



**DETERMINA N. 44/2024**

**Oggetto: iscrizione al corso di formazione a catalogo "Trasparenza e Comunicazione nelle procedure di appalto" per n. 2 dipendenti dell'Autorità.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** l'art. 12 del C.C.N.L. dei porti recante disposizioni in materia di formazione professionale dei lavoratori dipendenti;

**VISTO** il PIAO triennio 2024-2026 annualità 2024 adottato con Delibera Presidenziale n. 18 del 05.02.2024;

**CONSIDERATA** l'importanza della formazione quale strumento fondamentale per la valorizzazione professionale delle risorse umane e strumento indispensabile per migliorare l'efficienza operativa interna;

**RILEVATO:**

- che nell'ambito dei corsi a catalogo presenti sulla piattaforma formativa MediaConsult è disponibile il corso di formazione "Trasparenza e Comunicazione nelle procedure di appalto", quale proposta formativa nell'ambito dei corsi a catalogo presenti;
- che il corso di formazione è svolto in modalità e-learning il giorno 17 giugno p.v. e che il costo complessivo di partecipazione è di € 640,00 esente IVA, in considerazione dello sconto applicato all'Amministrazione qualora venga garantita la partecipazione di due dipendenti;
- che la citata proposta formativa vada indirizzata agli uffici preposti alla gestione della piattaforma di "e-procurement" e alla pubblicazione dei correlati atti nella sezione Amministrazione Trasparente alla luce delle novità introdotte dal nuovo codice appalti;

**DATO ATTO:**

- che, pertanto, con nota prot. n. 15486 del 29.05.2024, è stato richiesto al Dirigente dell'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare" di indicare il nominativo di una risorsa da iscrivere al citato corso di formazione;
- che con nota prot. n. 15877 del 03.06.2024 il citato Dirigente ha individuato quale partecipante il dott. Francesco Massimo Amoroso;

**RITENUTO** pertanto autorizzare la partecipazione al citato corso di formazione dei dipendenti:

- 1) sig.ra Carmela de Luca, dipendente categoria QB, Responsabile U.O. "Segreteria e atti", assegnata all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;
- 2) dott. Francesco Massimo Amoroso, dipendente I liv., assegnato all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";

**VISTO** l'art. 50 – co.1 lett. b) - del Dlgs n. 36/2023;

**VISTA** la deliberazione ANAC n. 4/2011, con la quale è stato chiarito che la mera partecipazione di un dipendente ad un c.d. Corso c.d. a catalogo – come nel caso di specie - non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;

**DATO ATTO CHE** alla spesa complessiva di che trattasi di € 640,00 esente IVA si provvederà a valere sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno di spesa n. 544 dell'11.06.2024;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

**DETERMINA**

per le motivazioni di cui in oggetto che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. di autorizzare la partecipazione al corso "Trasparenza e Comunicazione nelle procedure di appalto", che si svolge in modalità *e-learning* il giorno 17 giugno p.v. dei dipendenti:
  - sig.ra Carmela de Luca, dipendente categoria QB, Responsabile U.O. "Segreteria e atti", assegnata all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria;
  - dott. Francesco Massimo Amoroso, dipendente I liv., assegnato all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;



2. di stabilire che la spesa complessiva pari a € 640,00 esente IVA graverà sul pertinente capitolo di bilancio di cui all'impegno di spesa n. 544 dell'11.06.2024;
3. di notificare il presente atto:
  - ai dipendenti individuati;
  - all'Ufficio "Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare";
  - al R.P.C.T. e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
4. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 13.06.2024

**dott.ssa Maria AFFINITA**