



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 66

Oggetto: liquidazione e pagamento indennità di missione e rimborsi spese del Presidente, del Segretario Generale e del personale dipendente dell'AdSP MTC mese di settembre 2023.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il PIAO 2023-2025 adottato con delibera presidenziale n. 22 del 3.02.2023 ed integrato con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

DATO ATTO che l'art. 14 della contrattazione aziendale di II livello triennio 2021-2023 disciplina tra l'altro i rimborsi relativi agli spostamenti tra le sedi dell'Autorità e nell'ambito dei Comuni nei quali l'Ente ha le sedi e il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il tetto massimo di rimborso per spese di vitto, alloggio e di trasferimento;

VISTA la nota segretariale di autorizzazione alla missione prot. n. 24204 del 12.09.2023 della dipendente Ing. – omissis - per la partecipazione alla riunione presso il MIT tenutasi in Roma nei giorni 12 e 13 settembre 2023;

VISTE le istanze di rimborso spese di trasferta e rimborsi spese di seguito indicate:

- nota prot. n. 23983 del 8.09.2023 relativa al dipendente dott. – omissis -;
- nota prot. n. 24588 del 14.09.2023 relativa alla dipendente avv. – omissis -;
- nota prot. n. 24562 del 14.09.2023 relativa alla dipendente dott.sa – omissis -;
- nota prot. n. 24561 del 14.09.2023 relativa alla dipendente dott.sa – omissis -;
- nota prot. n. 24792 del 18.09.2023 relativa al dipendente ing. – omissis -;
- nota prot. n. 25339 del 25.09.2023 relativa alla dipendente dott.sa – omissis -;
- note prot. n. 25328 e n. 25419 del 25.09.2023 e prot. n. 24565 del 14.09.2023 relativa alla dipendente ing. – omissis -;
- nota prot. n. 25773 del 28.09.2023 relativa al dipendente dott. – omissis -;
- note prot. n. 25933 del 29.09.2023 relativa alle spese di alloggio e di trasporto sostenute dal Presidente per la missione effettuata presso Ferrara dal 19.09.2023 al 21.09.2023 per la partecipazione al Rem Tech Expo Ferrara, e prot. n. 26547 del 6.10.2023 relativa alle spese di trasporto sostenute dal Presidente per la missione effettuata presso Roma il 4.10.2023 per partecipare all'incontro con il Presidente della Fondazione Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana di Genova;
- nota prot. n. 27779 del 19.10.2023 relativa alle spese sostenute dal Segretario Generale per la missione effettuata nel giorno 13.10.2023 per la partecipazione alla riunione sull'Anticorruzione e Trasparenza tenutasi in Roma;

VISTA l'istruttoria effettuata sulle singole istanze ai sensi delle disposizioni regolamentarie allo stato vigenti, all'esito della quale risulta liquidabile l'importo complessivo di Euro 1034,40 per rimborsi spese e Euro 223,76 per indennità di missione, di cui alla tabella agli atti d'ufficio;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono per integralmente richiamate e trascritte:



1. di disporre liquidazione e pagamento, a valere sulle competenze stipendiali del mese di ottobre 2023, dell'importo complessivo di Euro 1034,40 per rimborsi spese e Euro 223,76 per indennità di missione come in dettaglio nella tabella agli atti d'ufficio riportante gli importi relativi al Presidente, al Segretario Generale e a ciascun dipendente;
2. di dare atto che la citata spesa grava sul pertinente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 19.10.2023

dott.sa Maria AFFINITA