

**Oggetto:** acquisto software per la gestione delle Risorse Umane. **Nomina RUP.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la proposta di PIAO 2025 – 2027 annualità 2025 adottata dall'Ente con delibera presidenziale n. 30 del 31.01.2025;

**DATO ATTO** che con determina segretariale n. 422 del 6.12.2021 è stato affidato a mezzo trattativa diretta sul portale MEPA alla società INAZ SRL la fornitura del software (paghe, Presenze e Portale) per la gestione delle risorse umane per la durata di tre anni;

#### **RITENUTO:**

- necessario procedere all'acquisto del nuovo software per la gestione delle Risorse Umane che garantisca un corretto funzionamento ed un adeguato livello di prestazioni nella gestione ordinaria del sistema;
- individuare ai sensi dell' art.15 d.lgs. 36/2023 quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura di che trattasi la sig.ra Vincenza Cimetta, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centrale, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria I livello, matricola 682, in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza in ragione degli incarichi ricoperti, che dovrà attendere ai compiti previsti dal co. 5 del citato articolo 15 e dall'Allegato I.2 del Codice dei Contratti;

#### **PRECISATO:**

- che l'individuato RUP, cui competono le funzioni di cui all'art.15 d.lgs. 36/2023, ha l'onere di trasmettere proposta di affidamento entro 10 giorni dalla data di adozione del presente atto, valutando una durata di affidamento pari ad almeno tre anni rinnovabile per un ulteriore anno al fine di garantire la massima efficienza ed efficacia del sistema di gestione di che trattasi;
- che l'individuato RUP dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono per integralmente richiamati e trascritti:

1. di nominare quale RUP della procedura finalizzata all'acquisto della fornitura del software per la gestione delle risorse umane la sig.ra Vincenza Cimetta, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centrale, assegnata all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria", categoria I livello, matricola 682, in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza in ragione degli incarichi ricoperti, che dovrà attendere ai compiti previsti dal co. 5 del citato articolo 15 e dall'Allegato I.2 del Codice dei Contratti;
2. di precisare che l'individuato RUP, cui competono le funzioni di cui all'art.15 d.lgs. 36/2023, ha l'onere di trasmettere proposta di affidamento entro 10 giorni dalla data di adozione del presente atto, valutando una durata di affidamento pari ad almeno tre anni al fine di garantire la massima efficienza ed efficacia del sistema di gestione di che trattasi;



UFFICIO AA.GG, RISORSE UMANE E SEGRETERIA

3. di precisare altresì che l'individuato RUP dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;
4. di notificare il presente atto:
  - alla sig.ra Vincenza Cimetta;
  - al RPCT e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" anche ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Autorità.
5. di trasmettere altresì il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, li 25.02.2025

**IL DIRIGENTE**  
**dott.ssa Maria Affinita**