



DETERMINA N. 42/2024

Oggetto: iscrizione al corso di formazione a catalogo "pacchetto office base e outlook" per n.2 dipendenti dell'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria".

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la delibera presidenziale n. 69 del 23 febbraio 2022, con la quale è stato approvato il nuovo MacroAssetto organizzativo dell'Autorità;

VISTO il PIAO adottato con Delibera Presidenziale n. 18 del 05.02.2024;

VISTO l'art. 12 del C.C.N.L. dei porti recante disposizioni in materia di formazione professionale dei lavoratori dipendenti;

CONSIDERATA l'importanza della formazione quale strumento fondamentale per la valorizzazione professionale delle risorse umane e strumento indispensabile per migliorare l'efficienza operativa interna;

RILEVATO:

- che nell'ambito dei corsi a catalogo presenti sulla piattaforma formativa *A-Sapiens* è disponibile il corso di formazione della durata di 30 ore "pacchetto office base e outlook";
- che il corso di che trattasi rappresenta una formazione base completa sul pacchetto office e outlook che va assicurata ai dipendenti sig. Vincenzo Angeloni e sig. Francesco Fiorillo, assegnati all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" con qualifica di autisti, i quali nel corso degli ultimi due anni, anche in considerazione dei progetti obiettivo assegnati, svolgono attività che necessitano di potenziamento delle competenze digitali;

CONSIDERATO che il corso di formazione della durata di 30 ore sarà svolto in modalità e-learning e che il costo totale di partecipazione è di € 704,00 esente IVA, atteso lo sconto riservato all'Amministrazione;

RITENUTO autorizzare la partecipazione al citato corso di formazione per il sig. Vincenzo Angeloni e per il sig. Francesco Fiorillo, dipendenti assegnati all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" con qualifica di autisti;

VISTO l'art. 50 – co.1 lett. b) - del Dlgs n. 36/2023;

VISTA la deliberazione ANAC n. 4/2011, con la quale è stato chiarito che la mera partecipazione di un dipendente ad un c.d. Corso c.d. a catalogo – come nel caso di specie - non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;

DATO ATTO CHE alla spesa totale di che trattasi di complessivi € 704,00 esente IVA si provvederà a valere sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno di spesa n. 496 del 05.06.2024;



ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in oggetto che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

- 1.** di autorizzare la partecipazione al corso di cui in premessa della durata di 30 ore dei dipendenti sig. Vincenzo Angeloni e per il sig. Francesco Fiorillo, assegnati all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" con qualifica di autisti, da svolgere in modalità e-learning;
- 2.** di stabilire che la spesa complessiva pari a € 704,00 esente IVA graverà sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno di spesa n. 496 del 05.06.2024;
- 3.** di notificare il presente atto:
 - al sig. Vincenzo Angeloni;
 - al sig. Francesco Fiorillo;
 - all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
- 4.** di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza;

Napoli, 07.06.2024

dott.ssa Maria AFFINITA