

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MOSELLA GAETANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

È dirigente ispettore dell'Ispettorato Generale dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (I.GE.S.I.Fi.P.) del Ministero dell'economia e delle finanze (MEF)- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) dal 16.01.2012- settore V fino al 31.08.2017 e, dal 01.09.2017 all'attualità, settore II;

- è stato dirigente della Ragioneria Territoriale dello Stato di Avellino dal 01.10.2009 al 15.01.2012;
- è stato dirigente dell'ufficio II della Direzione Territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze di Napoli dall'8 luglio 2005 fino al 30.09.2009;
- e' stato componente della Commissione straordinaria di liquidazione (O.S.L.) per il dissesto finanziario del comune di Potenza (PZ.) (ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) - decreto di nomina (DPR del 29.01.2015);
- è stato componente della Commissione straordinaria di liquidazione (O.S.L.) per il dissesto finanziario del comune di Quarto (NA) ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)- decreto di nomina (D.P.R. del 21.06.2019);
- ha svolto l'attività e le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione OIV dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (ADSP) dal 07.09.2020 e per il triennio 2020-2023;
- svolge l'attività e le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione OIV dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (ADSP) dal 26.10.2023 e per il triennio 2023-2026;
- è componente del collegio dei revisori dei conti dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL) in virtù del decreto del Ministro del lavoro n. 0000215 del 02.12.2022 per il triennio 2022/2025;
- è componente del collegio dei revisori dei conti dell'Università

degli Studi del Mediterraneo – in virtù del decreto del Rettore dell'Università degli Studi del Mediterraneo n. 331 del 27/10/2023 per il triennio 2023/2026;

- è stato componente del collegio dei revisori dei conti dell'Università degli Studi del Mediterraneo in virtù del decreto del Rettore dell'Università del Mediterraneo n. 231 del 25/07/2022 fino al 31/07/2023;
- nell'attualità sta svolgendo, su delega diretta del Ragioniere Generale dello Stato del 20.10.2022 (prot. MEF-RGS 243617), le attività di delegato del *Commissario ad acta* (Ragioniere generale dello Stato) nei confronti della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato n. 1674 del 26.02.2021 nella vertenza FIBE Campania/Presidenza del Consiglio dei Ministri (emergenza rifiuti in Campania anni 2005-2007.);
- è stato Commissario straordinario della Camera di commercio di Avellino avvenuta con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 29.04.2021 fino al 05.07.2022 data di costituzione della Camera di Commercio Irpinia-Sannio;
- è stato revisore dei conti dell'ambito scolastico di Bari 2 con d.m. n.0085169 del 20.10.2011 per il triennio 2011/2013;
- ha svolto l'incarico di Presidente del Collegio dei revisori dei conti della Soprintendenza Speciale di Pompei, Ercolano e Stabia –(D.M. 02.08.2013 e D.M. del 29.02.2016);
- è stato componente del collegio dei revisori dei conti dell'ASL NA dal mese di febbraio 2017 fino al mese di settembre 2017;
- è stato componente del collegio dei revisori dei conti dell'Azienda Universitaria Ospedaliera “*Federico II*” di Napoli dal mese di gennaio 2018 al mese di febbraio 2019;
- è stato nominato revisore dei conti dell'ambito scolastico di Foggia 1 con d.m. n. 097310 del 05/08/2008 per il triennio 2009/2011;
- ha svolto attività di consulenza tecnica di ufficio per conto della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Enna (RGNR 1767/2021);
- ha svolto attività di consulenza tecnica di ufficio per conto della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo (RGNR 17408/19);
- ha svolto attività di consulente tecnica di ufficio per conto della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania (RGNR 9110/19);
- ha svolto attività di consulente tecnica di ufficio per conto della Procura della Repubblica di Messina (ME) RGNR 6418/2016;
- ha svolto attività di consulenza tecnica di ufficio per conto della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vallo della Lucania (SA) (RGNR. 1059/2016);
- ha svolto attività di consulenza tecnica di ufficio per conto della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torre Annunziata (NA) (RGNR. 9602/2014);
- ha svolto attività di consulenza tecnica di ufficio per conto della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catanzaro (CZ) (RGNR n. 1040/2013);
- ha svolto attività di consulenza tecnica di ufficio per conto della

