



UFFICIO AA.GG. RISORSE UMANE E SEGRETERIA

DETERMINA N. 7

Oggetto: presa d'atto riconoscimento dei benefici previsti dalla legge n. 104/92_ dipendente – omissis -.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il PIAO 2024-2026 annualità 2024 adottato con delibera presidenziale n. 18 del 05.02.2023;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105, con il quale sono state introdotte alcune novità in materia di permessi e di congedi per l'assistenza a persone con disabilità in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104;

VISTO il Decreto Legislativo n. 62 del 3 maggio 2024, vigente al 30.06.2024;

VISTA la Circolare dirigenziale n. 1/2021, recante le prime misure organizzative per la gestione del personale dell'AdSP MTC, ivi inclusa la procedura autorizzativa dei permessi previsti dalla legge 104/92;

DATO ATTO che con nota prot. n. 1168 del 20.01.2025, la dipendente – omissis -, ha richiesto il riconoscimento dei benefici ex art. 33 co. 3 della L. 104/1992 per assistere – omissis - "persona con disabilità avente necessità di sostegno intensivo";

VISTO il verbale sanitario rilasciato dalla competente Commissione Medica Asl di Caserta, con il quale viene riconosciuta per il citato familiare la situazione di gravità ex art. 3 comma 3 della legge 104/92, non soggetta a revisione;

VISTE le dichiarazioni contenute nella richiesta con le quali la dipendente attesta, tra l'altro, di essere l'unico familiare a prestare assistenza alla persona con disabilità;

RITENUTO pertanto, che sussistono le condizioni e i requisiti per il riconoscimento alla fruizione dei permessi di cui alla legge n. 104/92 per assistenza al citato familiare "persona con disabilità avente necessità di sostegno intensivo";

PRECISATO che è onere della dipendente:

- presentare ogni inizio anno autocertificazione, resa ai sensi di legge, attestante il permanere dei requisiti necessari, nonché comunicare tempestivamente l'eventuale cessazione e/o ogni variazione delle condizioni dichiarate;
- produrre ogni inizio mese la programmazione dei giorni di fruizione di detti permessi come da disposizione segretariale prot. n. 3002/24;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dal Responsabile Unità a mezzo di sottoscrizione della stessa;

Responsabile U.O.
STATO GIURIDICO E
INQUADRAMENTO DEL PERSONALE
avv. Rossella Iandolo

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di prendere atto del riconoscimento dei benefici previsti dalla legge n. 104/92 alla dipendente – omissis -, e della sussistenza delle condizioni e requisiti per la fruizione di tre giorni al mese di permesso retribuito, da utilizzare anche in modo frazionato ovvero come permessi orari;
2. di precisare che è onere della dipendente:



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR TIRRENO CENTRALE**

NAPOLI · SALERNO · CASTELLAMMARE DI STABIA

- presentare ogni inizio anno, autocertificazione, resa ai sensi di legge, attestante il permanere dei requisiti necessari, nonché comunicare tempestivamente l'eventuale cessazione e/o ogni variazione delle condizioni dichiarate;
 - produrre ogni inizio mese la programmazione dei giorni di fruizione di detti permessi come da disposizione segretariale prot. n. 3002/24;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
- alla – omissis - ;
 - all'Ufficio – omissis -;
 - al R.P.C.T., anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
4. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 05.02.2025

Il Dirigente
Dott.ssa Maria AFFINITA

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli - ITALY
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888
segreteria generale@porto.napoli.it
PEC protocollo generale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno - ITALY
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450
autorita portuale@porto.salerno.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) - ITALY

Codice Fiscale: 95255720633