ridurre i consumi energetici e le relative emissioni in area e la modalità di verifica dell'efficacia delle degli interventi stessi.

Le Linee Guida per la redazione dei documenti di pianificazione energetico ambientale dei sistemi portuali emanate dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prevedono l'aggiornamento dei dati almeno ogni tre anni. Pertanto, il prossimo aggiornamento è previsto per il 31/12/2023, i dati energetici riportati sono aggiornati al 2020.

L'ADSP nella formazione del DEASP ha coinvolto i principali operatori portuali, al fine di condividere il percorso di decarbonizzazione che contribuisce a valorizzare il territorio, sia in termini di sviluppo sia di qualità della vita, attraverso incontri e somministrazione di questionari per la raccolta dei dati di consumo energetico.

La raccolta dei dati, relativi al 2018, ha riguardato principalmente:

- la stima dell'energia prodotta dalle operazioni navali, (natanti in navigazione e sosta) in particolare il consumo dei combustibili bruciati e l'energia primaria dovuta ad essi e la massa di CO₂ emessa, quella della CO₂ equivalente (somma dell'emissione di CO₂ effettiva e di quelle di altri agenti GHG presenti negli scarichi) e, specificamente, le

emissioni di NOx e PM;

- la stima dei consumi e delle emissioni da traffico veicolare, in particolare i volumi dei traffici veicolari che interessano i porti di Napoli e Salerno, i consumi energetici derivanti da tali traffici e le relative emissioni di gas serra;
- la determinazione dei consumi di energia elettrica direttamente attribuibili alle attività dell'ADSP MTC, in particolare quelli relativi alle sedi dell'ADSP e all'illuminazione pubblica e le relative emissioni di gas serra.
- la determinazione dei consumi di energia elettrica e combustibili dei principali operatori portuali attivi presso i porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia, attraverso la raccolta dati tramite questionari e incontri, e le relative emissioni di gas serra.

I risultati derivanti dal censimento, espressi in tep (energia elettrica) riguardanti i **consumi totali**, espressi in MWh, **del Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale** sono i seguenti:

CONSUMI (MWh)	NAPOLI			SALERNO			CASTELLAMMARE DI STABIA		
	ENERGIA ELETTRICA	COMBUSTIBILI	TOTALE	ENERGIA ELETTRICA	COMBUSTIBILI	TOTALE	ENERGIA ELETTRICA	COMBUSTIBILI	TOTALE
OPERAZIONI NAVALI		950.275	950.275		183.700	183.700			0
TRAFFICO VEICOLARE		4.546	4.546		1.659	1.659			0
EDIFICI DELL'ADSP	411		411	69		69			0
PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELL'ADSP	1.300		1.300	753		753	56		56
OPERATORI PORTUALI	12.136	27.739	39.875	1.660	5.237	6.897	12.817	2.983	15.800
TOTALE	13.847	982.560	996.407	2.482	190.596	193.078	12.873	2.983	15.856

54

CONSUMI (MWh)	TOTALE PORTI					
	ENERGIA ELETTRICA	%	COMBUSTIBILI	%	TOTALE	%
OPERAZIONI NAVALI			1.133.975	94,1	1.133.975	94,1
TRAFFICO VEICOLARE			6.205	0,5	6.205	0,5
EDIFICI DELL'ADSP	480	0,0			480	0,0
PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELL'ADSP	2.109	0,2			2.109	0,2
OPERATORI PORTUALI	26.613	2,2	35.959	3,0	62.572	5,2
TOTALE	29.202	2,4	1.176.139	97,6	1.205.341	100

I **dati complessivi della Carbon Footprint** (emissioni complessive di gas serra, NOx e PM) aggregati per settore emersi dall'analisi relativa all'anno **2018**, suddivisi per i due Porti di competenza dell'AdSP MTC sono i seguenti:

EMISSIONI SETTORE	NAPOLI			
	CO ₂ eq (t/anno)	NO _x (t/anno)	PM 10 (t/anno)	PM 2,5 (t/anno)
OPERAZIONI NAVALI	273.017	9.605	434	434
TRAFFICO VEICOLARE	1.209	11	0,663	0,578
EDIFICI DELL'ADSP	117	0,10	0,001	0,001
PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELL'ADSP	369	0,33	0,004	0,004
OPERATORI PORTUALI	10.824	130	1,406	1,402
TOTALE	285.536	9.746,43	436,074	435,985

EMISSIONI SETTORE	SALERNO			
	CO ₂ eq (t/anno)	NO _x (t/anno)	PM 10 (t/anno)	PM 2,5 (t/anno)
OPERAZIONI NAVALI	16.946	358,33	17,520	17,520
TRAFFICO VEICOLARE	469	0,62	0,251	0,220
EDIFICI DELL'ADSP	20	0,02	0,0002	0,0002
PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELL'ADSP	213	0,19	0,003	0,002
OPERATORI PORTUALI	1.864	24,29	0,263	0,262
TOTALE	19.512	383,45	18,0372	18,0042

EMISSIONI SETTORE	CASTELLAMARE DI STABIA			
	CO ₂ eq (t/anno)	NO _x (t/anno)	PM 10 (t/anno)	PM 2,5 (t/anno)
OPERAZIONI NAVALI				
TRAFFICO VEICOLARE				
EDIFICI DELL'ADSP				
PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELL'ADSP	16	0,01	0,0002	0,0002
OPERATORI PORTUALI	4.282	5,42	0,066	0,062
TOTALE	4.298	5,43	0,0662	0,0622

EMISSIONI SETTORE	TOTALE PORTI			
	CO ₂ eq (t/anno)	NO _x (t/anno)	PM 10 (t/anno)	PM 2,5 (t/anno)
OPERAZIONI NAVALI	289.963	9.963,3	451,520	451,520
TRAFFICO VEICOLARE	1.678	11,6	0,914	0,798
EDIFICI DELL'ADSP	137	0,1	0,002	0,001
PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELL'ADSP	598	0,5	0,007	0,006
OPERATORI PORTUALI	16.970	159,5	1,735	1,726
TOTALE	309.346	10.135	454,178	454,051

Gli **interventi per ridurre la Carbon Footprint** (emissioni complessive di gas serra, NO_x e PM) individuati nel DEASP, sono suddivisi per i seguenti ambiti:

- interventi per il settore navale;
- interventi per il settore dei trasporti terrestri;
- interventi relativi ad attività diverse dai trasporti.

