



OGGETTO: Porti di Salerno e Castellammare di Stabia. UTP Salerno e Castellammare di Stabia - "Servizio biennale di pulizia e sanificazione dei locali dell'ufficio ubicato presso il Varco Guaimario del Porto di Salerno e dell'Ufficio ubicato al piazzale Incrociatore San Giorgio del Porto di Castellammare di Stabia nonché di n. 3 servizi igienici presenti al porto commerciale di Salerno" con opzione di rinnovo per ulteriore anno. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. - Approvazione documentazione tecnica e nomina del Responsabile Unico del Progetto.

IL DIRIGENTE

VISTO:

- il Decreto n. 281 del 12/11/2025, con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nomina il Dott. Eliseo Cuccaro, Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- la Legge 28.01.94 n. 84, così come modificata dal D.lgs. 169/16, recante disposizioni per la "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali...";
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la Delibera Presidenziale n. 74 del 25/02/2022, con oggetto "Nuovo macroassetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno centrale. Conferimento incarico di Dirigente dell'Ufficio "Porti di Salerno e Castellammare di Stabia" al dott. Giovanni Annunziata", con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Porti di Salerno e Castellammare il dott. Giovanni Annunziata;
- la Delibera Presidenziale n. 404 del 29/12/2025, di proroga dell'incarico dirigenziale conferito con la Delibera Presidenziale n. 74/2022;
- la Delibera del Presidente dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale n. 141 del 10.05.2024, con la quale si autorizzano i dirigenti dell'amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di 50.000,00 e all'adozione degli atti presupposti e conseguenti;
- la proposta di PIAO triennio 2024-2026 annualità 2026 dell'AdSP del MTC, approvato con Delibera Presidenziale n. 22 del 02.02.2026 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" e, in particolare, l'art. 26 (Pubblicazione telematica di avvisi e di bandi);
- il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (cd. correttivo appalti);

VISTA l'istruttoria, a tutti gli effetti di legge, compiuta dal Responsabile dell'U.O. Coordinamento Operazioni in Porto e Attività Istituzionali dell'Ufficio Porti di Salerno e Castellammare, Dott. Elio Spagnolo, e le risultanze di tale istruttoria riportata nella nota prot. AdSP-MTC n. 4152/2026 dalla quale si evince che:

- a) è scaduto il servizio in oggetto indicato ed è necessario rinnovare il servizio per garantire l'igiene e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti per cui occorre avviare una nuova procedura di affidamento;
 - b) è necessario assicurare condizioni di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- con la medesima nota, al fine di procedere all'affidamento del nuovo servizio, è stata trasmessa:
- c) la documentazione tecnica, che definisce frequenze, modalità e standard qualitativi del servizio;
 - d) il quadro economico contenente il prospetto di determinazione dell'importo posto a base della richiesta di preventivo;
 - e) l'elenco degli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori dell'Ente, dal quale individuare il soggetto affidatario del servizio;

CONSIDERATO che, dal quadro economico trasmesso, risulta che la spesa complessivamente prevista come base per l'affidamento di che trattasi è di € 6.930,35 oltre iva al 22% (€ 1.524,68) per l'affidamento biennale e di € 10.395,52, oltre iva al 22% (€ 2.287,01), in caso di estensione del servizio di ulteriori 12 mesi e che la copertura di spesa sarà garantita a valere sul capitolo 14-15 "Spese di pulizia e vigilanza uffici" del bilancio di esercizio 2026;

RILEVATO che:

- l'importo del servizio è inferiore alla soglia di € 140.000,00 previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e, pertanto, è possibile procedere all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 25 c.2 del D.lgs. 36/2023 che prescrive quanto di seguito specificato: "...2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26...";



- il Comunicato ANAC approvato con la Delibera del Presidente dell'ANAC n. 582/2023 avente oggetto: "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione" che prescrive per gli affidamenti, tra l'altro, quanto di seguito specificato: "... in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo... La richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).";

PRESO ATTO che:

- l'Ente è in possesso della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Net4market e pertanto è in possesso dei requisiti richiesti per assolvere a tutti gli obblighi previsti *ex lege* e descritti nella Delibera del Presidente dell'ANAC n. 582 del 13/12/2023 e con la quale si è provveduto a definire il procedimento sulla stessa;
- è necessario pertanto, individuare un operatore economico in possesso delle categorie rientranti nei *servizi ambientali, servizi di pulizia, servizi di pulizia degli immobili-disinfestazione-derattizzazione-sanificazione impianti, servizi di manutenzione del verde pubblico* scelto tra quelli iscritti all'Albo Fornitori in dotazione dell'Ente la cui iscrizione sul predetto Albo risulti in posizione "accreditata" e completa di tutta la documentazione che attesti le esperienze pregresse idonee all'esecuzione dei servizi così come indicate nella documentazione tecnica;

RITENUTO CHE non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

**Ufficio Porti di Salerno e Castellammare
Il Responsabile dell'U.O. Coordinamento
Operazioni in Porto e Attività Istituzionali
(Dott. Elio Spagnolo)**

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

- 1. DI APPROVARE** la documentazione tecnica trasmessa dal Responsabile dell'U.O. Coordinamento Operazioni in Porto e Attività Istituzionali, Dott. Elio Spagnolo, con nota prot. AdSP-MTC n. 4152/2026, riguardo all'affidamento del "Servizio biennale di pulizia e sanificazione dei locali dell'ufficio ubicato presso il Varco Guaimario del Porto di Salerno e dell'Ufficio ubicato al piazzale Incrociatore San Giorgio del Porto di Castellammare di Stabia nonché di n. 3 servizi igienici presenti al porto commerciale di Salerno" con opzione di rinnovo per ulteriore anno per una spesa come base per l'affidamento di che trattasi è di € 6.930,35 oltre iva al 22% (€ 1.524,68) per l'affidamento biennale e di € 10.395,52, oltre iva al 22% (€ 2.287,01), in caso di estensione del servizio di ulteriori 12 mesi;
- 2. DI NOMINARE** quale Responsabile Unico del Progetto il Dott. Elio Spagnolo, Responsabile dell'U.O. Coordinamento Operazioni in Porto e Attività Istituzionali;
- 3. DI AUTORIZZARE** il RUP di predisporre tutti gli atti necessari ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., del "Servizio biennale di pulizia e sanificazione dei locali dell'ufficio ubicato presso il Varco Guaimario del Porto di Salerno e dell'Ufficio ubicato al piazzale Incrociatore San Giorgio del Porto di Castellammare di Stabia nonché di n. 3 servizi igienici presenti al porto commerciale di Salerno" con opzione di rinnovo per ulteriore anno, individuando sull'Albo Fornitori in dotazione dell'Ente un operatore economico, in possesso delle categorie *servizi ambientali, servizi di pulizia, servizi di pulizia degli immobili-disinfestazione-derattizzazione-sanificazione impianti, servizi di manutenzione del verde pubblico*, la cui iscrizione sul predetto Albo risulti in posizione "accreditata" e completa di tutta la documentazione che attesti le esperienze pregresse idonee all'esecuzione dei servizi così come indicate nella documentazione tecnica;
- 4. DI RISERVARSI** di impegnare l'importo esatto della spesa emergente a valere sul capitolo 14-15 "Spese di pulizia e vigilanza uffici" del bilancio di esercizio 2026 all'esito della trattativa con la ditta da individuare tra quelle dell'albo fornitori;
- 5. DI DICHIARARE** la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP MTC;
- 6. DI NOTIFICARE** la presente Delibera a:
 - RUP Dott. Elio Spagnolo;
 - Ufficio Porti di Salerno e Castellammare;
 - Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare;
 - R.P.C.T e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria, anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente;
 - Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti Amministrativi/Determine Dirigente Ufficio Porti di Salerno e Castellammare di Stabia/Anno 2026;

Napoli, 24.02.2026

IL DIRIGENTE

Dott. Giovanni Annunziata