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Locri (RC)
(RGNR. N. 1004/2011)

- ha svolto attività di consulenza tecnica per conto della sez. giurisdizionale della Corte dei conti della Regione Campania presso il comune di Orta di Atella (CE) Vertenza 2014/03156;
- ha svolto attività di consulenza tecnica per conto della sez. giurisdizionale della Corte dei conti della Regione Campania presso il comune di Ischia - Lacco Ameno (NA) Vertenza 2015/00010;
- ha svolto attività di consulenza tecnica per conto della sez. giurisdizionale della Corte dei conti della Regione Campania presso il comune di Calvanico (SA) vertenza 2013/02931;
- è stato nominato Cavaliere di Ordine al merito della Repubblica Italiana il 27.12.2008;
- è stato nominato, con decreto del Prefetto di Salerno prot. n. 48627 del 16.07.14, in posizione di sovraordinato (art. 145, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000) presso il comune di Battipaglia (SA) fino al 31.12.2014;
- è stato nominato con decreto del Prefetto di Salerno prot n.507772015/GAB del 28.08.2015 commissario *ad acta* per l'esecuzione della sentenza TAR Salerno n. 1096 del 22.05.2015 nei confronti del comune di Pagani (SA);
- ha svolto dal 1 aprile 1993 e fino al 7 luglio 2005 le funzioni di segretario comunale (dal 01.01.2001 fascia B equiparata ai dirigenti del comparto Ministeri) ed è transitato, dall'8 luglio 2005, per mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, nei ruoli dei dirigenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze. In particolare, da segretario comunale, ha svolto le seguenti attività e ricoperto i sotto elencati ruoli:
- ha esercitato le funzioni di dirigente dell'area amministrativa e dei servizi in essa ricompresi (commercio, attività produttive, depenalizzazione, affari generali, responsabile dell'ICI, datore di lavoro ex d.lgs.n. 626/1994 e s.m.i.) su incarico del sindaco del comune di Ispani (SA) – conferito ai sensi dell'art. 97 del d.lgs.n.267/2000 - dal 12/07/2003 al 14/04/2005;
- ha svolto le funzioni di dirigente dell'area amministrativa, economico – finanziaria, e tecnica in caso di assenza e/o impedimento dei responsabili dei servizi nei comuni di Santa Marina ed Ispani;
- ha svolto le funzioni di dirigente – su incarico del sindaco di Morigerati (SA) – ai sensi dell'art. 97 del d.lgs.n. 267/2000 – dell'area amministrativa e tributaria e dei servizi in essa ricompresi (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare, commercio, attività produttive, depenalizzazione, ufficio legale, affari generali, responsabile dell'ICI e della TARSU con predisposizione e relativa sottoscrizione degli avvisi di accertamento, liquidazione dell'imposta e della tassa dovuta dai contribuenti, provvedimenti di sgravio totale e /o parziale a favore degli aventi diritto, rimborso di tributi e/o imposte non dovute agli aventi diritto) dal 1 aprile 2000 al 31 luglio 2001 e dal 1 gennaio 2002 al 12 aprile 2003;
- ha svolto le funzioni di presidente del nucleo di valutazione e del controllo di gestione del comune di Santa Marina dal 01.08.2001 al 31.12.2003 e del comune di Ispani dal 12.07.2003 al

12.04.2005;

