



DETERMINA N. 32

Oggetto: proroga tirocinio formativo extracurricolare del dott.ssa Elettra Mangiacapra - Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli".

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la delibera presidenziale n.7 del 25.02.2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio AA.GG. Risorse Umane e Segreteria alla dott.ssa Maria Affinita;

VISTO il PIAO adottato con Delibera Presidenziale n. 18 del 05.02.2024;

VISTI

- la delibera presidenziale n.76 del 22.11.2023, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione extracurricolare da sottoscrivere con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" sottoscritto dalle parti in data 29.11.2023;
- la determina dirigenziale n.76 del 22.11.2023, con la quale è stato approvato il progetto di tirocinio formativo della dott.ssa Elettra Mangiacapra della durata di 6 mesi prorogabili per ulteriori 6 mesi e individuato quale tutor dell'Autorità il Dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";

DATO ATTO:

- che l'attività di tirocinio di che trattasi è in scadenza al 01.06.2024;
- che le attività di tirocinio sono svolte dalla tirocinante con puntuale e proficuo impegno;
- che in considerazione di quanto sopra, con nota prot. n. 9779 del 03.04.2024, è stato proposto al Segretario Generale l'aumento delle ore di attività di tirocinio formativo a complessive 25 ore settimanali e l'aumento della correlata indennità per i tirocini extracurricolari in essere;
- che su tale proposta il Segretario Generale ha espresso nulla osta ferma la disponibilità finanziaria;
- che con precedente determina dirigenziale n. 26 del 02.05.2024, è stato disposto l'aumento delle ore di attività di tirocinio e della correlata indennità per il tirocinante dott. Raffaele Borriello;
- che lo stanziamento di spesa sulla specifica voce appostato sull'esercizio finanziario corrente presenta la necessaria capienza per la copertura della spesa occorrente per l'aumento dell'indennità;

RITENUTO

- disporre la proroga del tirocinio formativo della dott.ssa Elettra Mangiacapra per ulteriori 6 mesi con decorrenza dal 01.06.2024 fino a tutto il 30.11.2024;
- disporre altresì l'aumento delle ore di attività di tirocinio formativo extracurricolare della citata tirocinante a 25 ore settimanali, necessario anche ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio e contestualmente rimodulare l'aumento dell'indennità da fissarsi in 800,00 (ottocento) euro lordi mensili onnicomprensivi a partire dal mese di giugno c.a.;

PRECISATO che resta fermo tutto quanto disposto con la citata determina dirigenziale n.45/2023;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

1. di disporre proroga del tirocinio formativo extracurricolare della dott.ssa Elettra Mangiacapra per ulteriori 6 mesi con decorrenza dal 01.06.2024 fino a tutto il 30.11.2024;
2. di disporre altresì l'aumento delle ore di attività di tirocinio formativo extracurricolare della citata tirocinante a 25 ore settimanali, necessario anche ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio e contestualmente rimodulare l'aumento dell'indennità da fissarsi in 800,00 (ottocento) euro lordi mensili onnicomprensivi a partire dal mese di giugno c.a.;
3. di precisare che resta fermo tutto quanto disposto con la citata determina dirigenziale n.76/2023;
4. di trasmettere la presente determinazione:
 - all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;
 - al Tutor individuato;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
5. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, il 21.05.2024

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maria AFFINITA