



Oggetto: Accordo Quadro "Fornitura di cancelleria, carta e consumabili originali per gli uffici dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale". CIG: 9211533D7 – Impegno spesa anno 2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la delibera n. 7 del 23 aprile 2021 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 157 del 6 maggio 2021 con la quale è stata deliberata l'assunzione dell'arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale a decorrere dal 10/05/2021;

VISTA la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 188 del 24.07.2023 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

VISTO il PIAO 2023-2025 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale adottato con delibera presidenziale n. 22 del 3.02.2023 ed integrato con delibera presidenziale n. 71 del 31.03.2023;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" nel quale è prevista, in fase di regime transitorio, l'ultrattività dell'efficacia del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge in data 29/08/2021 con la legge n. 108;

DATO ATTO che il RUP Dott.ssa Roberta LATTARO, giusta Delibera n. 162/2022, nel proporre l'adozione della presente determina, fornisce i seguenti dati e informazioni, attestando quanto di seguito riportato:

- a. con Delibera n. 162 del 09/05/2022, tra l'altro, è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante RdO aperta sul MePA, per la conclusione di un Accordo Quadro, della durata di 48 mesi, per l'affidamento della "Fornitura di cancelleria, carta e consumabili originali per gli uffici dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale" ed è stata, altresì, autorizzata la spesa complessiva stimata di € 103.854,80 oltre IVA, specificando che gli impegni delle spese stimate discendenti dall'Accordo Quadro saranno assunti di volta in volta nell'ambito dei procedimenti per i quali saranno attivati gli ordinativi di fornitura del servizio;
- b. con delibera 237/2022, tra l'altro, all'esito della procedura di gara, l'Accordo Quadro di che trattasi per la fornitura di cancelleria, carta e consumabili originali per gli uffici dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale è stato affidato all'impresa R.C.M. ITALIA SRL, con sede legale in Casandrino (NA), CF e Partita Iva 06736060630, che ha offerto un corrispettivo di € 102.324,98 oltre IVA;
- c. con la medesima delibera è stato disposto che l'importo di € 30.970,00, relativo all'esercizio finanziario 2022, gravi sul capitolo 18, giusta Delibera n. 162/2022;
- d. il servizio ha la durata di mesi 48 decorrenti a partire dalla data di emissione del primo ordinativo di fornitura, come da contratto di appalto n. 23/22;
- e. il primo ordine è stato emesso in data 16/09/2022 come da nota prot. n. 22631/2022, per cui la fornitura di cancelleria sarà attiva fino al mese di settembre 2026;
- f. il valore complessivo stimato dell'affidamento, come offerto in sede di gara, è pari ad € 124.836,48 iva inclusa;
- g. con determina del SG n. 19/2023 è stato impegnato l'importo di € 31.288,83 (IVA inclusa) sul Capitolo 18 dell'esercizio finanziario 2023 ed occorre, pertanto, impegnare l'ulteriore importo di € 62.577,65, di cui € 31.288,83 (IVA inclusa) da imputare sul Capitolo 18 dell'esercizio finanziario 2024 – come da certificato di disponibilità n. 72 del 05.02.2024 e l'importo residuo sui successivi esercizi di competenza;
- h. il procedimento è stato svolto in conformità alle norme di legge;

**Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Roberta LATTARO**



PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di conformità del procedimento resa sulla presente proposta di determina dal dirigente dell'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare a mezzo di sottoscrizione della stessa:

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE FINANZIARIE
STRUMENTALI, GARE
Dott. Dario LEARDI**

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di impegnare, per l'Accordo Quadro "Fornitura di cancelleria, carta e consumabili originali per gli uffici dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale". CIG: 9211533D7 affidato alla R.C.M. ITALIA SRL, con sede legale in Casandrino (NA), CF e Partita Iva 06736060630 – giusta delibera 237/2022 - la spesa di € 31.288,83 IVA inclusa che graverà sul Capitolo 18 dell'esercizio finanziario 2024, certificato di disponibilità n. 72 del 05.02.2024; la restante somma (pari ad € 31.288,83 IVA inclusa) sarà impegnata nelle successive annualità di riferimento, per competenza;
2. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
3. di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di competenza, a:
 - dr.ssa Roberta Lattaro, in qualità di RUP;
 - Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - RPCT e Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP MTC, nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente.

Napoli, 08.02.2024

**IL SEGRETARIO GENERALE
Arch. Giuseppe Grimaldi**
