



## DETERMINA RAGA N. 7

**Oggetto:** Affidamento relativo alla fornitura di materiale tipografico per l'Ufficio Security, Safety e Ordinanze. CIG: B5B768142D.

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI E GARE

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D. Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Codice dei Contratti pubblici approvato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Vista la proposta di PIAO 2025-2027\_annualità 2025 approvata con delibera presidenziale n. 30 del 31.01.2025;

Vista la delibera n. 75 del 25/02/2022 con oggetto "*Nuovo macroassetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno centrale. Conferimento incarico di Dirigente dell'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare al dott. Dario Leardi*";

Vista la delibera n. 141 del 10/05/2024, con la quale si autorizzano i dirigenti all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di 50.000,00 euro ed alla firma di tutti gli atti presupposti e conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa.

Vista la nota prot. n. 4371 del 17/02/2025 con la quale il dirigente dell'Ufficio Security, Safety e Ordinanze ha richiesto la fornitura del seguente materiale tipografico:

1) n. 20.000 cartoncini con testo prestampato e con il logo a secco di questo Ente destinati ai permessi di accesso in porto;

2) blocchi di ricevute a tre tagliandi per diritti di segreteria, quantificati in n. 3000 sulla base del consumo storico;

Considerato che il suddetto documento di richiesta è stato indirizzato a questo Ufficio, in seguito a presa di visione ed apposizione di autorizzazione a provvedere da parte del Segretario Generale;

Atteso che:

- su richiesta dell'Ufficio, per le vie brevi, la tipografia Arti Grafiche La Marittima ha trasmesso



il preventivo di spesa per i prodotti richiesti per l'importo complessivo di € 1.800,00 più IVA;  
- attraverso la piattaforma telematica dell'Ente è stato acquisito il seguente CIG: B5B768142D.  
Vista la disponibilità di bilancio sul capitolo 31-15 "Adempimenti Security e sicurezza portuale" del corrente esercizio finanziario;  
Vista la regolarità tecnica e amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6, L. 241/90;

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati

- a) di autorizzare l'affidamento diretto alla tipografia Arti Grafiche La Marittima, via S. Bartolomeo, 2/b – 80133 Napoli – p.IVA: 01883280669, per la fornitura di n. 20.000 cartoncini di permessi di accesso in porto e di n. 3000 ricevute a tre tagliandi, come da preventivo allegato;
- b) la spesa di euro 2.196,00 (iva inclusa) graverà sul capitolo 31-15 "Adempimenti Security e sicurezza portuale" del corrente esercizio finanziario, che ne presenta la disponibilità (documento di disponibilità n. 86 del 20/02/2025);
- c) di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D.Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- d) di trasmettere la presente determina:
  - Ufficio Risorse Finanziarie Strumentali e Gare;
  - Ufficio Security, Safety e Ordinanze;
  - R.P.C.T. e Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente:
    - Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti amministrativi/Determine Dirigente Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare/Anno 2025;
    - Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Affidamenti diretti e di urgenza.

21.02.2025

**IL DIRIGENTE**  
**Ufficio Risorse Finanziarie,**  
**Strumentali e Gare**

*dott. Dario Leardi*