INTERVENTI PER IL SETTORE NAVALE

- ***Elettificazione delle banchine di ormeggio (Cold Ironing)*** dell'area portuale di Napoli e Salerno al fine di eliminare l'inquinamento diretto (air pollution e acustico), nella zona portuale urbana, causato dai moto-generatori ausiliari a servizio della produzione dell'energia elettrica per le utenze delle navi stazionanti in porto e alimentare le utenze delle imbarcazioni attraverso una rete elettrica di terra (in particolare, la rete elettrica nazionale/fotovoltaica) avente un fattore di emissione inferiore.
- ***Incentivazione all'alimentazione delle navi con GNL (Gas Naturale Liquefatto)***, nei porti di Napoli e Salerno. Il GNL è una miscela di idrocarburi costituita prevalentemente da metano, al fine di ridurre sensibilmente il tasso delle emissioni nel comparto del trasporto marittimo rispetto agli altri combustibili fossili attualmente utilizzati. L'uso del GNL nella propulsione marina permette di eliminare le emissioni di particolato di carbonio, di composti dello zolfo (SOx) e pressoché azzerare il contenuto di NOx nei prodotti della combustione.

INTERVENTI PER IL SETTORE DEI TRASPORTI TERRESTRI

- ***Conversione dei mezzi di trasporto interni al Porto di Napoli da alimentazione a combustibili fossili ad alimentazione elettrica***, in particolare attraverso un servizio di navette elettriche per il collegamento da Beverello/Angioino a Calata Porta di Massa/Pisacane che non causano smog né emissioni inquinanti al contrario dei veicoli con motore a combustione (ed in particolare i diesel) che emettono PM10 inquinante particolarmente pericoloso per la salute dell'uomo.

INTERVENTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DIVERSE DAI TRASPORTI

- ***Realizzazione di impianti fotovoltaici sugli edifici del Porto di Napoli*** in particolare mediante pannelli radenti le coperture con colori adeguati e, ove possibile, con l'adozione di guaine con membrane fotovoltaiche, al fine di ridurre, ricorrendo alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, il peso complessivo dei consumi energetici dello scalo anche per favorire l'utilizzo di energia elettrica a servizio delle navi in ormeggio.
- ***Installazione di lampade LED per l'illuminazione pubblica delle aree esterne*** dei Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia e ***dell'interno degli edifici dell'AdSP*** nel Porto di Napoli per la riduzione dei consumi energetici.
- ***Efficientamento energetico nel Porto di Castellammare di Stabia*** per le strutture e gli impianti della Fincantieri; in particolare gli interventi si riferiscono:

- all'efficientamento degli impianti di estrazione dei fumi attraverso l'installazione di inverter in modo da poter regolare il funzionamento dei ventilatori sulla base dell'effettiva richiesta dell'utenza e con un elevato risparmio energetico;
 - all'utilizzo di lampade LED per le aree esterne e per le aree produttive;
 - all'installazione saldatrici di ultima generazione dotate di tecnologia da inverter che consumano mediamente il 10-12% in meno di energia elettrica delle saldatrici di prima generazione.
 - alla sostituzione ventilatori di prima generazione con quelli di seconda generazione per un minore consumo energetico;
 - all'installazione di un impianto fotovoltaico.
- **Conversione dell'energia del moto ondoso in elettricità** nei Porti di Napoli e Salerno.

L'AdSP MTC ha quantificato una **riduzione della carbon footprint** (emissioni complessive di gas serra, NOx e PM), **entro il 2030, pari almeno al 10%** delle emissioni stimate per il 2018 e in particolare per le emissioni di gas serra almeno 30.000 t/anno di CO2 equivalente.

N.	INTERVENTI PREVISTI	PORTO	RIDUZIONE EMISSIONI		
			GAS SERRA (t/anno di CO2 equiv.)	LOCALI di NOx (t/anno)	LOCALI di PM10 (t/anno)
1	COLD IRONING	NAPOLI	12.231,00	167,44	33,49
2	COLD IRONING	SALERNO	2.378,00	32,56	5,51
3	INCENTIVAZIONE DELL'USO DI GNL	NAPOLI	12.693,00	915,42	79,86
4	INCENTIVAZIONE DELL'USO DI GNL	SALERNO	2.539,00	75,88	15,97
5	IMPIANTI FV SU EDIFICI DEL PORTO	NAPOLI	510,00		
6	ILLUMINAZIONE A LED (AREE ESTERNE)	NAPOLI - SALERNO - CASTELLAMARE DI STABIA	104,00		
7	ILLUMINAZIONE A LED (INTERNO EDIFICI ADSP)	NAPOLI	12,50		
8	MOBILITÀ INTERNA (NAVETTE) CON VEICOLI	NAPOLI	61,00	0,28	0,01
9	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	CASTELLAMARE DI STABIA	1.148,00		
10	PRODUZIONE DI ENERGIA DAL MOTO ONDOSO	NAPOLI	0,41		
11	PRODUZIONE DI ENERGIA DAL MOTO ONDOSO	SALERNO	5,67		
TOTALE			31.682,58	1.191,58	134,84
TOTALE CONSUMI STIMATI ANNO 2018			309.346,00	10.135,00	454,00
% DI RIDUZIONE			10,2%	11,8%	29,7%

Il sistema portuale vede la compresenza di interessi di molteplici stakeholder: da un lato, sussistono gli obiettivi imprenditoriali delle società concessionarie, dall'altro lato è presente la città, in cui

convergono le aspettative di sviluppo economico e le prerogative ambientali di qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento acustico.

L'AdSP in collaborazione con l' "Agenzia Napoletana Energia e Ambiente" (ANEA), nell'ambito delle proprie funzioni di promozione, ha attivato un servizio di informazione gratuita sui possibili finanziamenti, attualmente in corso, a cui il singolo Concessionario/stakeholder può accedere al fine di ridurre i costi energetici che, specialmente nell'ultimo anno, hanno avuto un eccezionale aumento quantificabile in + 200 %.

L'AdSP intende rendere noti gli interventi e le misure previsti dal DEASP, diffondendo all'esterno i metodi, i tempi e le azioni che ADSP ed i soggetti concessionari intendono perseguire per mirare ad un sistema portuale "green".

11.2 PRODUZIONI DI RIFIUTI

Per le attività dei concessionari demaniali marittimi e dell'ADSP MTC nel corso del quadriennio 2019-2022 sono stati prodotti i seguenti rifiuti nei Porti di Napoli e di Castellammare di Stabia. Il dato dei rifiuti prodotti nel Porto di Salerno non è disponibile in quanto il prelievo dei rifiuti stesso viene effettuato dal Comune di Salerno. Non risultano disponibili i dati relativi ai rifiuti speciali prodotti dai singoli concessionari.

