



**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni della dott.ssa Maria Grazia Cesaria, dirigente di ruolo dell'AdSP MTC\_ matr. 742\_ e approvazione bozza di accordo da sottoscrivere tra le parti.

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 e ss.mm.ii;  
**VISTO** il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione, semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 84/94 in attuazione dell'art. 8 c.1 lettera f) della legge n. 124/2015;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 41 del 1 febbraio 2021, relativo alla nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centrale;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, recante nuove norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il decreto legislativo n.150/2009 e s.m.i. di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modifiche e integrazioni, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il PIAO 2024 – 2026 annualità 2024 adottato con delibera presidenziale n. 18 del 5.02.2024;

#### PREMESSO:

- che la dott.ssa Mariagrazia Cesaria è dirigente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale a far data dal 01.07.2021 a seguito di assunzione per scorrimento di graduatoria, giusta delibera presidenziale n. 214/2021;

- che in data 03.02.2023 con nota assunta al prot. n. 3307 in data 5.02.2024, la dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni a seguito della proposta di assunzione nel ruolo di dirigente presso l'Agenzia del Demanio con decorrenza dal 4.04.2024;

- che la dipendente ne ha dato comunicazione nel previsto termine di preavviso ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e art. 23 del CCNL per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi (Cida);

- che la dipendente ha fatto contestualmente espressa richiesta di esonero parziale del citato termine di preavviso che, in base alla richiamata previsione contrattuale, è pari a due mesi dalla data delle dimissioni;

- che la dipendente, alla data di cessazione del rapporto di lavoro all'esito del periodo di preavviso, residua di complessivi n. 31 giorni di ferie maturati e non goduti;

**VISTI** gli artt. 2109 e 2118 c.c.;

**VISTI** gli artt. 22 e 23 del CCNL per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi (Cida);

**DATO ATTO** che è intenzione dell'Amministrazione addivenire ad un accordo con la dipendente, che disciplini la fruizione delle ferie residue e i termini del preavviso ai fini della effettiva decorrenza delle dimissioni presentate;

**VISTA** la bozza di accordo predisposta dal proponente ufficio e condivisa preliminarmente tra le parti sottoscrittrici, al cui contenuto integralmente si rinvia per quanto ivi non previsto;

#### RITENUTO:

- approvare l'unita bozza di accordo da sottoscrivere con la dipendente in quanto meritevole di accoglimento, contemperando le esigenze di entrambe le parti e per l'effetto accordare alla dirigente dott.ssa Mariagrazia Cesaria un esonero parziale del preavviso di cui all'art. 23 commi 1 e 3 del CCNL per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi (Cida) anticipandolo al 17.03.2024 a fronte dell'azzeramento delle ferie residue, al netto di n. 15 giorni che la dipendente usufruirà comunque entro il termine ultimo del 17.03.2024;
- che il fissato termine ultimo di scadenza del preavviso anticipato è da intendersi comprensivo della fruizione delle ferie di cui al punto precedente;
- disporre conservazione del posto di lavoro senza retribuzione per la durata del periodo di prova presso l'Agenzia del Demanio della durata di sei mesi dalla presa di servizio;

**PRECISATO** che è onere della dipendente presentare il programma delle ferie da godere;



**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

IL DIRIGENTE  
Ufficio AA.GG., Risorse  
Umane e Segreteria  
**dott.ssa Maria Affinita**

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett.c) della L. 28 gennaio 1994 n. 84;

IL SEGRETARIO GENERALE  
**arch. Giuseppe Grimaldi**

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono per integralmente richiamati e trascritti:

1. di approvare l'unita bozza di accordo da sottoscrivere con la dipendente dott.ssa Mriagrazia Cesaria, nata a – omissis- il omissis -, dirigente di ruolo, matr. 742, e per l'effetto accordare alla stessa un esonero parziale del preavviso di cui all'art. 23 commi 1 e 3 del CCNL per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi (Cida) comunicato con nota prot.n. 3307/2024 anticipandolo al 17.03.2024 a fronte dell'azzeramento delle ferie residue, al netto di n. 15 giorni che la dipendente usufruirà comunque entro il termine ultimo del 17.03.2024;
2. di precisare che il fissato termine ultimo di scadenza del preavviso anticipato è da intendersi comprensivo della fruizione delle ferie di cui al punto precedente;
3. di disporre conservazione del posto di lavoro senza retribuzione per la durata del periodo di prova presso l'Agenzia del Demanio di sei mesi dalla presa di servizio;
4. di precisare altresì che è onere della dipendente presentare il programma delle ferie da godere;
5. di notificare il presente atto:
  - alla dott.ssa Maria Grazia Cesaria;
  - all'Ufficio "Amministrazione Beni Demanio Napoli e Lavoro Portuale";
  - al RPCT e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

Napoli, 19.02.2024

IL PRESIDENTE  
**avv. Andrea Annunziata**