



Oggetto: acquisto mobili d'ufficio. CIG: BAD1A2C7C9.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI E GARE

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;
Visto il D. Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
Visto il Codice dei Contratti pubblici approvato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
Visto il PIAO triennio 2026-2028 - annualità 2026 adottato con delibera n.52 del 24/02/2026;
Vista la delibera n. 75 del 25/02/2022 con oggetto "*Nuovo macroassetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno centrale. Conferimento incarico di Dirigente dell'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare al dott. Dario Leardi*";
Vista la delibera n. 404 del 29/12/2025 con la quale si proroga l'incarico dirigenziale conferito con delibera n.75/2022;
Vista la delibera n. 141 del 10/05/2024, con la quale si autorizzano i dirigenti all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di 50.000,00 euro ed alla firma di tutti gli atti presupposti e conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa.

Premesso che:

- con la nota prot. n. 2802/2026, il Dirigente dell'Ufficio Demanio ha richiesto la fornitura di arredi per l'archiviazione destinati al locale n. 59, situato al secondo piano della sede di Napoli di questo Ente, nello specifico un armadio a due ante con tre mensole interne e un mobile basso con due ante;
- la nota è stata sottoscritta per autorizzazione dal Segretario Generale;

Atteso che:

- in considerazione dell'esiguità della spesa, il preventivo è stato richiesto a un unico operatore economico, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia e semplificazione dell'azione amministrativa;
- a seguito di richiesta, formulata per le vie brevi, la MS Costruzioni ha trasmesso, mezzo mail del 05/03/2026, il preventivo di spesa per la fornitura dei prodotti richiesti per un importo



complessivo di € 570,00 oltre IVA, comprensivo delle spese di trasporto e montaggio;

- si intende accettare il preventivo trasmesso e procedere all'affidamento della relativa fornitura, in quanto il prezzo offerto risulta conforme alla media di mercato per prodotti analoghi;
- attraverso la piattaforma telematica dell'Ente è stato acquisito il seguente CIG: BAD1A2C7C9;

Vista la disponibilità di bilancio sul capitolo 50-15 "Mobili e arredi per ufficio" del corrente esercizio finanziario;

Visto:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 che consente, per affidamenti di servizi e forniture di importo pari o inferiore a € 140.000, di procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 prevede che le Stazioni Appaltanti possono derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importi inferiori a € 5.000,00;

Vista la regolarità tecnica e amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6, L. 241/90;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

- a) di autorizzare l'affidamento diretto alla MS Costruzioni srl - Via F. Giordani, 23 80122 Napoli (NA), p.iva 00413150632 - per la fornitura dei mobili d'ufficio indicati, per l'importo complessivo di € 695,40 IVA inclusa;
- b) la spesa graverà sul capitolo 50-15 "Mobili e arredi per ufficio" del corrente esercizio finanziario, come da certificato di disponibilità n. 178 emesso dall'Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare in data 13/03/2026;
- c) di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D.Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione;
- d) di trasmettere la presente determina:
 - Ufficio Risorse Finanziarie Strumentali e Gare;
 - Ufficio Demanio;
 - R.P.C.T. e Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente:
 - Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti amministrativi/Determine Dirigente Ufficio Risorse Finanziarie, Strumentali e Gare/Anno 2026;
 - Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Affidamenti diretti.

16.03.2026

IL DIRIGENTE
**Ufficio Risorse Finanziarie,
Strumentali e Gare**

dr. Dario Leardi