



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 34

Oggetto: liquidazione e pagamento indennità di missione e rimborsi spese del personale dipendente dell'AdSP MTC mese di aprile 2024.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il PIAO 2024 – 2026 annualità 2024 adottato con delibera presidenziale n. 18 del 5.02.2024;

DATO ATTO che l'art. 14 della contrattazione aziendale di II livello triennio 2021-2023 disciplina tra l'altro i rimborsi relativi agli spostamenti tra le sedi dell'Autorità e nell'ambito dei Comuni nei quali l'Ente ha le sedi e il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il tetto massimo di rimborso per spese di vitto, alloggio e di trasferimento;

VISTA la nota segretariale di autorizzazione della missione prot. n. 9290 del 27.03.2024 della dipendente – omissis - effettuata dal 6 al 12.04.2024 presso Miami per la partecipazione alla fiera "Seatrade Cruise Global 2024";

VISTE le istanze di rimborso spese di trasferta di seguito indicate:

- nota prot. n. 10606 del 11.04.2024 – omissis -;
- nota prot. n. 10987 del 11.04.2024 – omissis -;
- nota prot. n. 10747 del 12.04.2024 – omissis -;
- nota prot. n. 11436 del 18.04.2024 – omissis -;
- nota prot. n. 11386 del 19.04.2024 – omissis -;
- nota prot. n. 12614 del 2.05.2024 – omissis -;

VISTA l'istruttoria effettuata sulle singole istanze ai sensi delle disposizioni regolamentari allo stato vigenti, all'esito della quale risulta liquidabile l'importo complessivo di € 644,46 per indennità di trasferta e € 173,28 per rimborsi spese di cui alla tabella agli atti d'ufficio;

VISTA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di disporre liquidazione e pagamento, a valere sulle competenze stipendiali del mese di maggio 2024, dell'importo complessivo per indennità di trasferta di Euro 644,46 e Euro 173,287 per rimborsi spese come in dettaglio nella tabella agli atti d'ufficio riportante gli importi relativi al Presidente, al Segretario Generale e a ciascun dipendente;
2. di dare atto che la citata spesa grava sul pertinente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 21.05.2024

dott.sa Maria AFFINITA