TOTALE RIFIUTI IN KG.								
PORTI	2022	%	2021	%	2020	%	2019	%
NAPOLI	396.750		472.540		413.690		635.340	
CASTELLAMARE DI STABIA	321.140		233.600		134.910		195.320	
TOTALE (KG.)	717.890		706.140		548.600		830.660	
<i>di cui:</i>								
<i>differenziati</i>	394.610	54,97	311.000	44,04	239.300	43,6	474.320	57,1
<i>non differenziati</i>	323.280	45,03	395.140	55,96	309.300	56,4	356.340	42,9

11.3 VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO

Tra i compiti di attività ordinaria, l'Ufficio promuove incontri specializzati con operatori del settore, sia nazionali che esteri, per la presentazione dei porti del sistema. Mantiene le relazioni con enti e associazioni nazionali e internazionali, operanti nel settore portuale. Avvia azioni di comunicazione e marketing per sviluppare le connessioni marittime, dialogando anche con le compagnie armatoriali. Cura la partecipazione alle attività ed agli eventi fieristici nazionali ed internazionali dei settori trasporti, logistica, crociere e nautica da diporto; cura i rapporti con Assoporti per la partecipazione congiunta a diversi eventi con le altre AdSP italiane.

Propone, inoltre, la concessione di contributi e patrocini e il supporto a iniziative pertinenti al settore marittimo portuale di interesse dell'Ente. Di seguito elencate alcune delle attività svolte dall'Ufficio per l'anno 2022:

SEA SALERNO/ARENA DEL MARE 16 LUGLIO -30 LUGLIO 2022

L'Ente organizza, da svariati anni, la kermesse estiva "Sea Sun Salerno – Arena del Mare, in stretta collaborazione con il Comune di Salerno, con il quale stipula un Protocollo di Intesa.

Nell'ambito dell'Arena del Mare l'ADSP promuove la realizzazione di iniziative di divulgazione delle attività del sistema integrato della portualità campana e sull'economia del mare, con la partecipazione di tutte le maggiori istituzioni presenti sul territorio e di operatori del settore.

Nell'ambito dell'Arena del Mare 2022, l'Autorità di Sistema Portuale, ha svolto la manifestazione "Sea Sun Salerno – Festa del Mare" durante la serata inaugurale del 16 luglio, proponendo un dibattito istituzionale e uno spettacolo musicale.

La manifestazione ha registrato un'ampia partecipazione di pubblico.

PROGETTO ACCENDI IL TUO FUTURO - COOPERATIVA SOCIALE FILI D'ERBA MOSTRA ESPOSITIVA "LUCI SUL PORTO, LUCI SULLA CITTÀ" PERIODO DAL 20.12.2022 AL 30.01.2023

Da diversi anni, prima come Autorità Portuale di Salerno e poi come AdSP del Mar Tirreno Centrale, l'Ente partecipa alla realizzazione della mostra espositiva promossa dalla Cooperativa Sociale Fili d'Erba all'interno del progetto "Accendi il tuo Futuro" che ha l'obiettivo di contrastare i fenomeni di esclusione ed emarginazione sociale attraverso percorsi di formazione professionalizzanti finalizzati alla creazione di opere luminose, costruite con materiali riciclabili, a basso consumo energetico, alimentate anche da fonti rinnovabili.

Per l'edizione 2022 la mostra è stata allestita all'interno del Molo Manfredi, in un'aiuola presente nei pressi della Piazza antistante la Stazione Marittima dal 20 dicembre 2022 al 30 gennaio 2023 ed è stata realizzata un'opera artistica luminosa dedicata al tema della pace, installata, insieme ad altre 2 opere di elevato valore simbolico.

Tali opere luminose, sono il frutto di un percorso formativo rivolto ai giovani inoccupati salernitani e come accade, solitamente, si inseriscono nell'offerta culturale del Comune di Salerno che realizza la consueta kermesse "Luci d'Artista", inoltre, consolidano il rapporto tra il Porto e la Città, favorendo un interscambio con la realtà che vive intorno al porto.

La mostra è stata inaugurata, il 13 dicembre 2021, alla presenza del Presidente, del Segretario Generale, del Presidente della Cooperativa e di tutti i ragazzi che hanno preso parte al progetto, oltre che alla presenza del cluster portuale salernitano.

MANIFESTAZIONE LET EXPO – LOGISTICS ECO TRANSPORT 2022 VERONA 16 – 19 MARZO 2022

L'AdSP ha partecipato dal 16 al 19 marzo 2022 alla manifestazione fieristica Let Expo – Logistics Eco Transport 2022 a Verona, in un padiglione organizzato da Assoportori con un proprio spazio.

La Fiera Let Expo-Logistic Eco Transport, promossa da Alis, è la manifestazione che riguarda il settore dei trasporti e della logistica sostenibile; essa rappresenta l'evento di riferimento per i principali player italiani ed internazionali dell'intermodalità marittima e ferroviaria, del trasporto merci, della logistica, della portualità, della smart mobility, della digitalizzazione, della formazione e di tutti i servizi connessi al trasporto e alla logistica.

MANIFESTAZIONE FIERISTICA BMT- MOSTRA D'OLTREMARE NAPOLI 18 - 20 MARZO 2022

Nei giorni da 18 al 20 marzo 2022, l'Ufficio Promozione ha partecipato in qualità di coespositore nello stand della Regione Campania alla XXV edizione della manifestazione BMT Borsa Mediterranea del Turismo.

La manifestazione da oltre vent'anni è un punto di incontro prezioso per tutti gli operatori del settore turistico nazionale ed internazionale che operano nel bacino del Mediterraneo, l'occasione offre, inoltre, numerosi convegni e workshop su tematiche di interesse con l'obiettivo di far interessare nuovi rapporti commerciali.

La BMT è la più importante, nonché l'unica, fiera turistica che si tiene nel centro sud Italia dedicata all'incoming che offre sempre nuove prospettive per tutti i turisti che vogliono visitare l'Italia.

L'edizione 2022 è stata dedicata al turismo di prossimità in collaborazione con l'ENIT con la quale sono stati sviluppati una serie di eventi di promozione per porre in luce le peculiarità del nostro territorio.

Si sono svolti 4 specifici workshop alla presenza di buyers internazionali (Workshop Incoming e Workshop Terme & Benessere), rappresentanti dei Cral (Workshop Turismo Sociale) e dei Manager aziendali (Workshop Incentive & Congressi).

La manifestazione in oggetto ha rappresentato un momento proficuo di stretta collaborazione tra la Regione Campania – Assessorato al turismo - e questo Ente nella progettazione di azioni congiunte per attività di promozione del territorio.

