



Oggetto: Adesione a convenzione verde Consip "Apparecchiature Multifunzione 30" – Lotto 5 (produttività "D") - Noleggio di durata quadriennale di n. 18 dispositivi Kyocera da destinarsi agli Uffici dell'Ente – Impegno di spesa quarta annualità.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

VISTO il PIAO 2023-2025 annualità 2023 di questa AdSP, adottato dall'Ente con delibera presidenziale n. 22/2023 e successiva integrazione adottata con delibera presidenziale n. 71/2023;

DATO ATTO che:

- con delibera presidenziale n. 283 del 5.11.2019 è stata disposta l'adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 – noleggio", Lotto 5, produttività D, per il noleggio quadriennale di n. 18 apparecchiature Kyocera Taskalfa 4053ci, per l'importo complessivo di € 67.200,00 + IVA, ed è stato nominato quale RUP della procedura l'ing. inf. Salvatore Catello, Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi;
- con la medesima delibera è stata impegnata la spesa relativa alla prima annualità per il suddetto noleggio;
- è stata impegnata la relativa spesa sul bilancio degli esercizi finanziari compresi tra il 2019 ed il 2022, come di seguito riportato:
 - € 20.496,00 sul bilancio dell'esercizio finanziario 2019,
 - € 20.496,00 sul bilancio dell'esercizio finanziario 2021,
 - € 20.496,00 sul bilancio dell'esercizio finanziario 2022;

RITENUTO necessario procedere all'impegno di spesa di € 16.800,00 + IVA, pari a complessivi € 20.496,00, per la spesa relativa alla quarta annualità del noleggio di che trattasi.

VISTA la disponibilità di spesa sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno n. 62 del 02.02.2024.

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal RUP, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. inf. Salvatore Catello

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione dal Dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo sottoscrizione della stessa

IL DIRIGENTE

Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria
dr.ssa Maria Affinita

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di autorizzare, in forza del contratto di noleggio di n. 18 multifunzione Kyocera Taskalfa 4053ci di durata quadriennale stipulato in data 05.11.2019 con l'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia spa, la spesa da sostenere per il quarto anno, di € 20.496,00 comprensiva di IVA, a valere sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno n. 62 del 02.02.2024;
2. di trasmettere la presente determina, per quanto di successiva competenza,
 - ✓ al RUP ing. inf. Catello;
 - ✓ all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;
 - ✓ all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - ✓ al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, 05.02.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
arch. Giuseppe Grimaldi