



Determina AAGG n. 64/2023

Oggetto: Acquisto estensioni di garanzia per dispositivi hardware - n. 2 server in uso presso la sede di Napoli e n. 1 stampante plotter in uso presso l'Ufficio Territoriale di Salerno. Autorizzazione a contrarre e nomina Responsabile del procedimento.

Il Dirigente Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 150 del 29.04.2022;

VISTA la delibera n. 7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 77 del 25 febbraio 2022 con la quale il Presidente dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RILEVATO CHE risultano in scadenza i servizi di garanzia sui server in uso presso la sede di Napoli e sulla stampante plotter in uso presso l'Ufficio territoriale di Salerno;

RITENUTO

- di attivare il servizio di assistenza e manutenzione mediante l'acquisto dell'estensione di garanzia di durata biennale per n. 2 server in uso presso la sede di Napoli e per n. 1 stampante plotter in uso presso l'Ufficio territoriale di Salerno;
- individuare ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 quale Responsabile del Procedimento della procedura di che trattasi la sig.ra Alfonsina Verdicchio, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria I livello, matricola 703, in possesso delle necessarie competenze, che dovrà attendere ai compiti previsti dal citato articolo e dalle linee guida ANAC n. 3/2016, cui compete di trasmettere proposta in merito entro il termine di venti giorni dalla notifica del presente atto;

PRECISATO che l'individuato Responsabile del Procedimento dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di dare avvio alla procedura di acquisto per la fornitura di estensioni di garanzia per n. 2 server in uso presso la sede di Napoli e per n. 1 stampante plotter in uso presso l'Ufficio territoriale di Salerno;
2. di individuare quale Responsabile del Procedimento, per l'espletamento dei compiti di legge, la sig.ra Alfonsina Verdicchio, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria I livello, matricola 703, in possesso delle necessarie competenze, cui compete di trasmettere proposta in merito entro il termine di venti

1



- giorni dalla notifica del presente atto;
3. di stabilire che spettano alla stessa i compiti e le funzioni di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e delle Linee Guida ANAC n. 3/2016;
 4. di notificare la presente determinazione:
 - alla sig.ra Alfonsina Verdicchio;
 - al Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi, ing. Salvatore Catello;
 5. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, 18/10/2023

Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria
f.to MARIA AFFINITA