



Oggetto: PIAO triennio 2026-2028_annualità 2026 dell'AdSP Mar Tirreno Centrale_ **Approvazione proposta di Piano.**

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 e ss.mm.ii;

VISTO il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione, semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 84/94 in attuazione dell'art. 8 c.1 lettera f) della legge n. 124/2015;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, recante nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il decreto legislativo n.150/2009 e s.m.i. di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modifiche e integrazioni, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione;

- il D.M. di definizione dei contenuti del PIAO, adottato anch'esso in data 24.06.2022, e poi riapprovato sotto forma di D.P.C.M. n. 132, adottato il 30.06.2022 e pubblicato in G.U.R.I. n.209 del 7.09.2022;

VISTO il PIAO 2025-2027, annualità 2025 adottato con delibera presidenziale n. 30 del 31.01.2025 ed integrato con successiva delibera commissariale n. 141 del 09.04.2025;

DATO ATTO che l'art. 6, co. 1-4, D.L. 9 giugno 2021 n. 80 dispone:

- che il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente e definisce:

1. gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
2. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
3. compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
4. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
5. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
6. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
7. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- che le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del citato art. 6 pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale dedicato;

DATO ATTO:

- che in data 17.12.2025 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato le nuove Linee Guida 2025 sul PIAO, che forniscono indicazioni metodologiche sintetiche per la redazione e aggiornamento del PIAO valide per tutte le Pubbliche amministrazioni;

- che, valutate le novità introdotte dalle citate Linee Guida e all'esito delle conseguenti valutazioni di merito nell'impostazione metodologica dello strumento di programmazione di che trattasi, è stato adottato atto di indirizzo presidenziale prot. n. 1166 del 15.01.2026, nel quale, dandosi evidenza della necessaria progressiva integrazione tra



obiettivi di performance, di prevenzione della corruzione, di anticorruzione e trasparenza, di programmazione economico finanziaria, salute organizzativa e gestione delle risorse umane, sono stati definiti quattro direttrici di Valore Pubblico poi riportate e sviluppate nell'unità proposta di PIAO, su conformi indirizzi elaborata e rivista;

VISTA la proposta di PIAO per il triennio 2026-2028 annualità 2026, che risulta costituita dalle sottosezioni del valore pubblico, performance, anticorruzione e trasparenza, formazione, organizzazione e capitale umano, fabbisogni del personale, lavoro agile e azioni positive;

PRECISATO che le indicate sottosezioni sono state elaborate tenendo tra l'altro conto delle analisi dei processi trasmessi dai dirigenti degli uffici, delle risultanze delle attività di monitoraggio degli uffici, nonché dalle proposte dirigenziali di obiettivi di performance risultate accoglibili in coerenza con l'atto di indirizzo presidenziale, nonché della proposta di Piano Azioni Positive trasmessa dal CUG con nota prot. n. 2735 del 28.01.2026;

RITENUTO pertanto di approvare la proposta di PIAO 2026-2028 annualità 2026, da sottoporre nelle pertinenti rispettive sottosezioni agli organi collegiali dell'Ente, al parere dell'OIV, all'informativa delle OO.SS. ed al parere del CUG;

PRECISATO che, per quanto attiene gli obiettivi di performance, gli stessi verranno integrati all'esito della definizione con Direttiva Ministeriale degli obiettivi istituzionali dell'Ente relativi all'annualità 2026;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

IL DIRIGENTE

Ufficio AA.GG., Risorse
Umane e Segreteria

dott.ssa Maria Affinita

ALLA STREGUA dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett.c) della L. 28 gennaio 1994 n. 84;

IL SEGRETARIO GENERALE
arch. Giuseppe Grimaldi

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa che qui di seguito si intendono per integralmente richiamati e trascritti:

- 1 di approvare la proposta di PIAO 2026-2028 annualità 2026, da sottoporre nelle pertinenti rispettive sottosezioni agli organi collegiali dell'Ente, al parere dell'OIV, all'informativa delle OO.SS. ed al parere del CUG;
- 2 di precisare che, per quanto attiene gli obiettivi di performance, gli stessi verranno integrati all'esito della definizione con direttiva Ministeriale degli obiettivi istituzionali dell'Ente relativi all'annualità 2026;
- 3 di demandare al competente Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" la pubblicazione del PIAO sul portale dedicato del Dipartimento della Funzione Pubblica ad avvenuta definitiva approvazione, nonché di provvedere agli ulteriori eventuali successivi adempimenti;
- 4 di trasmettere il presente atto:
 - all'OIV;
 - alle RR.SS.AA;
 - al CUG;
 - al RPCT e all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ad avvenuta adozione del Piano.

Napoli, 02.02.2026

IL PRESIDENTE
dott. Eliseo Cuccaro