- ha predisposto gli statuti comunali dei comuni di Casaleto Spartano, Stella Cilento, Santa Marina;
- ha predisposto i regolamenti dei seguenti tributi comunali: ICI, TARSU, TOSAP (COSAP), entrate comunali, condono tributario per conto dei comuni di Casaleto Spartano, Ravello, Morigerati, Stella Cilento;
- ha predisposto i seguenti regolamenti comunali: funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale, utilizzo degli immobili di proprietà comunale, polizia mortuaria, privacy, accesso agli atti, individuazione dei procedimenti amministrativi e dei termini di conclusione degli stessi per i comuni di Casaleto Spartano, Ravello, Morigerati, Stella Cilento, Santa Marina;
- ha predisposto lo statuto e l'atto costitutivo della società mista di gestione del porto di Policastro Bussentino;
- è stato componente della delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata in tutti i comuni dove ha prestato servizio;
- ha superato le prove scritte del concorso per vice consigliere di prefettura indetto con D.M. del 31/01/1989;
- ha superato il concorso di segretario comunale indetto con D.M. del 31/10/1990 classificandosi al 33° posto in graduatoria su 204 posti messi a concorso;
- ha preso servizio il 1° aprile 1993 presso il comune di Pianello Val Tidone (PC) – comune di IV classe (comune con popolazione fino a 3.000 abitanti);
- ha effettuato servizio, dal 30 gennaio 1995 e fino al 10 maggio 1998, presso il comune di Casaleto Spartano (SA) IV classe (comune con popolazione fino a 3.000 abitanti);
- ha effettuato servizio, dall'11 maggio 1998 al 30 maggio 1999 presso il comune di Ravello (SA) IV classe (comune con popolazione fino a 3.000 abitanti);
- ha effettuato servizio, dal 1 giugno 1999 e fino al 31 marzo 2000, presso il comune di Torraca (SA) IV classe (comune con popolazione fino a 3.000 abitanti);
- ha effettuato servizio, dal 1 aprile 2000 e fino al 30 giugno 2000, presso la convenzione di comuni Torraca – Morigerati (SA) classe IV (comune con popolazione fino a 3.000 abitanti);
- ha effettuato servizio, dal 1 luglio 2000 e fino al 1 aprile 2001, presso il comune di Morigerati (SA) di IV classe (comune con popolazione fino a 3.000 abitanti);
- ha effettuato servizio, dal 2 aprile 2001 e fino al 31 luglio 2001, presso la convenzione di comuni Morigerati – Stella Cilento – Laureana Cilento (SA) classe IV (comune con popolazione fino a 3.000 abitanti);
- ha effettuato servizio dal 1 agosto 2001 e fino al 31 dicembre 2001 presso il comune di Santa Marina (SA) di III classe (comune con popolazione da 3.000 a 10.000 abitanti);
- ha effettuato servizio dal 1 gennaio 2002 e fino al 12 aprile 2003 presso la convenzione di comuni Santa Marina – Morigerati (SA) – classe III (comune con popolazione da 3.000 a 10.000 abitanti);
- ha effettuato servizio dal 13 aprile 2003 e fino al 21 dicembre 2003 presso il comune di Santa Marina (SA) III classe (comune

