



Determina n. 38/2024

Oggetto: Affidamento servizio di formazione obbligatoria ex artt. 1, co.9, lett. b e c, L. n. 190/2021 e 54, co. 7, D.lgs. n. 165/2001 del personale dipendente dell'Autorità. **Nomina RUP.**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 e ss.mm.ii;
VISTO, il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione, semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 84/94 in attuazione dell'art. 8 c.1 lettera f) della legge n. 124/2015;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, recante nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m.i. di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modifiche e integrazioni, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la delibera presidenziale n.170 del 17.05.2022, con la quale il Segretario Generale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTO il PIAO adottato con Delibera Presidenziale n. 18 del 05.02.2024;

VISTA la Direttiva ministeriale n. 43 in data 20 febbraio 2024, recante l'obiettivo strategico generale n. 2 in materia di "prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione" che individua, tra l'altro, quale obiettivo operativo l'erogazione, in favore dei dipendenti, di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica;

ATTESO:

- che il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165 del 2001 debbono programmare adeguati percorsi di formazione, tenendo presente una strutturazione su due livelli", ed in particolare, un «livello generale, rivolto a tutti i dipendenti», che «riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale)», nonché un «livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio»;
- che risulta necessario procedere all'individuazione di un percorso formativo specifico da rivolgere al RPCT, all'Ufficio di supporto al RPCT, ai Dirigenti e referenti e di un percorso formativo generale da rivolgere a tutto il personale dipendente dell'Autorità;
- che, trattandosi di attività formativa specifica, si ritiene necessario procedere all'affidamento del servizio di formazione per il biennio 2024-2025;

RITENUTO:

- dover avviare le procedure per l'affidamento del servizio di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza da rivolgere al RPCT, all'Ufficio di supporto al RPCT, ai Dirigenti, e di un percorso formativo generale da rivolgere a tutto il personale dipendente dell'Autorità per il biennio 2024-2025;
- individuare quale RUP del citato servizio l'avv. Rossella Iandolo, matr.677, dipendente con qualifica QA, assegnata all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, in possesso delle necessarie competenze che dovrà attendere ai compiti previsti dall'art.15, co.5, D.Lgs. 36/2023 e dall'allegato I.2 del Codice dei Contratti Pubblici e che dovrà, tra l'altro, definire il fabbisogno complessivo nei termini sopra riportati e formulare conseguente proposta di affidamento entro il termine di venti giorni dalla notifica del presente atto;



Determina n. 38/2024

- individuare a supporto del RUP le dipendenti sig.ra Valeria Brugnone, matr. 695, e dott.ssa Marta Spisto, matr. 731, in possesso dei necessari requisiti di competenza;

PRECISATO che l'individuato Responsabile del Procedimento dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

IL DIRIGENTE

Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria

dott.ssa Maria Affinita

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. avviare le procedure di affidamento del servizio di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza da rivolgere da rivolgere al RPCT, all'Ufficio di supporto al RPCT, ai Dirigenti e referenti e di un percorso formativo generale da rivolgere a tutto il personale dipendente dell'Autorità per il biennio 2024-2025;
2. individuare quale RUP del citato servizio l'avv. Rossella Iandolo, matr.677, dipendente con qualifica QA, assegnata all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, in possesso delle necessarie competenze che dovrà attendere ai compiti previsti dall'art. 15, co.5 e dall'allegato I.2 del Codice dei Contratti Pubblici e che dovrà, tra l'altro, definire il fabbisogno complessivo nei termini sopra riportati e formulare conseguente proposta di acquisto entro il termine di venti giorni dalla notifica del presente atto;
3. individuare a supporto del RUP le dipendenti sig.ra Valeria Brugnone, matr. 695, e dott.ssa Marta Spisto, matr. 731, in possesso dei necessari requisiti di competenza;
4. precisare che l'individuato Responsabile del Procedimento dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;
5. notificare il presente atto:
 - all'individuato RUP;
 - alla sig.ra Valeria Brugnone;
 - alla dott.ssa Marta Spisto;
6. trasmettere il presente atto:
 - al RPCT;
 - all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, 30.04.2024

IL SEGRETARIO GENERALE

arch. Giuseppe Grimaldi