MANIFESTAZIONE FIERISTICA BIT – BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO

MILANO 10-12 APRILE 2022

Nei giorni da 10 al 12 aprile, l'Ufficio Promozione ha partecipato in qualità di coespositore nello stand della Regione Campania alla Borsa Internazionale del turismo a Milano presso fieramilanocity.

La **BIT** è la fiera internazionale dedicata alle mete turistiche dell'Italia e del mondo e propone, attraverso i suoi espositori, un'offerta completa per l'incoming e l'outgoing.

In fiera gli operatori del turismo, a seguito dell'emergenza sanitaria, hanno potuto incontrarsi e hanno potuto riprendere i contatti per fare business e rilanciare il settore.

Da sempre in ascolto del mercato, l'osservatorio permanente di Bit si confronta con gli operatori per realizzare una manifestazione al passo con le esigenze e il contesto attuale.

SEATRADE CRUISE MED 2022, STAND ASSOPORTI MALAGA 14-15 SETTEMBRE 2022

Sotto l'egida di Assoporti l'ADSP ha partecipato al **Seatrade Cruise Med 2022** il 14 e il 15 settembre 2022, con un proprio spazio espositivo all'interno del padiglione dell'Associazione.

Il Seatrade Cruise MED, è la fiera organizzata dall'Associazione Med Cruise di cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale è socia da oltre vent'anni, l'Associazione dei porti crocieristici del Mediterraneo che promuove l'industria crocieristica nel Mediterraneo e nei mari limitrofi, che aiuta i suoi membri a trarre vantaggio dalla crescita del settore crocieristico fornendo opportunità di networking, promozionali e di sviluppo professionale.

L'iniziativa nel 2022 ha rappresentato un'importante occasione di rilancio del segmento di traffico crocieristico dopo oltre due anni di assenza forzata, durante la quale, inoltre, si è contribuito a consolidare e diffondere il comune, sinergico impegno istituzionale delle Autorità di Sistema Portuali italiane nel contesto internazionale della crocieristica come destinazione Italia.

NAPLES SHIPPING WEEK 26 SETTEMBRE 1° OTTOBRE 2022

Dal 26 settembre al 1° ottobre 2022 a Napoli si è tenuta la quinta edizione della **Naples Shipping Week**. La manifestazione consiste in una settimana di eventi dedicata allo shipping e alla logistica, è promossa ed organizzata dal Propeller Club Port of Naples, che aggrega tutti i principali rappresentanti del Cluster marittimo, e da Clickutility Team, società leader nazionale nell'organizzazione di eventi B2B. Tale evento comporta

grande visibilità per l'ADSP nelle Conference, nella pubblicità, nell'attività di informazione e comunicazione e ancor prima nell'attività di organizzazione e programmazione difatti l'ADSP è nel Comitato promotore. La partecipazione alla *Shipping Week*, che ogni anno si svolge in modo alternato a Napoli e a Genova (Genoa Shipping Week), favorisce una serie di iniziative legate alla promozione, allo sviluppo e alla realizzazione di programmi, progetti, attività e iniziative di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni che favoriscano la cooperazione tra le amministrazioni portuali e quelle locali, regionali e statali che sono di primario interesse per l'ADSP del Mar Tirreno Centrale. Per quanto riguarda la parte convegnistica, la quattordicesima edizione di Port&ShippingTech, Main Conference della Naples Shipping Week, è stata caratterizzata da un format interattivo, trasmesso anche in streaming che ha offerto tre giornate ricche di iniziative approfondendo diversi temi inerenti alla portualità e, quest'anno, ha visto la partecipazione attiva di funzionari dell'Ufficio tecnico dell'ADSP del MTC in qualità di relatori.

PROGETTO PTCO LICEO SCIENTIFICO SEVERI - SALERNO

Nell'ambito del progetto PTCO "Guide Consapevoli" organizzato dal Liceo Statale Scientifico Severi di Salerno si è tenuta una lezione online, su delega dei vertici, in data 31 marzo 2022 ad un gruppo di studenti in merito ai ruoli e alle responsabilità dell'AdSP.

PROGETTO SMARTLAND@POMPEI

Partecipazione in presenza a n. 3 workshop basati sulla metodologia partecipativa denominata DesignShop™ tenutisi da maggio 2022 a dicembre 2022, due a Pompei e uno a Castellammare.

Il progetto, curato dall'Unità Grande Pompei di concerto con l'amministrazione del Parco Archeologico di Pompei, ha avuto come obiettivo di creare un sistema di valorizzazione del territorio, utilizzando al meglio le potenzialità offerte dalle tecnologie digitali in particolare attraverso la creazione e lo sviluppo di una app.

12 LA DIMENSIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE – FINANZIARIA

Il bilancio di sostenibilità nella sua dimensione economica – patrimoniale e finanziaria ha lo scopo di rappresentare la situazione finanziaria, patrimoniale e la determinazione del valore economico generato e distribuito agli stakeholder.

12.1 DIMENSIONE FINANZIARIA

Nel corso del 2022 il Risultato di Amministrazione presenta un avanzo di € 117.251.426 e una consistenza di cassa al 31.12 di € 360.910.772 come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con l'anno 2021.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2022		2021	
CONSISTENZA DELLA CASSA AL 01/01		258.141.576		208.921.833
<u>RISCOSSIONI</u>				
in c/competenza	144.557.618		121.919.282	
in c/residui	41.390.727	185.948.345	15.730.735	137.650.017
<u>PAGAMENTI</u>				
in c/competenza	26.415.853		29.693.250	
in c/residui	56.763.296	83.179.149	58.737.023	88.430.273
CONSISTENZA DELLA CASSA AL 31/12		360.910.772		258.141.577
<u>RESIDUI ATTIVI</u>				
degli esercizi precedenti	223.946.470		277.207.689	
dell'esercizio	224.818.526	448.764.996	5.460.393	282.668.082
<u>RESIDUI PASSIVI</u>				
degli esercizi precedenti	293.515.759		337.348.299	
dell'esercizio	398.908.583	692.424.342	36.408.662	373.756.961
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		117.251.426		167.052.698
<i>DI CUI DESTINATO:</i>				
Trattamento di fine rapporto	1.869.074		1.765.945	
Fondi per rischi ed oneri (Svalut. Crediti)	8.673.068		10.724.436	
Contenziosi vari	70.000.000		50.000.000	
Fondi Ministeriali	6.730.315		65.463.234	
Investimenti Salerno	12.090.258	99.362.715	12.278.597	140.232.212
TOTALE PARTE DISPONIBILE		17.888.711		26.820.486

Il risultato di amministrazione disponibile del 2022 è pari a € 17.888.711 (15% del complessivo risultato di amministrazione).