- con popolazione da 3.000 a 10.000 abitanti);
- ha effettuato servizio dal 22 dicembre 2003 e fino al 12 aprile 2005 presso la convenzione di comuni Santa Marina – Ispani (SA) – classe III (comune con popolazione da 3.000 a 10.000 abitanti);
- ha effettuato servizio dal 13 aprile 2005 e fino al 7 luglio 2005 presso la convenzione di comuni Santa Marina – Sanza (SA) classe III (comune con popolazione da 3.000 a 10.000 abitanti);
- ha ricoperto, a scavalco, la carica di segretario comunale presso i seguenti comuni di III classe (comuni con popolazione da 3.000 a 10.000 abitanti):
 Gragnano Trebbiense (PC) dal 1 al 28 febbraio 1994;
 Vibonati (SA) dal 1 al 31 marzo 1995;
 Sapri (SA) dal 1 aprile al 30 aprile 1995 e dal 30 giugno al 1 settembre 1997;
 Santa Marina (SA) dal 1 giugno al 30 agosto 1995, dal 20 dicembre 1995 al 20 gennaio 1996, dal 5 maggio al 5 giugno 1996 e dal 1 agosto al 5 settembre 1996;
 San Giovanni a Piro (SA) dal 2 maggio al 10 giugno 1996 e dal 4 al 22 agosto 1999.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- ha partecipato al corso di formazione ANAC tenutosi in videoconferenza nel corso dell'anno 2016;
- ha partecipato al corso di formazione “*BENI CULTURALI*” tenutosi in video conferenza nel corso dell'anno 2013;
- ha partecipato al corso di formazione MS Office Uso di World. Livello intermedio tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 22 al 23 settembre 2008;
- ha partecipato al corso di formazione per dirigenti delle Direzioni Territoriali del Ministero dell'Economia e delle Finanze tenutosi a Roma dal 13 al 14 dicembre 2007 avente ad oggetto: “*Il sistema di valutazione delle prestazioni*”;
- ha partecipato al corso di “*Formazione del Personale dirigenziale neo-assunto presso le Direzioni Provinciali dei Servizi Vari del Ministero dell'Economia e delle Finanze*” tenuto a Roma presso la Direzione Centrale degli Uffici Locali e Servizi del Tesoro nei mesi di maggio – giugno 2005;
- ha partecipato ai sotto indicati seminari, organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e tenuti presso l'Università degli Studi di Salerno – facoltà di Giurisprudenza: “*La partecipazione del cittadino all'attività della pubblica amministrazione*”; “*I limiti alla partecipazione: la tutela della privacy*”; “*L'attività amministrativa semplificata: la conferenza di servizi*”; “*Il responsabile del procedimento e l'istruttoria*”; “*Il silenzio amministrativo*”; “*L'attività amministrativa e l'informatica*”; “*La responsabilità civile e il diritto privato della P.A.*” ; “*Il giusto processo civile*”; “*La*

responsabilità penale della pubblica amministrazione";
" *Depenalizzazione ed illecito amministrativo*"; " *La responsabilità contabile e il sistema dei controlli*" ; " *L'organizzazione degli enti locali*";

- ha partecipato ai periodici corsi di aggiornamento per segretari comunali e provinciali organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in particolare ha assistito ai seguenti seminari: " *La P.A. e la riforma dello Stato in senso federale*"; " *L'organizzazione della P.A.*"; " *Il project management*"; " *La gestione finanziaria degli enti pubblici*"; " *Il contenzioso*"; " *La comunicazione come strumento strategico dell'ente locale*";
- ha partecipato – come componente – alla commissione di concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un posto di istruttore direttivo catg. D1 – per il comune di Caselle in Pittari (SA);
- ha superato il corso-concorso per ottenere l'idoneità a segretario generale di II classe (comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo di settembre – dicembre 2000 con la votazione di 27/30;
- ha partecipato al corso di specializzazione in marketing territoriale e sviluppo dell'ente locale (corso triennale) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale conseguita nel mese di giugno 2004 con il punteggio di 29/30;
- corso di aggiornamento organizzato dall'Università L. Bocconi di Milano, tenutosi nei mesi di novembre e dicembre 1994, dal titolo: " *Il Segretario comunale e la Direzione dell'ente locale*";
- corso seminariale interprovinciale di aggiornamento per segretari comunali tenutosi presso la Prefettura di Piacenza nel mese di novembre 1994 ed autorizzato dal Ministero dell'interno;
- specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione (corso triennale) conseguita, nel mese di ottobre 1997, presso l'Università degli Studi di Napoli " *Federico II*" con il punteggio di 48/50;
- specializzazione in diritto commerciale (corso biennale) conseguita, nel mese di ottobre 1994, presso l'Università degli Studi di Napoli " *Federico II*" con il punteggio di 38/50;
- abilitazione all'esercizio della professione forense per aver superato il relativo esame nel corso dell'anno 1992;
- laurea in Giurisprudenza, conseguita il 9 dicembre 1988, presso l'Università degli Studi di Napoli " *Federico II*" con il punteggio di 110 e lode;
- diploma di maturità scientifica conseguito presso l'XI Liceo Scientifico Statale di Napoli con il voto di 48/60 nell'anno scolastico 1982/83;
- ha partecipato al corso Campus RGS " *Il Progetto tessera*

sanitaria” del 27.10.2011;

