



DETERMINA N. 43/2024

Oggetto: iscrizione al corso di formazione a catalogo "Obbligo di rotazione del personale in ambito pubblico come misura di prevenzione della corruzione" per n. 9 dipendenti dell'Autorità.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la delibera presidenziale n. 69 del 23 febbraio 2022, con la quale è stato approvato il nuovo MacroAssetto organizzativo

VISTO l'art. 12 del C.C.N.L. dei porti recante disposizioni in materia di formazione professionale dei lavoratori dipendenti;

VISTO il PIAO adottato con Delibera Presidenziale n. 18 del 05.02.2024;

CONSIDERATA l'importanza della formazione quale strumento fondamentale per la valorizzazione professionale delle risorse umane e strumento indispensabile per migliorare l'efficienza operativa interna;

RILEVATO:

- che nell'ambito dei corsi a catalogo presenti sulla piattaforma formativa SOI Seminari è disponibile il corso di formazione "Obbligo di rotazione del personale in ambito pubblico come misura di prevenzione della corruzione", quale proposta formativa da rivolgere ai Dirigenti dell'Amministrazione o ai referenti anticorruzione individuati dagli stessi per ciascun ufficio;
- che il citato corso di formazione rientra nella formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza;
- che il corso di formazione sarà svolto in modalità e-learning il giorno 7 giugno p.v. e che il costo complessivo di partecipazione è di € 2.835,00 esente IVA, in considerazione dello sconto applicato all'Amministrazione;

DATO ATTO:

- che con nota prot. n. 15484 del 29.05.2024, il RPCT ha richiesto ai Dirigenti di manifestare l'interesse a partecipare al citato corso di formazione in prima persona o in persona del referente anticorruzione o in alternativa di altra risorsa dell'Ufficio;
- che i Dirigenti hanno individuato quale partecipante al citato corso il proprio referente anticorruzione;

RITENUTO pertanto autorizzare la partecipazione al citato corso di formazione dei dipendenti:

- 1) dott.ssa Annalisa Limatola, dipendente II liv., assegnata all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
- 2) dott.ssa Mariafrancesca Possamai, dipendente III liv., assegnata all'Ufficio Direzione Porti di Salerno e Castellammare di Stabia;
- 3) dott.ssa Laura Caiazzo, dipendente II liv., assegnata all'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Napoli e lavoro portuale;
- 4) dott. Massimo Forlivesi, dipendente II liv., assegnato all'Ufficio Security, Safety e Ordinanze;
- 5) geom. Corrado Marino, dipendente VI liv., assegnato all'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali;
- 6) dott.ssa Antonella Montalbano, dipendente V liv., assegnato all'Ufficio Avvocatura;
- 7) dott. Antonio Marino, dipendente II liv., assegnato all'Ufficio Staff di Presidenza;
- 8) dott.ssa Valentina Ambrosio, dipendente I liv., assegnata all'Ufficio Tecnico;
- 9) dott.ssa Marta Spisto, dipendente V liv., assegnata all'Ufficio A.A.G.G., Risorse Umane e Segreteria;

VISTO l'art. 50 – co.1 lett. b) - del Dlgs n. 36/2023;

VISTA la deliberazione ANAC n. 4/2011, con la quale è stato chiarito che la mera partecipazione di un dipendente ad un c.d. Corso c.d. a catalogo – come nel caso di specie - non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;

DATO ATTO CHE alla spesa complessiva di che trattasi di € 2.835,00 esente IVA si provvederà a valere sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno di spesa n. 497 del 05.06.2024;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in oggetto che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. di autorizzare la partecipazione al corso di cui in premessa dei dipendenti:



- dott.ssa Annalisa Limatola, dipendente II liv., assegnata all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
- dott.ssa Mariafrancesca Possamai, dipendente III liv., assegnata all'Ufficio Direzione Porti di Salerno e Castellammare di Stabia;
- dott.ssa Laura Caiazzo, dipendente II liv., assegnata all'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Napoli e lavoro portuale;
- dott. Massimo Forlivesi, dipendente II liv., assegnato all'Ufficio Security, Safety e Ordinanze;
- geom. Corrado Marino, dipendente VI liv., assegnato all'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali;
- dott.ssa Antonella Montalbano, dipendente V liv., assegnato all'Ufficio Avvocatura;
- dott. Antonio Marino, dipendente II liv., assegnato all'Ufficio Staff di Presidenza;
- dott.ssa Valentina Ambrosio, dipendente I liv., assegnata all'Ufficio Tecnico;
- dott.ssa Marta Spisto, dipendente V liv., assegnata all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;

2. di stabilire che la spesa complessiva pari a € 2.835,00 esente IVA graverà sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno di spesa n. 497 del 05.06.2024;

3. di notificare il presente atto:

- ai dipendenti individuati;
- all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";
- al R.P.C.T. e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

4. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza;

Napoli, 07.06.2024

dott.ssa Maria AFFINITA