



Determina AAGG n. 5/2024

Oggetto: Acquisto SPID di tipo professionale per le attività lavorative del personale dipendente dell'Adsp del mar Tirreno centrale. Nomina RUP.

Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 18 del 05.02.2024;

VISTA la delibera n. 7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 77 del 25 febbraio 2022 con la quale il Presidente dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";

RILEVATO CHE nell'ambito del processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, l'obbligo di accesso alle piattaforme digitali mediante identità digitale è divenuto inderogabile;

RITENUTO:

- dover valutare i fabbisogni d'acquisto comunicati dai Dirigenti degli Uffici per addivenire alla determinazione dell'acquisto da effettuare, all'esito di quanto richiesto con nota segretariale prot. n. 3271 del 02.02.2024;
- individuare ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 quale Responsabile Unico del Progetto della procedura di che trattasi la sig.ra Alfonsina Verdicchio, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno centrale, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria I livello, matricola 703, in possesso delle necessarie competenze, che dovrà attendere ai compiti previsti dal co. 5 del citato articolo e dall'Allegato I.2 del Codice dei Contratti Pubblici e che dovrà, tra l'altro, definire il fabbisogno complessivo nei termini sopra riportati e formulare conseguente proposta di acquisto entro il termine di venti giorni dall'avvenuta acquisizione dei fabbisogni di acquisto degli Uffici;

PRECISATO che l'individuato Responsabile Unico del Progetto dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di dare avvio alle attività di definizione dei fabbisogni e alla conseguente procedura di acquisto per la fornitura di SPID di tipo professionale, da destinarsi ai dipendenti dell'Adsp del mar Tirreno centrale, opportunamente individuati dai Dirigenti in riscontro alla nota segretariale prot. n. 3271 del 02.02.2024, ciascuno per l'area di propria competenza, per lo svolgimento delle attività lavorative;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Progetto, per l'espletamento dei compiti di legge, la sig.ra Alfonsina Verdicchio, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno centrale, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria I livello, matricola 703, in possesso delle necessarie competenze e che dovrà, tra l'altro, definire il

1



- fabbisogno complessivo nei termini sopra riportati e formulare conseguente proposta di acquisto entro il termine di venti giorni dall'avvenuta acquisizione dei fabbisogni di acquisto degli Uffici;
3. di stabilire che spettano alla stessa i compiti e le funzioni di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti Pubblici;
 4. di notificare la presente determinazione:
 - alla sig.ra Alfonsina Verdicchio;
 - al Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi, ing. Salvatore Catello;
 5. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, 21/02/2024

Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria
f.to MARIA AFFINITA