



Delibera n. 96/2024

Oggetto: PIAO 2024/2026 sottosezione Programmazione e Organizzazione del Lavoro Agile annualità 2024 (Pola)_Approvazione graduatoria ex paragrafo 2.5 della citata sottosezione.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 e ss.mm.ii;

VISTO il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione, semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 84/94 in attuazione dell'art. 8 c.1 lettera f) della legge n. 124/2015;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, recante nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il decreto legislativo n.150/2009 e s.m.i. di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modifiche e integrazioni, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il PIAO 2024-2026 annualità 2024, adottato con delibera presidenziale n. 18 del 05.02.2024;

DATO ATTO CHE IL CITATO PIAO alla sottosezione lavoro agile:

- stabilisce che la percentuale massima di lavoro agile per l'Amministrazione nel suo complesso e per ciascun Ufficio è determinata, per l'anno 2024/2025, nella misura del 20%;
- prevede che l'Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria, con il ruolo di coordinamento e di governance del lavoro agile, elabora e pubblica la graduatoria generale di tutti i dipendenti che hanno richiesto di accedere a tale modalità di lavoro;

RILEVATO CHE:

- con determina dirigenziale n.12 del 04.03.2024 è stata nominata la commissione interna per la stesura di tale graduatoria, e altresì indicato come termine ultimo della chiusura dei lavori il giorno 20 marzo u.s.;
- con nota prot.8250 del 19.03.2024 il Presidente della Commissione ha rassegnato i lavori con la proposta di graduatorie generale, suddivisa per ciascun ufficio e di riserva, che tiene conto della percentuale determinata nel citato Piao, arrotondata per eccesso al fine della massima apertura possibile, e dei requisiti in possesso dichiarati da ciascun dipendente partecipante alla procedura;

VISTA l'unità proposta di graduatoria rassegnata dal competente ufficio;

RITENUTO che la graduatoria di che trattasi sia da approvare in quanto redatta in conformità a quanto previsto dal Piano;

PRECISATO:

- che la graduatoria, che verrà pubblicata a cura del citato Ufficio, resta in vigore per due anni a decorrere dalla data di adozione del presente atto;
- che, al fine di garantire una rotazione tra i dipendenti, l'attribuzione dello smart working nel secondo anno del biennio di vigenza della graduatoria avverrà attraverso lo scorrimento della stessa, salva sempre la priorità garantita a chi abbia i requisiti di cui al sub lett. a) al paragrafo 2.5 della citata sottosezione Lavoro Agile;
- che sono demandati al competente Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria i successivi adempimenti;

PRECISATO ALTRESI' che è sempre fatta salva la possibilità di un dipendente, che abbia maturato uno dei requisiti previsti dopo l'approvazione della graduatoria, proporre domanda di partecipazione che verrà processata nei termini indicati nel citato piano;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

IL DIRIGENTE

Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria
dott.ssa Maria Affinita



Delibera n. 96/2024

ALLA STREGUA dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett.c) della L. 28 gennaio 1994 n. 84;

IL SEGRETARIO GENERALE

arch. Giuseppe Grimaldi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare le graduatorie generale, per ciascun ufficio e di riserva del lavoro agile in conformità con quanto previsto alla sottosezione Programmazione e Organizzazione del Lavoro Agile (Pola) del PIAO 2024-2026 annualità 2024;
2. di precisare:
 - che la graduatoria, che verrà pubblicata a cura del competente ufficio, resta in vigore due anni a decorrere dalla data di adozione del presente atto;
 - che, al fine di garantire una rotazione tra i dipendenti, l'attribuzione dello smart working nel secondo anno del biennio di vigenza della graduatoria avverrà attraverso lo scorrimento della stessa, salva sempre la priorità garantita a chi abbia i requisiti di cui al sub lett. a) al paragrafo 2.5 della citata sottosezione Lavoro Agile;
3. di precisare, altresì, che è sempre fatta salva la possibilità di un dipendente, che abbia maturato uno dei requisiti previsti dopo l'approvazione della graduatoria, proporre domanda di partecipazione che verrà processata nei termini indicati nel citato piano;
4. di demandare al competente Ufficio i successivi adempimenti;
5. di notificare il presente atto:
 - all'Ufficio Staff Presidenza;
 - all'Ufficio Avvocatura;
 - all'Ufficio Staff Pianificazione e Programmazione;
 - all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - all'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Napoli e Lavoro Portuale;
 - all'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali;
 - all'Ufficio Porti di Salerno e Castellammare di Stabia;
 - all'Ufficio Security, Safety e Ordinanze;
 - all'Ufficio Tecnico;
 - al RPCT e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nella sezione amministrazione Trasparente.

Napoli, 09.04.2024

IL PRESIDENTE

avv. Andrea Annunziata