

**Oggetto:** PIAO 2024-2026 annualità 2024. Sottosezione di Programmazione Organizzazione del Lavoro Agile (POLA). **Nomina Commissione interna per la stesura della graduatoria.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il PIAO 2024-2026 annualità 2024 adottato con delibera presidenziale n. 18 del 05.02.2023;

#### **RILEVATO:**

- che il citato Piano alla sottosezione di programmazione e organizzazione del lavoro agile (Pola) disciplina tra l'altro la procedura per l'attribuzione della modalità di lavoro agile;
- allo specifico paragrafo "formazione della graduatoria" prevede che l'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" predisponga la graduatoria in base ai punteggi attribuiti, come in dettaglio ivi previsto;
- che alla data del 1.03 u.s., termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, risultano acquisite agli atti n. 33 istanze;

#### **RITENUTO:**

- che sia necessario individuare una commissione interna al citato Ufficio con il compito di redigere proposta di graduatoria nei termini riportati nel citato paragrafo della sottosezione lavoro agile del PIAO 2024-2026 annualità 2024;
- che in base al principio di rotazione rispetto alla precedente procedura, vadano individuati quali componenti della commissione i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio:
  1. **Dott.ssa Rosaria Tritto**, matr. 683, dipendente categoria QB, in qualità di Presidente;
  2. **Sig Luciano Sena**, matr. 666, dipendente categoria II livello, in qualità di componente;
  3. **Sig. Vincenzo Zurlo**, matr. 659, dipendente categoria II livello, in qualità di componente;

#### **PRECISATO:**

- che i componenti della commissione rendano all'atto dell'insediamento autocertificazione in ordine all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- che è assegnato quale termine per la conclusione dei lavori il giorno 20 marzo p.v.;
- che tale commissione, per esigenze di continuità, procederà altresì ad istruire le ulteriori istanze che di volta in volta verranno presentate e i conseguenziali aggiornamenti delle graduatorie;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di individuare una commissione interna all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" con il compito di redigere proposta di graduatoria nei termini riportati nel citato paragrafo della sottosezione lavoro agile del PIAO 2024-2026 annualità 2024;
2. di individuare quali componenti della commissione i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio:
  - **Dott.ssa Rosaria Tritto**, matr. 683, dipendente categoria QB, in qualità di Presidente;



UFFICIO AA.GG, RISORSE UMANE E SEGRETERIA

- **Sig Luciano Sena**, matr. 666, dipendente categoria II livello, in qualità di componente;
  - **Sig. Vincenzo Zurlo**, matr. 659, dipendente categoria II livello, in qualità di componente;
3. di precisare:
- che i componenti della commissione rendano all'atto dell'insediamento autocertificazione in ordine all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;
  - che è assegnato quale termine per la conclusione dei lavori il giorno 20 marzo p.v.;
  - che tale commissione, per esigenze di continuità, procederà altresì ad istruire le ulteriori istanze che di volta in volta verranno presentate e i conseguenziali aggiornamenti delle graduatorie;
4. di notificare il presente atto ai componenti della Commissione interna;
5. di trasmettere altresì il presente atto:
- all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione del presente atto alla sezione Amministrazione Trasparente;
  - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, li 04.03.2024

**IL DIRIGENTE**  
**dott.ssa Maria Affinita**