



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 2

Oggetto: acquisto di ore di assistenza al software gestionale in modalità Cloud/Asp (Paghe, Presenze, Self web e Portale) INAZ- **Affidamento diretto ex art. 50, co.1 lett.b), D.Lgs. 36/2023.**

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il PIAO 2023-2025 adottato con delibera presidenziale n. 22 del 3.02.2023 ed integrato con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36. recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI:

- la determina segretariale n. 143 del 15.11.2021, con la quale è stato individuato quale RUP della procedura di acquisto del nuovo software di gestione del personale la dipendente Cimetta Vincenza;

- la delibera presidenziale n. 422 del 06.12.2021 è stato disposto affidamento della fornitura del software di che trattasi alla società INAZ srl per la durata di tre anni per l'importo complessivo di € 55.821,64, IVA inclusa;

VISTA l'istruttoria compiuta dalla citata dipendente, acquisita al prot. d'ufficio n. 1389 del 16.01.2024, con la quale si dà atto che:

- 1) l'utilizzo del software necessita di interventi straordinari per assistenza e implementazione che devono essere curati direttamente dalla software house (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione passaggi di anno, importazione dati delle Certificazioni Uniche 2024, apertura del modulo 770/2024, implementazioni del modulo HE PRESENZE);
- 2) nel corso dell'affidamento si sono resi necessari i seguenti interventi distinti per annualità:
 - n. 3 interventi come da note di intervento dell'anno 2022 della durata di n. 11 ore totali;
 - n. 5 interventi come da note di intervento dell'anno 2023 della durata di n. 12 ore totali;
- 3) con determina dirigenziale n. 40/2022 è stato successivamente effettuato un acquisto di n. 20 ore di assistenza per le attività straordinarie che sono state utilizzate negli interventi effettuati nelle annualità 2022 e nel 2023, come da note sopra indicate;
- 4) è necessario garantire un monte ore di assistenza per l'annualità 2024 per il corretto funzionamento del software in dotazione anche ai fini delle operazioni di passaggi anno, che si stima allo stato di massimo 25 ore;

VISTA l'offerta presentata in data 30.11.2023 dalla software house INAZ SRL – Viale Monza n. 268 – 20128 Milano – P.IVA 05026960962 per l'acquisto di un pacchetto di n. 25 ore di assistenza, per un importo totale di Euro 1.750,00 (IVA esclusa);

RILEVATO che il costo unitario orario applicato è pari a Euro 70,00 quale importo ribassato rispetto al costo di listino pari a Euro 82,00 orario;

RITENUTO, in conformità alla citata proposta del Responsabile del procedimento, disporre affidamento diretto ex art. 50, co.1 lett.b), D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di un pacchetto di n. 25 ore di assistenza al software gestionale in modalità CLOUD/ASP (Paghe, Presenze, Self Web e Portale) in favore della società INAZ SRL – Viale Monza n. 268 – 20128 Milano – P.IVA 05026960962, a mezzo piattaforma MEPA;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.



DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. disporre l'affidamento diretto ex art. 50, co.1 lett.b), D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di un pacchetto di n. 25 ore di assistenza al software gestionale in modalità CLOUD/ASP (Paghe, Presenze, Self Web e Portale) in favore della società INAZ Srl – Viale Monza n. 268 – 20128 Milano – P.IVA 05026960962, utilizzando la piattaforma MEPA;
2. di dare atto che alla spesa complessiva di Euro 2.135,00 - IVA inclusa - si fa fronte a valere sul pertinente capitolo di bilancio che ne presenta la disponibilità, giusta atto di impegno n. 25 del 18.01.2024;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 18.01.2024

dott.ssa Maria AFFINITA



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR TIRRENO CENTRALE**

NAPOLI · SALERNO · CASTELLAMMARE DI STABIA

NAPOLI

Piazzale Pisacane

80133 Napoli · ITALY

T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888

segreteria generale@porto.napoli.it

PEC protocollo generale@cert.porto.na.it

www.porto.napoli.it

SALERNO

Via Roma, 29

84121 Salerno · ITALY

T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450

autorita portuale@porto.salerno.it

PEC autportsa@pec.porto.salerno.it

www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA

Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4

80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY

Codice Fiscale: 95255720633