



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 74

Oggetto: liquidazione e pagamento indennità di missione e rimborsi spese del Presidente, del Segretario Generale e del personale dipendente dell'AdSP MTC mese di ottobre 2023.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il PIAO 2023-2025 adottato con delibera presidenziale n. 22 del 3.02.2023 ed integrato con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

DATO ATTO che l'art. 14 della contrattazione aziendale di II livello triennio 2021-2023 disciplina tra l'altro i rimborsi relativi agli spostamenti tra le sedi dell'Autorità e nell'ambito dei Comuni nei quali l'Ente ha le sedi e il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il tetto massimo di rimborso per spese di vitto, alloggio e di trasferimento;

VISTA le note segretariali di autorizzazione delle seguenti missioni orarie:

- prot. n. 26588 del 06.10.2023 della dipendente – omissis - per la partecipazione al corso di formazione in materia di anticorruzione per pubblici dipendenti presso il Campus Universitario dell'Università di Salerno tenutosi nel giorno 6 ottobre 2023;
- prot. n. 26587 del 06.10.2023 del dipendente – omissis - per la partecipazione al corso di formazione in materia di anticorruzione per pubblici dipendenti presso il Campus Universitario dell'Università di Salerno tenutosi nel giorno 6 ottobre 2023;
- prot. n. 26592 del 06.10.2023 del dipendente – omissis - per la partecipazione al corso di aggiornamento "Guida Sicura" presso il Circuito Internazionale tenutosi in Sarno nel giorno 9 ottobre 2023;
- prot. n. 26593 del 06.10.2023 del dipendente – omissis - per la partecipazione al corso di aggiornamento "Guida Sicura" presso il Circuito Internazionale tenutosi in Sarno nel giorno 9 ottobre 2023;
- prot. n. 26945 del 11.10.2023 del dipendente – omissis - per la partecipazione al corso di aggiornamento "Guida Sicura" presso il Circuito Internazionale tenutosi in Sarno nel giorno 9 ottobre 2023;

VISTE le istanze di rimborso spese di trasferta e rimborsi spese di seguito indicate:

- note prot. n. 25911 del 29.09.2023, prot. n. 26955 e n. 26957 del 11.10.2023, prot. n. 27696 del 18.10.2023 e prot. n. 28307 del 25.10.2023 relative alla dipendente dott.sa – omissis -;
- note prot. n. 26582 del 06.10.2023 e prot. n. 27919 del 20.10.2023 relative alla dipendente ing. – omissis -;
- nota prot. n. 27562 del 17.10.2023 relativa al dipendente arch. – omissis -;
- note prot. n. 27646 del 18.10.2023 e prot. n. 29169 del 3.11.2023 relative alla dipendente dott.sa – omissis -;
- note prot. n. 29375 del 06.11.2023 e prot. n. 29376 del 06.11.2023 relative alla dipendente dott.sa – omissis -;
- note prot. n. 28527 del 26.10.2023 relativa alle spese di trasporto sostenute dal Presidente per la missione effettuata il 26.10.2023 presso Roma per l'incontro con il Presidente della Fondazione Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana di Genova e prot. n. 29570 del 7.11.2023 relativa alle spese di trasporto sostenute dal Presidente per la missione effettuata presso Roma il 5 e il 6 novembre 2023 per partecipare all'Assemblea Assoporti;

VISTA l'istruttoria effettuata sulle singole istanze ai sensi delle disposizioni regolamentarie allo stato vigenti, all'esito della quale risulta liquidabile l'importo complessivo di Euro 270,20 per rimborsi spese e Euro 169,60 per indennità di missione oraria, di cui alla tabella agli atti d'ufficio;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario;



ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di disporre liquidazione e pagamento, a valere sulle competenze stipendiali del mese di novembre 2023, dell'importo complessivo di Euro 270,20 per rimborsi spese e Euro 169,60 per indennità di missione oraria come in dettaglio nella tabella agli atti d'ufficio riportante gli importi relativi al Presidente, e a ciascun dipendente;
2. di dare atto che la citata spesa grava sul pertinente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 21.11.2023

dott.sa Maria AFFINITA