La **dinamica delle entrate** nell'anno 2022 presenta una % di riscossione dei residui pari a 14.64% e degli accertamenti del 39.14% come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con l'anno 2021.

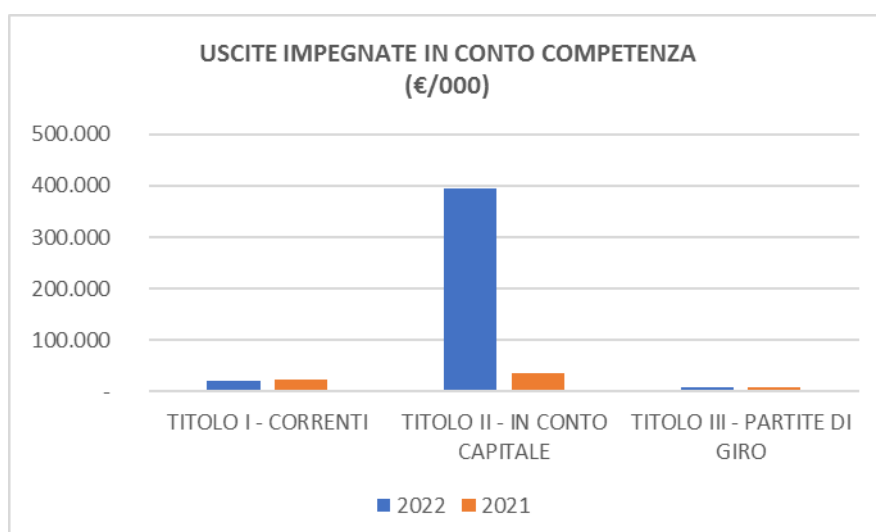
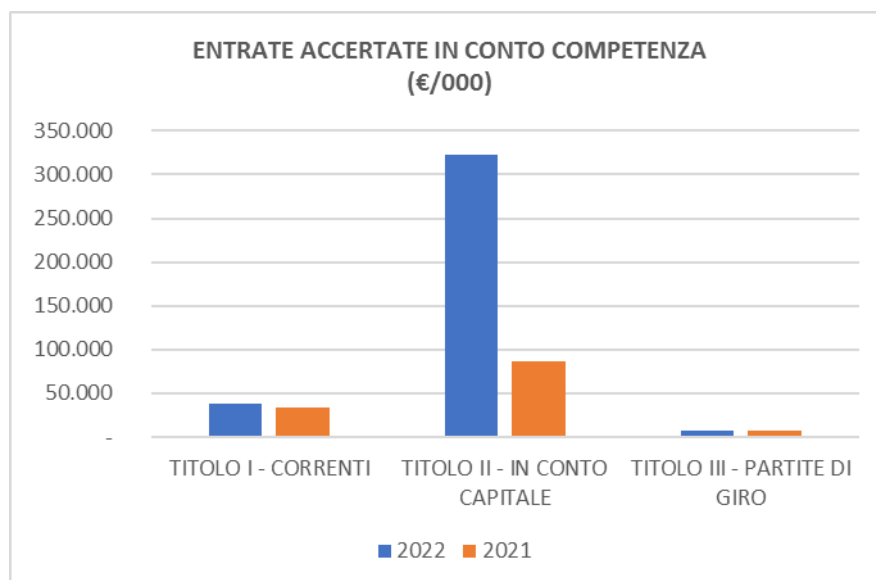
ENTRATE	2022					
	RESIDUI			COMPETENZA		
	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	% RISCOSSO	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	% RISCOSSO
TITOLO I - CORRENTI	16.146	5.919	36,66%	38.322	35.185	91,81%
TITOLO II - IN CONTO CAPITALE	265.551	35.417	13,34%	323.293	101.693	31,46%
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	971	54	5,56%	7.761	7.680	98,96%
TOTALE ANNO 2022	282.668	41.390	14,64%	369.376	144.558	39,14%
ENTRATE	2021					
	RESIDUI			COMPETENZA		
	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	% RISCOSSO	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	% RISCOSSO
TITOLO I - CORRENTI	16.415	4.355	26,53%	33.991	29.321	86,26%
TITOLO II - IN CONTO CAPITALE	278.871	10.430	3,74%	86.073	86.063	99,99%
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.303	945	72,52%	7.316	6.535	89,32%
TOTALE ANNO 2021	296.589	15.730	5,30%	127.380	121.919	95,71%

La **dinamica delle uscite** nell'anno 2022 presenta una % di pagamenti dei residui pari a 15,19% e degli impegni del 6,21% come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con l'anno 2021.

64

USCITE	2022					
	RESIDUI			COMPETENZA		
	IMPEGNI	PAGAMENTI	% PAGATO	IMPEGNI	PAGAMENTI	% PAGATO
TITOLO I - CORRENTI	7.199	2.845	39,52%	21.675	17.493	80,71%
TITOLO II - IN CONTO CAPITALE	365.856	53.336	14,58%	395.888	1.600	0,40%
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	702	582	82,91%	7.761	7.323	94,36%
TOTALE	373.757	56.763	15,19%	425.324	26.416	6,21%
USCITE	2021					
	RESIDUI			COMPETENZA		
	IMPEGNI	PAGAMENTI	% PAGATO	IMPEGNI	PAGAMENTI	% PAGATO
TITOLO I - CORRENTI	5.858	1.842	31,44%	22.139	18.956	85,62%
TITOLO II - IN CONTO CAPITALE	389.424	56.179	14,43%	36.647	4.037	11,02%
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	803	716	89,17%	7.316	6.700	91,58%
TOTALE	396.085	58.737	14,83%	66.102	29.693	44,92%

La gestione di competenza evidenzia nel 2022 entrate accertate e uscite impegnate per un ammontare complessivo rispettivamente di € 369.376 (€/000) e di € 425.324 (€/000) con una suddivisione per tipologia come risulta dal grafico evidenziante anche la comparazione con l'anno 2021.



In particolare, la comparazione fra le entrate e le uscite correnti di competenza nel 2022 registra un risultato finanziario di parte corrente di € 16.647 (€/000) come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con l'anno 2021.

