



UFFICIO AA.GG., RISORSE UMANE E SEGRETERIA

**DETERMINA N. 14**

**Oggetto:** liquidazione e pagamento rimborsi spese del Presidente, del Segretario Generale e del personale dipendente dell'AdSP MTC mese di gennaio 2025.

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la proposta di PIAO 2025 – 2027 annualità 2025 dell'AdSP MTC approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 30 del 31.01.2025;

**VISTO** l'art. 1 co. 81 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 nel quale sono apportate delle modifiche al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 relativamente ai rimborsi delle spese per vitto, alloggio, viaggio e trasporto effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea sostenute dai dipendenti per le trasferte o missioni.

**DATO ATTO** che l'art. 14 della contrattazione aziendale di II livello triennio 2021-2023 disciplina tra l'altro i rimborsi relativi agli spostamenti tra le sedi dell'Autorità e nell'ambito dei Comuni nei quali l'Ente ha le sedi e il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il tetto massimo di rimborso per spese di vitto, alloggio e di trasferimento;

**VISTA** la nota segretariale di autorizzazione della missione prot. n. 651 del 14.01.2025 e successiva nota prot. n. 2601 del 31.01.2025 della dipendente – omissis - effettuata nel giorno 22 gennaio 2025 presso Roma per la partecipazione al Convegno BIM e Digital Twin;

**VISTE** le istanze di rimborso spese di trasferta di seguito indicate:

- note prot. n. 877 del 15.01.2025, prot. n. 1194 e n. 1195 del 20.01.2025 – omissis -;
- nota prot. n. 1191 del 20.01.2025 – omissis -;
- note prot. n. 1610 del 23.01.2025 e prot. n. 3147 del 6.02.2025 relative alle spese sostenute dal Presidente per missioni istituzionale effettuate a Roma il 20 e 21 gennaio u.s. e il 5 febbraio u.s.;
- nota prot. n. 1698 del 24.01.2025 relativa alle spese sostenute – omissis - per missione istituzionale effettuata a Roma presso il MIT il 22 gennaio u.s.;
- nota prot. n. 3202 del 6.02.2025 relativa alle spese sostenute dal Segretario Generale per missione istituzionale effettuata a Roma il 5 febbraio u.s.;

**VISTA** l'istruttoria effettuata sulle singole istanze ai sensi delle disposizioni regolamentari allo stato vigenti, all'esito della quale risulta liquidabile l'importo complessivo di € 667,58 a titolo di indennità di missione e rimborso spese di cui alla tabella agli atti d'ufficio;

**VISTA** la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal R.d.P Sig.ra Vincenza Cimetta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

**DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di disporre liquidazione e pagamento, a valere sulle competenze stipendiali del mese di gennaio 2025, dell'importo complessivo di € 667,58 a titolo di indennità di missione e rimborso spese come in dettaglio nella tabella agli atti d'ufficio riportante gli importi relativi a ciascun dipendente;
2. di dare atto che la citata spesa grava sul pertinente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
  - all'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;



- al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
- al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 21.02.2025

**dott.sa Maria AFFINITA**