



Oggetto: Manutenzione software. Canone annuo 2026. CIG: BAB1756CA1

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI E GARE

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D. Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Codice dei Contratti pubblici approvato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il PIAO triennio 2026-2028 - annualità 2026 adottato con delibera n.52 del 24/02/2026;

Vista la delibera n. 75 del 25/02/2022 con oggetto "*Nuovo macroassetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno centrale. Conferimento incarico di Dirigente dell'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare al dott. Dario Leardi*";

Vista la delibera n. 141 del 10/05/2024, con la quale si autorizzano i dirigenti all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di 50.000,00 euro ed alla firma di tutti gli atti presupposti e conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa;

Vista la delibera n. 404 del 29/12/2025 con la quale si proroga l'incarico dirigenziale conferito con delibera n.75/2022.

Dato atto che:

- con determina segretariale n. 94/2023 è stato affidato alla Palitalsoft s.r.l. il servizio "*Ordini e Magazzino*", relativo alla gestione del flusso di magazzino di questo Ente;
- il fornitore ha trasmesso la proposta per il rinnovo per l'anno 2026, acquisita al protocollo n. 5463 del 17/02/2026 - per gli importi di seguito dettagliati:
 - a) € 2.900,00 IVA esclusa quale spesa per la manutenzione ordinaria annuale delle procedure applicative del software;
 - b) € 750,00 IVA esclusa quale spesa eventuale per un monte ore pari a n. 10 (ore) - € 75 più IVA per ora di servizio eventualmente - di servizi di teleassistenza straordinaria del software, assistenza straordinaria on site e affiancamento del personale, che si rendessero necessari nel corso dell'anno;per l'importo complessivo di € 3.650,00 più IVA;



Vista la disponibilità di bilancio sul capitolo 51-15 “Costi di impianto e di ampliamento” del corrente esercizio finanziario;

Vista la regolarità tecnica e amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6, L. 241/90;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati

- a) di impegnare la spesa per il servizio “*Ordini e Magazzino*”, relativo alla gestione del flusso di magazzino di questo Ente, per l’importo di € 4.453,00, IVA inclusa sul capitolo 51-15 del corrente esercizio finanziario, come da certificato di disponibilità n. 127 emesso dall’Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare in data 06/03/2026;
- b) di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D.Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- c) di trasmettere la presente determina:
 - Ufficio Risorse Finanziarie Strumentali e Gare;
 - R.P.C.T. e Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nelle sezioni dell’Amministrazione Trasparente:
 - Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti amministrativi/Determine Dirigente Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare/Anno 2026;
 - Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Affidamenti diretti e di urgenza.

10.03.2026

IL DIRIGENTE
**Ufficio Risorse Finanziarie,
Strumentali e Gare**

dr. Dario Leardi