



Oggetto: Programma per i contributi economici e patrocini morali per i Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia. Approvazione ed individuazione RDP.

II PRESIDENTE

VISTO il Decreto n. 41 del 1° febbraio 2021 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nomina l'Avv. Andrea Annunziata, Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Legge 28.01.94 n. 84, così come modificata dal D.lgs. 169/16, recante disposizioni per la "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali..." e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'Autorità Sistema Portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l'istruttoria degli atti di competenza del Presidente, cura l'attuazione delle direttive del Presidente ...";

VISTA la Delibera n. 7 del 23.04.2021 con la quale il Comitato di Gestione nomina il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Delibera n. 157 del 06.05.2021 con la quale il Presidente nomina l'Arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il PIAO triennio 2024-2026 annualità 2024 dell'AdSP del MTC approvato con Delibera n.18 del 05.02.2024;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" e, in particolare, l'art. 26 (Pubblicazione telematica di avvisi e di bandi);

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

CONSIDERATO che l'AdSP del Mar Tirreno Centrale, ai sensi dell'art. 6, comma 4, lett. a), della L. 84/94 così come modificata dal D.lgs. 169/2016, nel perseguimento dei propri obiettivi e finalità svolge, tra l'altro, i compiti di "indirizzo, programmazione, coordinamento, promozione e controllo delle operazioni e dei servizi portuali";

VISTA la Delibera n. 197 del 01/06/2022, e l'allegato Regolamento che si richiamano qui integralmente;

VISTA la nota a firma del Segretario Generale prot. n. 25984 del 02/10/2023 con la quale, tra l'altro, si disponeva che: " ... nelle more della valutazione delle istruttorie proposte e degli adempimenti di competenza del Presidente, tenuto conto della disponibilità residua sul capitolo di riferimento saranno istruite e prese in considerazione anche eventuali altre istanze così come previsto all'ultimo capoverso dell'articolo 5 del vigente regolamento, almeno fino a tutto il 15 novembre p.v.. Decorso tale termine le SS.LL. trasmetteranno le ulteriori proposte di istruttoria che saranno eventualmente pervenute e la proposta di deliberazione Presidenziale per l'approvazione del programma e dell'impegno complessivo della spesa".

VISTA l'istruttoria compiuta dall'Ufficio Staff di Presidenza (U.O. Promozione e Marketing), nonché le risultanze e gli atti di seguito riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge:

- Con note prot.n. 26092 del 02.10.2023 e 26135 del 03.10.2023, rispettivamente la Dott.ssa Barbara Casolla e la Dott.ssa Federica Navas sottoponevano ai vertici dell'Ente, ai sensi del suddetto regolamento, il "Programma per i contributi economici e patrocini morali" complessivamente e in maniera coordinata per i tre porti di questa AdSP;
- Con le note sopra richiamate inoltre, l'Ufficio, come disposto nella nota del Segretario Generale prot. n. 25984 del 02/10/2023, si riservava di istruire eventuali altre istanze almeno fino a tutto il 15.11.2023, tenuto conto anche della disponibilità residua sul capitolo di riferimento;
- Decorso tale termine, con nota trasmessa dapprima via email in data 17.11.2023, le suddette dipendenti hanno relazionato in merito alla verifica dei requisiti di tutte le istanze pervenute entro il termine del 15.11.2023, nonché formulato le proprie valutazioni, sottoponendo quindi ai vertici dell'Ente una proposta di programma ai sensi dell'art.5) del succitato Regolamento;
- A seguito di quanto stabilito durante la riunione tenutasi il 13.02.2024, alla presenza del Presidente e del Segretario Generale, sono state richieste le integrazioni documentali con nota prot. n. 5257 del 21.02.2024 al Centro Subacqueo S. Erasmo e con nota prot. n.5497 del 23.02.2024 alla Associazione Culturale Arteteca;



- Con nota prot. n.5648 del 26.02.2024 è stato ricevuto il modello di domanda di contributo economico con la relativa documentazione da parte del Centro Subacqueo S. Erasmo;
- Con nota prot.n.5980 del 28.02.2024, l'Associazione Culturale Arteteca ha fornito maggiori dettagli sul progetto;
- Con nota prot. n.8289 del 19.03.2024 è stato chiesto ulteriore riscontro all'Associazione Culturale Arteteca che ha inviato con nota prot.n. 8390 del 20.03.2024 il modello di domanda di contributo economico fornendo informazioni mancanti sul progetto;
- si riportano le determinazioni del Presidente nel seguente prospetto:

