



DETERMINA N. 26

Oggetto: tirocinio extracurricolare Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli". Determinazioni.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge

VISTO l'art. 26-ter, comma 1, del Regolamento della Regione Campania n. 4/2018 che prevede il riconoscimento al tirocinante di una indennità mensile lorda non inferiore a 500,00 euro;

VISTA la delibera presidenziale n.57 del 21.03.2023, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione extracurricolare da sottoscrivere con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" sottoscritto dalle parti in data 31.03.2023;

DATO ATTO:

- che con determina dirigenziale n.45 del 31.07.2023, è stato approvato il progetto di tirocinio formativo del dott. Raffaele Borriello della durata di sei mesi per un totale di 20 ore settimanali con la corresponsione di un'indennità forfettaria pari 500,00 (cinquecento) euro lordi mensili onnicomprensivi;
- che con successiva determina dirigenziale n.6 del 21.02.2024, il citato progetto di tirocinio formativo è stato prorogato per ulteriori 6 mesi;
- che con nota prot. n. 9925 in data 04.04.2024, l'avv. Vita Convertino, in qualità di tutor del dott. Raffaele Borriello, ha espresso parere favorevole in merito alla proposta di aumento delle ore di tirocinio in complessive 25 settimanali;
- che il Segretario Generale ha espresso nulla osta all'aumento delle ore di tirocinio e al correlato riconoscimento di un aumento dell'indennità ferma la disponibilità finanziaria;
- che lo stanziamento di spesa sulla specifica voce appostato sull'esercizio finanziario corrente presenta la necessaria capienza per la copertura della spesa occorrente;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio;

RITENUTO per quanto sopra disporre aumento delle ore di attività di tirocinio formativo extracurricolare del tirocinante dott. Raffaele Borriello a 25 ore settimanali, necessario anche ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio rimodulate in fase di proroga e l'aumento dell'indennità da fissarsi in 800,00 (ottocento) euro lordi mensili onnicomprensivi a partire dal mese di maggio c.a.;

PRECISATO che resta fermo tutto quanto disposto con le soprarichiamate determinazioni dirigenziali nn. 45/2023 e 6/2024;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di disporre aumento delle ore di attività di tirocinio formativo extracurricolare del tirocinante dott. Raffaele Borriello a 25 ore settimanali, necessario anche ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio rimodulate in fase di proroga e l'aumento dell'indennità da fissarsi in 800,00 (ottocento) euro lordi mensili onnicomprensivi a partire dal mese di maggio c.a.;
2. di precisare che resta fermo tutto quanto disposto con precedenti determinazioni dirigenziali;
3. di trasmettere la presente determinazione:
 - all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;
 - al tutor avv. Vita Convertino;
4. al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
5. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, il 02.05.2024

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maria AFFINITA