



Oggetto: Autorizzazione alla partecipazione alla fiera Seatrade Cruise Global Miami 8 - 11 Aprile 2024.

Il Segretario Generale

VISTA la L. 28.01.94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Delibera n. 7 del 23.04.2021 con la quale il Comitato di Gestione nomina il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Delibera n. 157 del 06.05.2021 con la quale il Presidente nomina l'Arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Delibera n. 188 del 24.07.2023 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di €.50.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

VISTA la L. 28.01.94 n. 84 così come modificata dal D.lgs 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il PIAO adottato con Delibera Presidenziale n. 22 del 03.02.2023 e integrato con Delibera Presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" e, in particolare, l'art. 26 (Pubblicazione telematica di avvisi e di bandi);

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTA la determina n.110 del 14.12.2023, che si richiama qui integralmente, con la quale, tra l'altro, è stata nominata Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Barbara Casolla;

VISTA l'istruttoria compiuta dal RDP, nonché le risultanze e gli atti di seguito riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge:

- come specificato nella suddetta determina, la Dott.ssa Federica Navas, assegnata all'Ufficio Staff di Presidenza, con email del 03.11.2023 e con decretazione presidenziale del 07.11.2023 è stata autorizzata alla partecipazione in missione alla fiera in oggetto;
- è necessario procedere alla prenotazione di biglietti aerei ed alberghi con notevole anticipo al fine di usufruire di tariffe vantaggiose;
- avviare le attività di prenotazione e acquisto dei voli con relativa assicurazione viaggio, dando mandato alla agenzia I viaggi di Archimede di Veg S.r.l., affidataria del servizio viaggi per l'AdSP MTC dal 2021;
- prenotare la sistemazione alberghiera con eventuale relativo transfer attraverso un'agenzia in loco con la quale Assoporti ha stipulato una convenzione e, precisamente, la Lynx International Inc., Miami Beach Florida;
- la sopracitata Agenzia ha bloccato un allotment di camere in hotel selezionati nella zona, ad un prezzo conveniente;

VISTO l'art. 14 - Missioni e Servizi esterni della vigente contrattazione di secondo livello del personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale 2021 - 2023 ed in particolare il comma 9) "Al personale inviato in missione, in territorio nazionale ed estero, compete il rimborso per l'acquisto dei biglietti riferiti alla seconda classe o similari per l'utilizzo del treno, e per l'utilizzo dell'aereo compete il rimborso dei biglietti riferiti alla classe economy o premium economy o similari. Le spese alberghiere sono rimborsate per l'utilizzo di alberghi tre stelle ovvero quattro stelle qualora il dipendente ne dimostri la maggiore convenienza economica";

VISTO il trattamento economico di missione di cui all'Art. 1, comma 468, legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);

CONSIDERATO che le disposizioni di cui al comma 216 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, non si applicano ai voli transcontinentali superiori alle cinque ore;



DATO ATTO che alla spesa di che trattasi, nonché, ai costi definitivi per la partecipazione alla manifestazione fieristica in argomento si provvederà, con successivi atti, a valere sul pertinente capitolo di bilancio U12130-19 "Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94";

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Barbara Casolla

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis della legge 241/1990;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto che con email del 03.11.2023 il Presidente ha autorizzato con decretazione del 07.11.2023 la partecipazione al suddetto evento della dipendente Dott.ssa Federica Navas, assegnata all'Ufficio Staff di Presidenza;
2. di dare mandato all'Agenzia I viaggi di Archimede di Veg S.r.l. di prenotare i voli necessari;
3. di prenotare la sistemazione alberghiera con eventuale transfer tramite Lynx International Inc., Miami Beach Florida, agenzia convenzionata con Assoporti;
4. di rinviare a successivi atti la spesa di che trattasi ed i costi definitivi per la partecipazione alla manifestazione fieristica in oggetto a valere sul pertinente capitolo di bilancio U12130-19 "Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94;
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del D.Lgs. 169/2016 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale; di trasmettere la presente determinazione:
 - al RUP dott.ssa Barbara Casolla;
 - all'Ufficio Staff di Presidenza;
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione Amministrazione trasparente, nonché per la notifica del presente atto.

Napoli, 19.12.2023

Il Segretario Generale
Arch. Giuseppe Grimaldi