- ha partecipato al corso Campus RGS “*La consulenza in materia contrattuale per l’acquisto di beni e servizi*” edizione 2011;
- ha partecipato al corso Campus RGS “*Il controllo di gestione per il personale delle Ragionerie territoriali dello Stato*” edizione 2011;
- ha partecipato al corso Campus RGS “*La disciplina in materia di entrate, tesoro e debito pubblico*” edizione 2011;
- ha conseguito il diploma di “*Esperto in appalti pubblici*” organizzato dalla SNA – sede di Caserta- dal 3 maggio al 9 novembre 2016;
- ha partecipato al corso SNA sul nuovo codice dei contratti pubblici (maggio- giugno 2018);
- ha partecipato al corso SNA sulla nuova contabilità pubblica seminario di aggiornamento (15 dicembre 2020);
- è iscritto nell’elenco nazionale degli OIV dal 29.07.2019 alla fascia II al numero 4842;
- ha partecipato al V Forum nazionale degli organismi indipendenti di valutazione svoltosi, in modalità telematica, il 06.10.2020 (con il riconoscimento di **1,6 crediti formativi**);
- ha partecipato, con profitto, al corso di aggiornamento per OIV organizzato dall’APCO (Associazione professionale consulenti di management) “*B.1. Ciclo della gestione della Performance*” tenutosi via webinar il 26 e 27 ottobre 2020 ed il 2, 3 e 9 novembre 2020 con il riconoscimento di **17,5 crediti formativi**;
- ha partecipato al webinar per OIV organizzato della SNA del 2 dicembre 2020 dal titolo: “*Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche*”;
- ha partecipato al corso di aggiornamento per OIV organizzato dalla SNA il 09.12.2020 dal titolo: “*Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni- Seminario integrativo. La rotazione del personale*”;
- ha partecipato e superato la prova finale del corso di aggiornamento per OIV organizzato dall’Alma Mater Studiorum Università di Bologna dal 5 al 19 marzo 2021 dal titolo: “*La misurazione e valutazione della performance individuale nelle aziende sanitarie. I compiti ed il ruolo dell’OIV*” con il riconoscimento di **40 crediti formativi**;
- ha partecipato al VII Forum nazionale degli organismi indipendenti di valutazione svoltosi, in modalità telematica, il 28.10.2022 (con il riconoscimento di **0,8 crediti formativi**);
- ha partecipato e superato, con profitto, il corso di aggiornamento per OIV organizzato dall’APCO (Associazione professionale consulenti di management) “*B.4 L’Integrazione fra ciclo della performance,*

*programmazione finanziaria, e piano dei fabbisogni del personale – PIAO- ” tenutosi via webinar il 7 giugno 2023 con il riconoscimento di **8,75 crediti formativi**;*

- ha partecipato e superato, con profitto, il corso di aggiornamento per OIV organizzato dall’APCO (Associazione professionale consulenti di management) “B.5 La gestione dei conflitti nell’ambito della valutazione individuale- ” tenutosi via webinar il 29 giugno 2023 con il riconoscimento di **8,75 crediti formativi**.
- È utilmente collocato nella graduatoria provvisoria (maggio 2023) per l’ammissione al tirocinio ai fini del conseguimento della nomina a V.P.O. 2023 (Vice procuratore onorario) presso la Corte di appello di Napoli, la Procura della Repubblica di Torre Annunziata e la Procura della Repubblica di Nola.
- Ha partecipato, in modalità telematica, al corso di formazione e di aggiornamento specialistico in Diritto civile, diritto amministrativo, diritto commerciale, contabilità pubblica, diritto processuale contabile, diritto costituzionale e scienza delle finanze (della durata complessiva di 240 ore) dal 15.10.2022 al 24.06.2023 tenuto dalla Direkta (Roma) Istituto di Alta Formazione Giuridica con sede in Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

PATENTE O PATENTI

Di guida di tipo B conseguita nell’anno 1982

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679

Roma, 28.12.2023

f.to dott. Gaetano Mosella