N.	Prot. n.	Soggetto Richiedente	Nome Iniziativa	Luogo e data di svolgimento	Contributo economico richiesto	Contributo concesso
1	istanza prot. n.20666 del 21.07.2023	Associazione DAVIMEDIA	DAVIMEDIA presenta: DLIVEMEDIA, Cinema, Turismo e Mare	Salerno e provincia per una "tre giorni" di eventi talk e altro, Marzo 2024	€.4.850,00	Diniego
2	istanza prot. n. 21601 del 01.08.2023	Associazione Campania Danza	Mediterracqua	Salerno, 9 Settembre - 24 Ottobre 2024. Stazione Marittima e altri luoghi rievocativi di Salerno.	€.50.000,00	Diniego
3	istanza prot. n. 23937 del 08.09.2023	Marina d'Arechi	VIII edizione Salerno Boat Show	Salerno 1-10 Novembre 2024 Marina d'Arechi port village	€.15.000,00	Diniego
4	istanza prot. n. 23999 del 08.09.2023	Comitato Via Porto e Via Ligea	Festività di S. Anna	Salerno 26 Luglio 2024	€.15.000,00	€.7.500,00
5	istanza prot. n. 25803 del 29.09.2023, pervenuta all'Ufficio Staff di presidenza con nota di altro Ufficio prot.n.26438 del 5.10.2023, integrazione prot. n.5648 del 6.02.2024	Centro Subacqueo S. Erasmo	San Giovanni d'aMare XXI edizione	Napoli giugno 2024	€.5.000,00	€.2.500,00
6	istanza prot. n. 28021 del 23.10.2023, integrazione prot. n.5980 del 8.02.2024 e integrazione prot. n.8390 del 0.03.2024	Associazione culturale Arteteca	Parthenope il Porto dei Murales	Napoli Primavera/ estate 2024 in tre fasi	€.10.000,00	€.10.000,00

RITENUTO, pertanto, di approvare il programma così come riportato nel prospetto di cui sopra, per un ammontare complessivo ed onnicomprensivo di €20.000,00 (euro ventimila/00), rinviando la concessione dei singoli contributi economici sopraelencati, a successivi atti con cui impegnare la relativa spesa effettiva sul pertinente capitolo del bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2024;

RITENUTO altresì necessario, ai sensi dell'Art. 5 del Regolamento di nominare per ciascuna delle sopra riportate iniziative e delle relative procedure, i seguenti RDP:

- per istanza prot. n. 25803 del 29.09.2023 Centro Subacqueo S. Erasmo e per istanza prot. n. 28021 del 23.10.2023 Associazione culturale Arteteca, la dr.ssa Barbara Casolla, Responsabile dell'Unità Operativa "Promozione e Marketing" (ai sensi della determina del Segretario Generale n. 68 del 10.06.2022), dell'Ufficio Staff di Presidenza, in possesso dei necessari requisiti di competenza ed esperienza, che dovrà attendere ai compiti previsti dall'art. 6 della legge 241/90;
- per istanza prot. n. 23999 del 08/09/2023 Comitato Via Porto e Via Ligea, la dott.ssa Federica Navas dell'Ufficio Staff di Presidenza, in possesso dei necessari requisiti di competenza ed esperienza, che dovrà attendere ai compiti previsti dall'art. 6 della legge 241/90;

PRECISATO che gli individuati RDP dovranno rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;



RITENUTO altresì opportuno ai sensi dell'art.4 del Regolamento ultimo capoverso "In caso di presentazione della domanda oltre il termine di cui al primo capoverso e, comunque, non oltre la data di inizio dell'iniziativa/evento, l'istanza potrà essere presa in considerazione solo qualora si verifichi una disponibilità di bilancio residua sul capitolo di spesa, ad esempio, a causa della mancata erogazione di altri contributi tempestivamente programmati." di riservarsi la possibilità di prendere in considerazione ulteriori istanze così come previsto dal succitato Regolamento;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis della legge 241/1990;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dai Responsabili del Procedimento incaricati, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

Il Segretario Generale
Arch. Giuseppe Grimaldi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare il programma così come riportato nel prospetto di cui sopra, per un ammontare complessivo ed onnicomprensivo di €20.000,00 (euro ventimila/00) rinviando la concessione dei singoli contributi economici a successivi atti con cui impegnare la relativa spesa effettiva sul pertinente capitolo del bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2024;
2. di nominare, per ciascuna delle sopra riportate istanze e per le relative procedure, i seguenti RDP:
 - per istanza prot. n. 25803 del 29.09.2023 Centro Subacqueo S. Erasmo e per istanza prot. n. 28021 del 23.10.2023 Associazione culturale Arteteca, la dr.ssa Barbara Casolla, Responsabile dell'Unità Operativa "Promozione e Marketing";
 - per istanza prot. n. 23999 del 08/09/2023 Comitato Via Porto e Via Ligea, la dott.ssa Federica Navas dell'Ufficio Staff di Presidenza;
3. di stabilire che spettano alle stesse i compiti e le funzioni di cui all'art. 6 della legge 241/90;
4. di precisare, altresì, che gli individuati RDP dovranno rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del D.Lgs. 169/2016 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
6. di trasmettere la presente determinazione:
 - all'Ufficio Staff di Presidenza;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione Amministrazione trasparente, nonché per la notifica del presente atto.

Napoli, 22.03.2024

Il Presidente
Avv. Andrea Annunziata