



**Oggetto:** PIAO triennio 2024-2026\_annualità 2024 dell'AdSP MTC – **Adozione.**

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 e ss.mm.ii;

**VISTO** il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione, semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 84/94 in attuazione dell'art. 8 c.1 lettera f) della legge n. 124/2015;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 41 del 1 febbraio 2021, relativo alla nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centrale;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, recante nuove norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il decreto legislativo n.150/2009 e s.m.i. di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modifiche e integrazioni, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTI:**

- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione;
- il D.M. di definizione dei contenuti del PIAO, adottato anch'esso in data 24.06.2022, e poi riapprovato sotto forma di D.P.C.M. n. 132, adottato il 30.06.2022 e pubblicato in G.U.R.I. n.209 del 7.09.2022;

**VISTO** il PIAO 2023 – 2025 annualità 2023 adottato con delibera presidenziale n. 22 del 03.02.2023 e integrato per la sottosezione anticorruzione e trasparenza con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

**DATO ATTO** che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

- che Il Piano ha durata triennale, e viene aggiornato annualmente e definisce:

1. gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
2. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
3. compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
4. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
5. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
6. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
7. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- che le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del citato art. 6 pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

**VISTA** la proposta di PIAO, per il triennio 2024-2026 annualità 2024 al cui interno sono state aggiornate le singole sottosezioni alla luce della individuazione del valore pubblico per la citata annualità, degli obiettivi di performance annuali e degli esiti del monitoraggio dei procedimenti della precedente annualità;



**VISTI:**

- l'email del 22.01.2024 con la quale sono state trasmesse alle RR.SS.AA. la sottosezione di programmazione Organizzazione del Lavoro Agile e la sottosezione di programmazione Organizzazione Fabbisogno del personale per le valutazioni di competenza;
- la nota di riscontro prot. n.2106 del 23.01.2024 trasmessa dalle RR.SS.AA.;

**VISTO** il parere reso dal CUG prot. n. 2853 del 31.01.2024 con particolare riferimento alle azioni positive e alla sottosezione lavoro agile;

**VALUTATE** le proposte trasmesse dal citato Comitato;

**RITENUTO** che il PIAO 2024-2026 \_annualità 2024, integrato in base alle proposte accolte, sia da condividere e approvare;

**PRECISATO** che per quanto attiene gli obiettivi di performance, gli stessi verranno integrati all'esito di definizione (con Direttiva Ministeriale) degli obiettivi istituzionali annualità 2024;

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

IL DIRIGENTE

Ufficio AA.GG., Risorse

Umane e Segreteria

**dott.ssa Maria Affinita**

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett.c) della L. 28 gennaio 1994 n. 84;

IL SEGRETARIO GENERALE

**arch. Giuseppe Grimaldi**

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono per integralmente richiamati e trascritti:

1. di approvare l'unito Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Autorità (PIAO) 2024-2026 \_annualità 2024;
2. di precisare che, per quanto attiene gli obiettivi di performance, gli stessi verranno integrati (con Direttiva Ministeriale) all'esito di definizione degli obiettivi istituzionali annualità 2024;
3. di notificare il presente atto:
  - all'OIV;
  - al Ministero Vigilante;
  - all'Ufficio proponente per i successivi adempimenti di competenza;
  - a tutti gli Uffici dell'Amministrazione;
  - alle RR.SS.AA.;
  - al CUG;
  - al RPCT e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

Napoli, 05.02.2024

IL PRESIDENTE

**avv. Andrea Annunziata**