



## Delibera n. 276/2023

**Oggetto: servizio di supporto specialistico finalizzato alla realizzazione del Museo dell'Emigrazione. Affidamento diretto ex art. 50, co.1 lett.b), D.Lgs. 36/2023 Paolo Masini e nomina RUP.**

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la l. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il d. lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**CONSIDERATO** che l'art. 7, comma 1, del menzionato decreto legislativo n. 169/2016 ha sostituito l'articolo 6 della legge 84/1994 ed ha introdotto, in luogo delle Autorità Portuali, quindici Autorità di Sistema Portuale, tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il PIAO 2023-2025 annualità 2023 di questa AdSP, adottato dall'Ente con delibera presidenziale n. 22/2023 e successiva integrazione approvata con delibera presidenziale n. 71/2023;

#### **DATO ATTO:**

- che l'Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno Centrale vuole procedere alla realizzazione in tempi brevi di un luogo che illustri e spieghi il tema dell'Emigrazione, con particolare attenzione a quella meridionale;
- che è intenzione dell'Ente realizzare tale luogo nel palazzo dell'Immacolatella, struttura monumentale edificata nel 1740 e oggetto di recenti interventi di ristrutturazione strutturale, provvisoriamente denominato Museo dell'Emigrazione;
- che si rende pertanto necessario sviluppare un'idea progettuale che sia in linea con i lavori che hanno interessato la struttura e che sia condivisibile con gli stakeholders pubblici e privati presenti sul territorio;
- che tale attività richiede il possesso di specifiche competenze e professionalità sul tema dei rapporti istituzionali, della cultura, della memoria culturale e storica come momenti di crescita e valorizzazione sociale;

**VISTA** la relazione prot.n. 30973 del 21.11.2023, con la quale la Dirigente dell'ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" all'uopo incaricata:

- ha proposto di procedere a mezzo affidamento di un servizio di supporto specialistico per lo svolgimento delle seguenti attività:
  - a) analisi, studio e approfondimento dei temi sopra riportati;
  - b) predisposizione di relazioni intermedie mensili e di una dettagliata relazione finale che individui l'idea progettuale da poter realizzare con indicazione dei settori di intervento e le modalità di realizzazione degli stessi, al fine di un coinvolgimento ottimale e intergenerazionale dei fruitori e che tenga conto altresì dei correlati aspetti economici di funzionamento della struttura;
  - c) supporto e assistenza nella realizzazione delle attività finali propedeutiche all'apertura dell'area museale.
- ha proposto di procedere a mezzo affidamento diretto ex art.50, co.1 lett.b), D.lgs. 36/2023 del servizio di supporto specialistico – nell'ambito degli operatori economici iscritti all'albo fornitori dell'Ente alle sezioni "ambito strategico e direzionale" e "ambito organizzativo e gestionale" – in favore di Paolo Masini, esperto sui temi dei rapporti istituzionali, della cultura, della conservazione dei beni comuni e della politica della memoria;
- ha previsto, quale durata dell'incarico, l'impegno lavorativo di complessive 45 giornate, da intendersi così suddivise:
  - 1) 30 giornate nell'arco di 4 mesi decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico per la realizzazione delle attività di cui ai precedenti punti a) e b);
  - 2) 15 giornate nell'arco dei successivi 6 mesi decorrenti dalla consegna della relazione finale per le attività di cui al precedente punto c);
- ha indicato quale controprestazione dell'affidamento – tenuto conto dei parametri giornalieri fissati nel Manuale di attuazione dei Fondi POR FESR 2014 2020 vers.8 come in dettaglio nella citata relazione istruttoria prot.n.



