



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 7

Oggetto: liquidazione e pagamento indennità di missione e rimborsi spese del Presidente e del personale dipendente dell'AdSP MTC mese di gennaio 2024.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il PIAO 2024 – 2026 annualità 2024 adottato con delibera presidenziale n. 18 del 5.02.2024;

DATO ATTO che l'art. 14 della contrattazione aziendale di II livello triennio 2021-2023 disciplina tra l'altro i rimborsi relativi agli spostamenti tra le sedi dell'Autorità e nell'ambito dei Comuni nei quali l'Ente ha le sedi e il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il tetto massimo di rimborso per spese di vitto, alloggio e di trasferimento;

VISTA la nota segretariale di autorizzazione della missione prot. n. 240 del 4.01.2024 del dipendente – omissis - effettuata in data 8 e 9 gennaio 2024 presso Roma per udienza tenutasi presso il Consiglio di Stato;

VISTE le istanze di rimborso spese di trasferta di seguito indicate:

- nota prot. n. 1169 del 15.01.2024 relativa al dipendente – omissis -;
- note prot. n. 1513 del 17.01.2024 e n. 2403 del 25.01.2024 relativa alla dipendente – omissis -;
- nota prot. n. 1562 del 17.01.2024 relativa alla dipendente – omissis -;
- nota prot. n. 1602 del 18.01.2024 relativa al dipendente – omissis -;
- nota prot. n. 1856 del 19.01.2024 relativa alla dipendente – omissis -;
- nota prot. n. 3670 del 07.02.2024 relativa alle spese di trasporto sostenute dal Presidente per missione istituzionale effettuata a Roma il 6 febbraio 2024;

VISTA l'istruttoria effettuata sulle singole istanze ai sensi delle disposizioni regolamentarie allo stato vigenti, all'esito della quale risulta liquidabile l'importo complessivo di Euro 395,90 per rimborsi spese di cui alla tabella agli atti d'ufficio;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di disporre liquidazione e pagamento, a valere sulle competenze stipendiali del mese di febbraio 2024, dell'importo complessivo di Euro 395,90 per rimborsi spese come in dettaglio nella tabella agli atti d'ufficio riportante gli importi relativi al Presidente, e a ciascun dipendente;
2. di dare atto che la citata spesa grava sul pertinente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 21.02.2024

dott.sa Maria AFFINITA