ENTRATE - USCITE CORRENTI DI COMPETENZA	2022	2021
ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI	38.322	33.991
IMPEGNI USCITE CORRENTI	21.675	22.139
RISULTATO FINANZIARIO PARTE CORRENTE	16.647	11.852

L'aumento delle entrate correnti accertate rispetto al 2021 di € 4.331 (€/000) (+12,7%), deriva principalmente dalla ripresa del traffico merci e passeggeri che sono in netto miglioramento rispetto all'anno precedente e al conseguente aumento delle relative entrate tributarie nonché all'aumento degli importi accertati a titolo di canoni concessori.

ENTRATE CORRENTI DI COMPETENZA ACCERTATE	2022		2021		△
	€/000	%	€/000	%	
1.1 ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	308	0,8%	-	0,0%	308
1.1.2 Trasferimenti da parte dello Stato	308	0,8%	-	0,0%	308
1.1.2 Trasferimenti da parte delle Regioni	-	0,0%	-	0,0%	-
1.2 ENTRATE DIVERSE	38.014	99,2%	33.991	100,0%	4.023
1.2.1 Tributarie (tasse portuali, tasse ancoraggio e proventi da autorizzazioni)	17.459	45,6%	16.194	47,6%	1.265
1.2.2 Derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi	3.377	8,8%	3.252	9,6%	125
1.2.3 Redditi e proventi patrimoniali	16.348	42,7%	13.248	39,0%	3.100
1.2.4 Poste correttive e compensative di uscite correnti	499	1,3%	1.013	3,0%	- 514
1.2.5 Non classificabili in altre voci	331	0,9%	284	0,8%	47
TOTALE	38.322	100,0%	33.991	100,0%	4.331

Il decremento delle uscite correnti impegnate rispetto al 2021 di € 464 (€/000) (-1,4%) deriva principalmente dalle spese di funzionamento e, in particolare, dai minor costi derivanti dalle cessazioni in corso d'anno di rapporti di lavoro dipendente.

USCITE CORRENTI DI COMPETENZA IMPEGNATE	2022		2021		△
	€/000	%	€/000	%	
1.1 FUNZIONAMENTO	11.857	30,9%	12.529	56,6%	- 672
1.2 INTERVENTI DIVERSI	9.429	24,6%	9.186	41,5%	243
1.3 ONERI COMUNI	38	0,1%	74	0,3%	- 36
1.4 TRATTAMENTI DI QUIESCENZA	351	0,9%	350	1,6%	1
TOTALE	21.675	56,6%	22.139	100,0%	- 429

La comparazione fra le entrate e le uscite in conto capitale di competenza nel 2022 registra un risultato finanziario in conto capitale di - € 72.595 (€/000) come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con l'anno 2021.

ENTRATE - USCITE IN CONTO CAPITALE DI COMPETENZA	2022	2021
ACCERTAMENTI ENTRATE IN CONTO CAPITALE	323.293	86.373
IMPEGNI USCITE IN CONTO CAPITALE	395.888	36.647
RISULTATO FINANZIARIO IN CONTO CAPITALE	- 72.595	49.426

L'incremento delle entrate in conto capitale accertate rispetto al 2021 di € 236.920 (€/000) deriva sostanzialmente dall'aumento delle entrate

accertate relative alle risorse PNRR-fondo complementare destinate al sistema portuale Napoli e Salerno per € 297.265 (€/000).

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DI COMPETENZA ACCERTATE	2022		2021		△
	€/000	%	€/000	%	
2.1 ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONE DI CREDITI DA TRASFERIMENTI CORRENTI	-	0,0%	160	0,2%	- 160
2.1.1 Alienazione di immobili e diritti reali	-	0,0%	135	0,2%	- 135
2.1.2 Alienazione di immobilizzazioni tecniche	-	0,0%	25	0,0%	- 25
2.2 ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	322.367	99,7%	85.240	99,0%	237.127
2.2.1 Trasferimenti dello Stato	322.367	99,7%	85.240	99,0%	237.127
2.3 ACCENSIONE PRESTITI	926	0,3%	673	0,8%	253
2.3.2 Assunzione di altri debiti finanziari	926	0,3%	673	0,8%	253
TOTALE	323.293	100,0%	86.073	100,0%	237.220

L'incremento delle uscite in conto capitale impegnate rispetto al 2021 di € 359.241 (€/000) deriva principalmente dall'aumento delle uscite per investimenti delle risorse PNRR-fondo complementare destinate al sistema portuale Napoli e Salerno.

USCITE IN CONTO CAPITALE DI COMPETENZA IMPEGNATE	2022		2021		△
	€/000	%	€/000	%	
2.1 INVESTIMENTI	394.924	1030,5%	35.058	95,7%	359.866
2.2 ONERI COMUNI	964	2,5%	1.589	4,3%	- 625
TOTALE	395.888	1033,1%	36.647	100,0%	359.241

12.2 DIMENSIONE PATRIMONIALE

La Situazione Patrimoniale al 31.12.2022 dell'AdSP MTC presenta un Patrimonio Netto pari a € 225.160 (€/000) e disponibilità liquide presso la Tesoreria per € 360.911 (€/000) come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con il 2021.

ATTIVO	2022 €/000	2021 €/000
CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	-	-
IMMOBILIZZAZIONI:	962.652	691.033
<i>Immateriali</i>	52.715	216.134
<i>Materiali</i>	909.937	474.899
<i>Finanziarie</i>	-	-
ATTIVO CIRCOLANTE:	809.676	540.809
<i>Rimanenze</i>	-	-
<i>Residui attivi</i>	448.765	282.668
<i>Attività finanziarie</i>	-	-
<i>Disponibilità liquide</i>	360.911	258.141
RATEI E RISCONTI	-	-
TOTALE ATTIVO	1.772.328	1.231.842

PASSIVO	2022 €/000	2021 €/000
PATRIMONIO NETTO:	225.160	223.948
<i>Fondo di dotazione</i>	1.158	1.158
<i>Contributi f.do perduto/rip. Perd.</i>	-	-
<i>Riserve</i>	104.641	104.641
<i>Risultato economico portato a nuovo</i>	118.149	104.927
<i>Risultato economico d'esercizio</i>	1.212	13.222
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	-	-
FONDI PER RISCHI E ONERI	8.673	10.990
T.F.R. LAVORO SUBORDINATO	1.869	1.766
RESIDUI PASSIVI	692.424	373.757
RATEI E RISCONTI	844.202	621.381
TOTALE PASSIVO E NETTO	1.772.328	1.231.842

