



Determina AAGG n. 35/2024

Oggetto: Acquisto estensioni di garanzia per dispositivi hardware. Nomina Responsabile Unico del Progetto.

Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria

Oggetto: Acquisto estensioni di garanzia per dispositivi hardware. Nomina Responsabile Unico del Progetto.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 18 del 05.02.2024;

VISTA la delibera n. 7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 77 del 25 febbraio 2022 con la quale il Presidente dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Dirigente dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria";

RILEVATO CHE con opportuna relazione prot. Adsp n. 14392 del 17.05.2024 il Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi ha comunicato, tra l'altro, che risultano in scadenza i servizi di garanzia su dispositivi hardware in uso, quali server e plotter presso la sede di Napoli e n. 4 notebook in uso alla classe dirigente dell'Ente;

RITENUTO:

- di attivare il servizio di assistenza e manutenzione mediante l'acquisto del servizio di post-garanzia per i dispositivi sopra menzionati di durata annuale;
- individuare ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 quale Responsabile Unico del Progetto della procedura di che trattasi la sig.ra Alfonsina Verdicchio, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno centrale, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria I livello, matricola 703, in possesso delle necessarie competenze, che dovrà attendere ai compiti previsti dal co. 5 del citato articolo e dall'Allegato I.2 del Codice dei Contratti, cui compete di trasmettere proposta in merito entro il termine di venti giorni dalla notifica del presente atto;

PRECISATO che l'individuato Responsabile Unico del Progetto dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di dare avvio alla procedura di acquisto per la fornitura del servizio di post garanzia per n. 1 server e n. 1 stampante plotter in uso presso la sede di Napoli, per n. 4 notebook in uso alla classe dirigente dell'Ente;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Progetto, per l'espletamento dei compiti di legge, la sig.ra Alfonsina Verdicchio, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria I livello,



matricola 703, in possesso delle necessarie competenze, cui compete di trasmettere proposta in merito entro il termine di venti giorni dalla notifica del presente atto;

3. di stabilire che spettano alla stessa i compiti e le funzioni di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. di notificare la presente determinazione:
 - alla sig.ra Alfonsina Verdicchio;
 - al Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi, ing. Salvatore Catello;
5. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, 22/05/2024

Il Dirigente Ufficio AA.GG, Risorse Umane e Segreteria
f.to MARIA AFFINITA