



Oggetto: Porti di Salerno - Presidio di Primo Soccorso in ambito portuale – nomina del Responsabile Unico del Progetto.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il PIAO 2026-2028_annualità 2026 approvato con delibera presidenziale n. 52 del 24.02.2026;

DATO ATTO CHE:

- ✓ con Delibera Presidenziale n. 120 del 31.03.2025 è stato affidato il servizio di Presidio di Primo Soccorso presso il Porto di Salerno alla Humanitas di Salerno, con sede in via Filippo Smaldone – 84129 Salerno – P. IVA 05839080651, per la durata di 12 mesi, decorrenti dal 1° aprile 2025 al 31 marzo 2026, per l'importo complessivo di € 69.645,60, IVA non imponibile, di cui € 68.280,00 quale quota di competenza dell'esercizio finanziario corrente ed € 1.365,60 quale incentivo per funzioni tecniche (di cui € 1.092,48 quale quota effettiva);
- ✓ il predetto servizio riveste carattere essenziale, in quanto garantisce un supporto indispensabile al sistema di primo soccorso organizzato dalle aziende operanti in ambito portuale e costituisce, altresì, un fondamentale punto di riferimento per i numerosi passeggeri in transito presso lo scalo marittimo, ivi compresi quelli provenienti da navi da crociera;
- ✓ in considerazione della scadenza dell'affidamento fissata al 31.03.2026, si rende necessario procedere all'attivazione delle procedure finalizzate al nuovo affidamento del servizio, al fine di assicurarne la continuità senza soluzione di continuità;

SENTITO il Dirigente dell'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali;

RITENUTO, pertanto, di nominare quale RUP ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 della presente procedura l'ing. Francesco Torlino, dipendente con qualifica di I livello, assegnato all'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali, in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza, che dovrà attendere ai compiti previsti dall'art. 15, co. 5 del d.lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 del Codice dei Contratti;

PRECISATO che l'individuato RUP dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis L. 241/1990;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio "Security, Safety e Ordinanze", delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di nominare quale RUP ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 della presente procedura l'ing. Francesco Torlino, dipendente con qualifica di I livello, assegnato all'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali, in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza, che dovrà attendere ai compiti previsti dall'art. 15, co. 5 del d.lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 del Codice dei Contratti;
2. di stabilire che spettano alla stessa i compiti e le funzioni previsti dall'art. 15, co. 5 del d.lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 del Codice dei Contratti;
3. di precisare, altresì, che l'individuato RUP dovrà rendere apposita autocertificazione ai sensi di legge di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico di che trattasi;
4. di notificare il presente atto all'ing. Francesco Torlino;
5. di trasmettere la presente determinazione, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Safety, Security ed Ordinanze;
 - all'Ufficio Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio AA.GG., Risorse Umane e Segreteria anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente;
 - al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 02.03.2026

Il Dirigente dell'Ufficio SSO
Dr. Ugo VESTRI