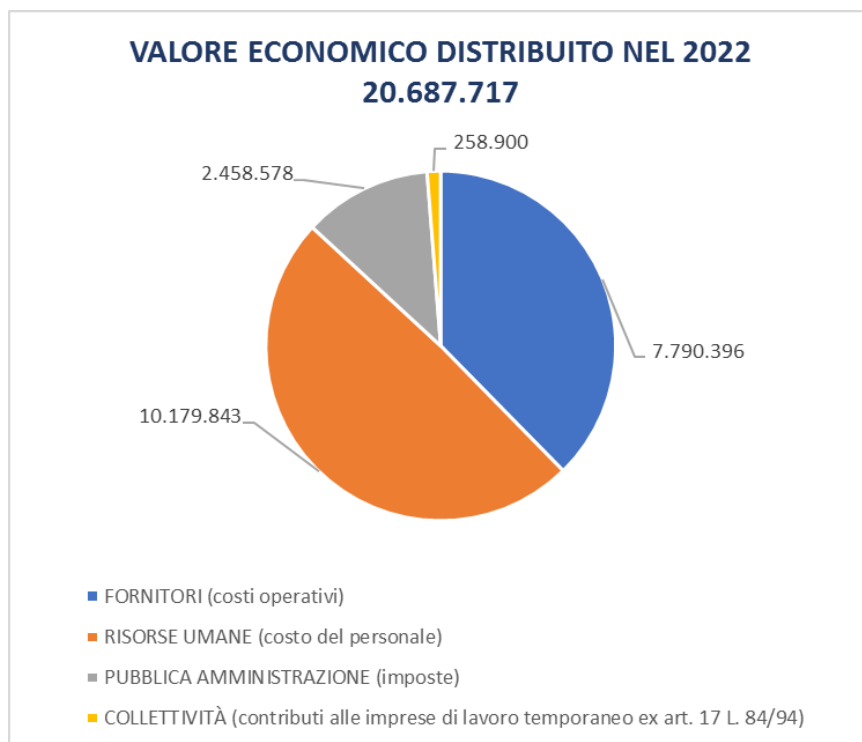
12.3 DIMENSIONE ECONOMICA

Dalla riclassificazione del conto economico emerge come l'AdSP MTC ha generato valore economico e distribuito lo stesso agli Stakeholder di riferimento. In particolare, nel 2022 il valore economico distribuito ai differenti Stakeholder ammonta a € 20.687.717 come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con il 2021. La differenza fra il valore economico generato e quello distribuito evidenzia il valore economico trattenuto dall'AdSP MTC.

Il valore economico generato e distribuito è stimato in quanto deriva dalla riclassificazione delle voci del conto economico, considerando i limiti che

scaturiscono della riclassificazione dei dati provenienti dalla contabilità finanziaria in dati economici.

VALORE ECONOMICO GENERATO E DISTRIBUITO	2022	2021
VALORE ECONOMICO GENERATO	22.025.672	33.358.296
VALORE ECONOMICO DISTRIBUITO AGLI STAKEHOLDER	20.687.717	19.257.334
FORNITORI (costi operativi)	7.790.396	7.359.149
RISORSE UMANE (costo del personale)	10.179.843	10.852.200
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (imposte)	2.458.578	642.473
COLLETTIVITÀ (contributi alle imprese di lavoro temporaneo ex art. 17 L. 84/94)	258.900	403.512
VALORE ECONOMICO TRATTENUTO	1.337.955	14.100.962
RISULTATO D'ESERCIZIO	1.211.602	13.222.245
AMMORTAMENTI	126.353	878.717



Occorre considerare, inoltre, per avere una visione più generale del valore prodotto e distribuito, quanto indicato nell'ambito della sezione Fornitori per quanto concerne gli acquisti totali risultanti dalla contabilità finanziaria (comprensivi degli acquisti per investimenti) per €/000 66.844 e quanto indicato nella sezione Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica relativamente al numero indotto di occupati presso le imprese artt. 16 e 17 L. 84/1994 (n. 1205 occupati nel 2022); impattanti rispettivamente negli Stakeholders Fornitori e Collettività.

13 GRI CONTENT INDEX

Nella predisposizione del bilancio sono stati utilizzati i GRI Sustainability Reporting Standards del 2016.

GRI STANDARD	PRINCIPI	RIFERIMENTO NEL BILANCIO (N. PAG.)
102	INFORMATIVA GENERALE	
	PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE	
102-1	Nome dell'organizzazione	4 ; 7
102-2	Attività, marchi, prodotti e servizi	8
102-3	Luogo della sede principale	7-8
102-4	Luogo delle attività	6
102-5	Proprietà e forma giuridica	7-8
102-6	Mercati serviti	12
102-7	Dimensione dell'organizzazione	26 ; 36-37 ; 63-69
102-8	Informazioni sui dipendenti e gli altri lavoratori	35-43
102-9	Catena di fornitura	6 ; 44-45
102-10	Modifiche significative all'organizzazione e alla sua catena di fornitura	7-8
	STRATEGIA	
102-14	Dichiarazione di un alto dirigente	4-6 ; 11-12
102-15	Impatti chiave, rischi e opportunità	9-12
	ETICA E INTEGRITÀ	
102-16	Valori, principi, standard e norme di comportamento	7-12
102-17	Meccanismi per ricercare consulenza e segnalare criticità relativamente a questioni etiche	40-42
	GOVERNANCE	
102-18	Struttura della governance	14-16
102-21	Consultazione degli stakeholder su temi economici, ambientali e sociali	10-11
102-22	Composizione del massimo organo di governo e relativi comitati	14-16
102-23	Presidente del massimo organo di governo	14
102-24	Nomina e selezione del massimo organo di governo	14
102-25	Conflitti di interessi	42
102-26	Ruolo del massimo organo di governo nello stabilire finalità, valori, e strategie	14
102-28	Valutazione delle performance del massimo organo di governo	43
102-31	Riesame dei temi economici, ambientali, e sociali	4-6
102-32	Ruolo del massimo organo di governo nel reporting di sostenibilità	4-6
102-35	Politiche retributive	42-43

