



Determina UTP – U10 Sa -CS N. 2/ 2025

Oggetto: **Porti di Salerno e Castellammare di Stabia. Servizio biennale di pulizia dei locali dell'ufficio ubicato presso il Varco Guaimario del Porto di Salerno e dell'Ufficio ubicato al piazzale Incrociatore San Giorgio del Porto di Castellammare Di Stabia. - opzione di rinnovo servizio e conferma RdP e DEC e Supporto al RUP. CIG: ZA03B40283**

Il Dirigente

- Vista** la L. 28/01/94 n. 84, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;
- Visto** il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Vista** la sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO di questa Autorità 2025/2027 – annualità 2025, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 30 del 31/01/2025;
- Vista** la delibera presidenziale Adsp MTC n. 141 del 10/05/2024, con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 50.000,00 mediante adozione di atti dirigenziali a valere sui capitoli di bilancio assegnati con delibere presidenziali n. 143/2022 e n. 188/2023, con contestuale autorizzazione alla firma di tutti gli atti presupposti e conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa, da trasmettere per conoscenza al Segretario Generale;
- Viste,** inoltre, la delibera presidenziale n. 69 del 23 febbraio 2022, che ha approvato la nuova proposta di "Macro assetto organizzativo" dell'AdSP MTC, le delibere presidenziali n. 74 del 25/02/2022, che ha confermato lo scrivente nel ruolo di Dirigente dell'Ufficio Porti Salerno e Castellammare di Stabia, la n. 74 del 27/02/2025 e la n. 237 del 07/07/2025 che hanno prorogato gli incarichi dirigenziali tra cui quello di cui alla delibera presidenziale n. 74/2022;
- Vista** la precedente determina n. 03 del 26/05/2023, con la quale si nomina il dott. Elio Spagnolo Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo alla procedura in oggetto e si avvia la procedura di affidamento;
- Vista** la nota prot. 19073 del 07/07/2025, con la quale che il Responsabile Unico del Procedimento:
- a) attesta che:
- il servizio di che trattasi, affidato alla Socofasa Onlus a seguito di trattativa privata, svolta sul MEPA, con impresa presente nell'albo fornitori di questo Ente, raggiungerà la sua naturale scadenza il 09/07/2025;
 - il servizio oggetto del presente atto si è svolto nel periodo di affidamento in maniera puntuale, senza dare adito ad alcun addebito contrattuale per inadempienza nei confronti dell'Affidatario;
 - la originaria procedura di gara per l'affidamento del servizio prevedeva l'opzione di rinnovo dell'affidamento per ulteriori 6 mesi, secondo quanto indicato negli atti di gara, nell'art. 2 del capitolato speciale di appalto;
 - nella determinazione del valore dell'importo a base di gara si è tenuto conto dell'importo comprendente l'eventuale rinnovo;



UTP Salerno e Castellammare di Stabia

- con determina dirigenziale n. 01 del 10/02/2025, è stata autorizzata e impegnata la spesa per il primo semestre 2025;
 - è opportuno attivare l'opzione di rinnovo del servizio per il periodo 10/07/2025-31/12/2025 agli stessi patti, condizioni e prezzi di cui alla originaria procedura di affidamento;
- b) propone di esercitare l'opzione di rinnovo del servizio, prevista dal capitolato d'appalto, dal 10/07/2025 al 31/12/2025, alle medesime condizioni, nelle more dell'indizione di una nuova procedura per l'affidamento del servizio;

Ritenuto necessario, in ragione dell'attivazione dell'opzione di rinnovo, provvedere all'impegno della spesa per l'esecuzione del servizio nel II semestre 2025, per l'importo di € 1.284,30 oltre iva al 22% per complessivi, € 1.566,84 iva compresa;

Visto il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura delle spese di che trattasi n. 00642 del 07/07/2025 emesso, su richiesta del RUP, dall'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare per € 1.566,84 a valere sul capitolo 14-01 "Lavori di manutenzione, riparazione, adattamenti di locali a disposizione dell'Adsp" del bilancio di previsione 2025 che costituisce parte integrante della presente determina;

Considerata la conformità del procedimento rispetto agli atti della procedura svolta sul MePA;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati, di:

- autorizzare ai sensi dell'art. 63, co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il rinnovo del contratto in oggetto, relativo all'affidamento del "Servizio biennale di pulizia dei locali dell'ufficio ubicato presso il Varco Guaimario del Porto di Salerno e dell'ufficio ubicato al piazzale Incrociatore San Giorgio del Porto di Castellammare Di Stabia", alla Socofasa Onlus, Società Cooperativa Sociale con sede in Salerno alla via Scavate Case Rosse n. 30, P.I. 04428820650, per il II semestre 2025, agli stessi patti, condizioni e prezzi previsti nell'offerta presentata sul MEPA, in data 23/06/2023;
- confermare il dott. Elio Spagnolo Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto e la Sig.ra Concetta Moscatiello supporto al Responsabile del Procedimento;
- autorizzare l'impegno della spesa di euro € 1.566,84, IVA compresa, che graverà sul cap. 14-01 del bilancio di previsione 2025;
- trasmettere la presente determina, per quanto di rispettiva competenza, a:
 - R.P.C.T. e Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella "provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti amministrativi/Determine Dirigente Ufficio Porti di Salerno e Castellammare di Stabia";
 - Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - Ufficio Porti di Salerno e Castellammare di Stabia;
 - Responsabile Unico del Procedimento, dott. Elio Spagnolo che dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;
- dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

Salerno, 09.07.2025

Il Dirigente
Dott. Giovanni Annunziata