



Determina n. 1/2024

Oggetto:Porti di Salerno e Castellammare di Stabia. Servizio biennale di pulizia dei locali dell'ufficio ubicato presso il Varco Guaimario del Porto di Salerno e dell'Ufficio ubicato al piazzale Incrociatore San Giorgio del Porto di Castellammare Di Stabia ed interventi di pulizia di locali in porto. Impegni di spesa per l'anno 2024. CIG ZA03B40283.-

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 28.01.94 n. 84, così come modificata dal D.lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art.10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico- operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'Autorità Sistema Portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del Presidente, cura l'attuazione delle direttive del Presidente ..";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il documento che costituisce la sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale 2023/2025 – annualità 2023, approvato con Delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

VOSTO l'art. 26 del D. Lgs n.33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la delibera presidenziale AdSP n. 143 del 26/04/2022, con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 10.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

VISTA la propria precedente determina n. 03 del 26/05/2023, con la quale il Presidente nomina il dott. Elio Spagnolo Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO altresì che occorre assumere ogni anno, gli impegni di spesa per far fronte alle spese da sostenere nell'esercizio in corso;

VISTA la nota prot. n. 3422/2024, con la quale il Responsabile del procedimento indica in € 3.232,29 oltre iva per € 711,10, per complessivi € 3.943,39, le somme necessarie con cui assolvere agli impegni finanziari correlati all'affidamento del servizio nell'esercizio 2024 da impegnare sul capitolo 14-15 "Spese per pulizia e vigilanza uffici - spese di riscaldamento;

VISTO il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura delle spese di che trattasi n. 81 del 07/02/2024 emessi, su richiesta del RUP, dall'Ufficio Ragioneria per 3.943,39 a valere sul capitolo 14-15 Spese di pulizia e vigilanza uffici del bilancio di esercizio 2024 che costituisce parte integrante della presente determina;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione dal Responsabile del Procedimento, a mezzo di sottoscrizione della stessa;

Il Responsabile del procedimento

(Dott. Elio Spagnolo)

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di impegnare € 3.943,39 sul capitolo 14-15 "Spese per pulizia e vigilanza uffici - spese di riscaldamento" del bilancio di previsione 2024;
2. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;



UTP Ufficio Porti di Salerno a Castellammare

3. di autorizzare la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'autorità di sistema portuale del mar tirreno centrale, sezione amministrazione trasparente, cartella "*provvedimenti/provvedimenti organi indirizzo politico/delibere organo monocratico di vertice/delibere presidente A.d.S.P.*";
4. di trasmettere la presente determina, per quanto di rispettiva competenza, a:
 - R.P.C.T. e Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
 - Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - Responsabile Unico del Procedimento, dott. Elio Spagnolo.

Salerno, 08.02.2024

Il Dirigente
Dott. Giovanni Annunziata