102-36	Processo per determinare la retribuzione	43
102-37	Coinvolgimento degli stakeholder nella retribuzione	43-45
COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER		
102-40	Elenco dei gruppi di stakeholder	9-10
102-41	Accordi di contrattazione collettiva	38
102-42	Individuazione e selezione degli stakeholder	9-10
102-43	Modalità di coinvolgimento degli stakeholder	9-11 ; 16
102-44	Temi e criticità chiave sollevati	10-11
PRATICHE DI RENDICONTAZIONE		
102-45	Soggetti inclusi nel bilancio consolidato	4-6
102-46	Definizione del contenuto del report e perimetri dei temi	4-6
102-47	Elenco dei temi materiali	11
102-49	Modifiche nella rendicontazione	4-6
102-50	Periodo di rendicontazione	4-6
102-51	Data del report più recente	4-6
102-52	Periodicità della rendicontazione	4-6
102-53	Contatti per richiedere informazioni riguardanti il report	4-6
102-54	Dichiarazione sulla rendicontazione in conformità ai GRI Standards	4-6
102-55	Indice dei contenuti GRI	69
102-56	Assurance esterna	4-6
103	MODALITÀ DI GESTIONE	
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	11-12
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA		
201	PERFORMANCE ECONOMICHE	
201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	68-69
202	PRESENZA SUL MERCATO	
202-2	Proporzione di senior manager assunti dalla comunità locale	44
203	IMPATTI ECONOMICI INDIRETTI	
203-1	Investimenti infrastrutturali e servizi finanziati	21-25
203-2	Impatti economici indiretti significativi	27-34 ; 44-45
204	PRATICHE DI APPROVVIGIONAMENTO	
204-1	Proporzione di spesa verso fornitori locali	44-45
205	ANTICORRUZIONE	
205-1	Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	17-18
205-2	Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	17-18
205-3	Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	17-18
207	IMPOSTE	
207-1	Approccio alla fiscalità	47-48
PERFORMANCE AMBIENTALE		
302	ENERGIA	
302-1	Energia consumata all'interno dell'organizzazione	53-58

302-2	Energia consumata al di fuori dell'organizzazione	53-58
302-3	Intensità energetica	53-58
302-4	Riduzione del consumo di energia	53-58
302-5	Riduzione del fabbisogno energetico di prodotti e servizi	53-58
305	EMISSIONI	
305-2	Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	53-58
305-4	Intensità delle emissioni di GHG	53-58
305-5	Riduzione delle emissioni di GHG	53-58
305-7	Ossidi di azoto (NOX), ossidi di zolfo (SOX) e altre emissioni significative	53-58
306	RIFIUTI	
306-1	Produzione di rifiuti e impatti significativi connessi ai rifiuti	58
306-2	Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti	58
306-3	Rifiuti prodotti	58
308	VALUTAZIONE AMBIENTALE DEI FORNITORI	
	Modalità di gestione	44-45
	SOCIALE	
401	OCCUPAZIONE	
401-1	Nuove assunzioni e turnover	36-37
403	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	
403-1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	39-40
403-2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	39-40
403-3	Servizi di medicina del lavoro	39-40
403-4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	39-40
403-5	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	39-40
403-8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	39-40
403-9	Infortuni sul lavoro	39-40
404	FORMAZIONE E ISTRUZIONE	
404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	39
404-2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	39
404-3	Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale	42-43
405	DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ	
405-1	Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	35-39
405-2	Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	43-44
406	NON DISCRIMINAZIONE	
406-1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	42-43

407	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	
	Modalità di gestione	38-39
410	PRATICHE PER LA SICUREZZA	
410-1	Personale addetto alla sicurezza formato sulle politiche o procedure riguardanti i diritti umani	39-40
412	VALUTAZIONE DEL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	
412-1	Attività che sono state oggetto di verifiche in merito al rispetto dei diritti umani o valutazioni d'impatto	18 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ
412-2	Formazione dei dipendenti sulle politiche o le procedure sui diritti umani	39
412-3	Accordi di investimento e contratti significativi che includono clausole relative ai diritti umani o che sono stati sottoposti a una valutazione in materia di diritti umani	18 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ
413	COMUNITÀ LOCALI	
413-1	Attività che prevedono il coinvolgimento delle comunità locali, valutazioni d'impatto e programmi di sviluppo	46-52 ; 58-62
416	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	
	Modalità di gestione	35 VERIFICHE
418	PRIVACY DEI CLIENTI	
418-1	Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	19

14 SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Principali interventi realizzati dall'AdSP MTC, indicati nel presente documento riclassificati rispetto a quegli obiettivi globali di sostenibilità ritenuti più coerenti con l'attività dell'Autorità stessa:

OBIETTIVI GLOBALI DI SOSTENIBILITÀ		INTERVENTI DELL'ADSP MTC
1	ELIMINARE LA POVERTÀ	
10.1	OPERATORI DEL CLUSTER TRASPORTO MARITTIMI, DEL SETTORE PORTUALE E DELLA LOGISTICA	Contributi ai soggetti fornitori di lavoro portuale di cui all'art. 17 L. 84/1994. Riduzione dei canoni concessori per diminuzione di fatturato dei concessionari a seguito del Covid-19.
3	SALUTE E BENESSERE	
10.1	OPERATORI DEL CLUSTER TRASPORTO MARITTIMI, DEL SETTORE PORTUALE E DELLA LOGISTICA	Analisi degli infortuni in ambito di lavoro portuale.
10.2	LE RISORSE UMANE	Gestione della sicurezza sul lavoro e relativa formazione. Smart-working per emergenza Covid -19.
4	ISTRUZIONE E QUALITÀ	
10.2	LE RISORSE UMANE	Formazione al personale su tematiche trasversali a tutta l'organizzazione e specifiche per tipologia di servizio seguito.
5	PARITÀ DI GENERE	
10.2	LE RISORSE UMANE	Adozione del Codice di Comportamento e istituzione del CUG. Partecipazione indiscriminata ai corsi di formazione.
7	ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	
10.5	LA COLLETTIVITÀ	Aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale, analisi delle fonti e quantificazione dei consumi di energia elettrica e individuazione di interventi per la loro riduzione.
8	LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	
10.2	LE RISORSE UMANE	Politica delle assunzioni trasparente. Relazioni sindacali e contrattazioni integrative. Politiche incentivanti. Contributi per attività sociali.
10.5	LA COLLETTIVITÀ	Valorizzazione turistica dei territori di riferimento.
9	INDUSTRIA, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	
08.2	GLI INVESTIMENTI	Investimenti per lo sviluppo strutturale dei Porti
10.4	LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.
11	CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	
10.5	LA COLLETTIVITÀ	Interazioni Porto-Città.
12	CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	
10.5	LA COLLETTIVITÀ	Rifiuti differenziati.
13	AGIRE PER IL CLIMA	
11.1	CONSUMI DI ENERGIA ED EMISSIONI IN ARIA	Analisi della Carbon footprint e quantificazione delle riduzioni di emissioni in area.
11.3	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO	Aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale.
16	PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI	
06.0	LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE	Trasparenza e anticorruzione.
07.0	LA PRIVACY	Privacy.
10.3	I FORNITORI	Selezione dei fornitori.
17	PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	
10.5	LA COLLETTIVITÀ	Coinvolgimento degli Stakeholder.