30973/2023 – l'importo complessivo di € 18.000,00, oltre Cassa e IVA come per legge, da erogare con le seguenti modalità:

- a) € 12.000,00 da liquidare mensilmente per quattro mesi ad avvenuta approvazione di report mensili a mezzo attestazione da parte del RUP della regolare esecuzione delle attività di cui ai punti a) e b) delle premesse previa trasmissione di regolare fattura elettronica;
- b) € 6.000,00 da liquidare a saldo ad avvenuto espletamento delle 15 giornate da realizzare nei successivi 6 mesi, previa trasmissione di regolare fattura elettronica a seguito di realizzazione delle attività di cui al punto c) delle premesse ed emissione del certificato di regolare esecuzione;

**VISTI** gli artt. 17, co.2, e 50, co.1 lett.b), del citato codice appalti;

**RITENUTO:**

- disporre affidamento diretto ex art. 50, co.1 lett.b), D.Lgs. 36/2023 dell'incarico di supporto specialistico finalizzato alla realizzazione del Museo dell'Emigrazione, che si estrinseca nelle attività riportate in premessa, in favore di Paolo Masini, esperto sui temi dei rapporti istituzionali, della cultura, della conservazione dei beni comuni e della politica della memoria per l'importo complessivo di € 18.000,00, oltre cassa e IVA come per legge;
- procedere al citato affidamento attraverso trattativa diretta sul MEPA ai patti e condizioni descritti nel presente atto e nel rispetto delle disposizioni in materia di affidamenti diretti di cui all'art.18 co.1 D.Lgs. 36/2023;
- individuare quale RUP dell'affidamento la dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in possesso dei requisiti di competenza ed esperienza, anche in considerazione dell'attività istruttoria già espletata, la quale dovrà rendere autocertificazione ai sensi di legge in ordine all'assenza di situazioni ostative all'incarico di che trattasi;

**DATO ATTO** che alla citata correlata spesa si provvede sul pertinente capitolo di bilancio, giusto impegno di spesa n. 1083 del 21.11.2023;

**PRECISATO** che il soggetto affidatario dovrà rendere, ai sensi dell'art. 52, co.1, del richiamato codice appalti autocertificazione ai sensi di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla parte V, titolo I, capo II del citato decreto;

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

**IL DIRIGENTE**

**Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria**  
dott.ssa Maria Affinita

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett.c) della L. 28 gennaio 1994 n. 84;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

arch. Giuseppe Grimaldi

**DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa che qui di seguito si intendono per integralmente richiamati e trascritti:

1. disporre affidamento diretto ex art. 50, co.1 lett.b), D.Lgs. 36/2023 dell'incarico di supporto specialistico finalizzato alla realizzazione del Museo dell'Emigrazione, che si estrinseca nelle attività riportate in premessa ai termini e condizioni ivi previsti, in favore di Paolo Masini, esperto sui temi dei rapporti istituzionali, della cultura, della conservazione dei beni comuni e della politica della memoria per l'importo complessivo di € 18.000,00, oltre cassa e IVA come per legge;
2. procedere al citato affidamento attraverso trattativa diretta sul MEPA ai patti e condizioni descritti nelle premesse del presente atto e nel rispetto delle disposizioni in materia di affidamenti diretti di cui all'art.18 co.1 D.Lgs. 36/2023;
3. dare atto che alla citata correlata spesa si provvede sul pertinente capitolo di bilancio, giusto impegno di spesa n. 1083 del 21.11.2023;
4. individuare quale RUP dell'affidamento la dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", in possesso dei requisiti di competenza ed esperienza, anche in considerazione dell'attività istruttoria già espletata, la quale dovrà



- rendere autocertificazione ai sensi di legge in ordine all'assenza di situazioni ostative all'incarico di che trattasi;
5. precisare che il soggetto affidatario dovrà rendere, ai sensi dell'art. 52, co.1, del richiamato codice appalti autocertificazione ai sensi di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla parte V, titolo I, capo II del citato decreto;
  6. di notificare il presente atto:
    - all'individuato RUP per i successivi adempimenti di competenza;
    - all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";
    - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, 21.11.2023

**IL PRESIDENTE**  
avv. Andrea Annunziata