

**Oggetto:** conferimento incarico di dirigente dell'Ufficio "Infrastrutture, Programmazione Tecnica e Grandi Opere" all'ing. Adele Vasaturo.

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 e ss.mm.ii, recante *"Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale"*;

**VISTO**, il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 recante *"Disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124"*;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 281 del 12 novembre 2025 con il quale il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha nominato il dott. Eliseo Cuccaro Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

**VISTA** la Delibera n. 19 del 24.11.2025, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale dell'Autorità;

#### **VISTI:**

- la delibera n. 62 del 11.12.2017, con la quale il Comitato di gestione ha adottato la dotazione organica complessiva dell'Ente;
- la delibera presidenziale n. 374 del 16.12.2022, con la quale è stata aggiornata la disponibilità residua complessiva e per categorie di inquadramento contrattuale nell'ambito della dotazione organica approvata con la citata delibera del Comitato di Gestione n. 62/2017;
- la delibera presidenziale n. 125/2017 con la quale, all'esito dell'indizione di concorso pubblico per titoli ed esami, è risultato vincitore l'ing. Adele Vasaturo ed è stata per l'effetto assunta quale dirigente di ruolo dell'Amministrazione;
- la delibera presidenziale n. 80/2022, con la quale è stato conferito all'ing. Adele Vasaturo l'incarico di dirigente dell'Ufficio "Tecnico" avente decorrenza dal 28.02.2022 e fino al 27.02.2025 poi prorogato con delibera presidenziale n. 74/2025;
- la delibera presidenziale n. 150/2023, con la quale è stato conferito all'ing. Adele Vasaturo, a far data dal 16.06.2023, l'incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio "Staff Pianificazione e Programmazione";
- la delibera presidenziale n. 404/2025, con la quale è stata disposta proroga in via temporanea fino al 31.03.2026 degli incarichi dirigenziali di cui alle delibere presidenziali nn. 74/2022, 75/2022, 78/2022, 79/2022 e 80/2022 e n. 150/2023, al fine di garantire continuità nel funzionamento degli uffici, nelle more della definizione di una nuova organizzazione degli uffici;
- la delibera presidenziale n. 95/2026 con la quale è stata disposta proroga in via temporanea degli incarichi di cui sopra per la durata di un mese fino a tutto il 30.04.2026, al fine di garantire continuità al funzionamento degli uffici e di assicurare il rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nelle more di valutazioni in merito all'adozione di misure di revisione degli assetti organizzativi interni;

#### **RILEVATO:**

- che con delibera presidenziale n. 121 del 30.4.2026 è stato approvato, per esigenze di economicità, funzionalità, razionalizzazione e semplificazione per la migliore operatività dell'organizzazione complessiva, il nuovo Macro Assetto Organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- che con nota prot. n. 13437 del 21.04.2026, nel trasmettere la proposta del nuovo macro assetto al personale dirigenziale di ruolo, è stato richiesto all'ing. Adele Vasaturo di esprimere manifestazione d'interesse, nell'ambito delle nove posizioni dirigenziali in dotazione organica, in ordine a preferenze di uffici della nuova organizzazione, in coerenza con le competenze e l'esperienza maturata, al fine di tenerne conto per il conferimento degli incarichi dirigenziali in scadenza al 30.04.2026, inviando proprio curriculum vitae aggiornato;
- che con nota di riscontro prot. n. 13746 del 23.04.2026, l'ing. Adele Vasaturo ha espresso quale prima preferenza la direzione dell'Ufficio "Infrastrutture, Programmazione Tecnica E Grandi Opere";

**VISTA** la relazione prot. n. 14442 del 30.4.2026, con la quale il Segretario Generale ha formulato istruttoria per il conferimento degli incarichi dirigenziali sulla base delle manifestazioni di interesse espresse dai dirigenti di ruolo dell'Amministrazione;

**VISTO** il curriculum vitae del dirigente, dal quale emerge un percorso formativo e professionale coerente con le funzioni da svolgere, nonché una significativa esperienza in ambiti attinenti alle competenze dell'Amministrazione;

**VALUTATI** altresì i risultati conseguiti e le valutazioni ottenute nelle *performance* individuali annuali dal dirigente nell'ultimo triennio;

**RITENUTO** che le competenze e le esperienze maturate dal dirigente risultino adeguate e coerenti con la declaratoria delle attività di competenza dell'Ufficio "Infrastrutture, Programmazione Tecnica e Grandi Opere";

**RITENUTO:**

- di conferire l'incarico di Dirigente dell'Ufficio "Infrastrutture, Programmazione Tecnica e Grandi Opere" dell'AdSP-MTC all'ing. Adele Vasaturo, dirigente di ruolo dell'Amministrazione, matr. – omissis - ;
- che l'incarico di che trattasi avrà durata di tre anni con decorrenza a far data dal 01.05.2026;

**PRECISATO:**

- che resta ferma l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, che ne precludano l'assegnazione all'ufficio in questione;
- che resta altresì ferma l'acquisizione della dichiarazione di impegno al rispetto del cd. divieto di pantouflage di cui all'art.53 co.16 ter D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,
- che con separato atto verranno assegnati ovvero modulati gli obiettivi di performance individuali per l'anno 2026, in ragione dei compiti e delle funzioni del nuovo ufficio assegnato;
- che con successivo atto del Segretario Generale sarà definita l'individuazione del personale dipendente da assegnare all'ufficio dirigenziale di che trattasi;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis della legge 241/1990;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett. c) della L. 28 gennaio 1994 n. 84;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

arch. Giuseppe Grimaldi

**DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa che qui di seguito si intendono per integralmente richiamati e trascritti:

1. all'esito dell'approvazione del nuovo macro assetto organizzativo dell'ADSP MTC, di conferire all'ing. Adele Vasaturo, dirigente di ruolo dell'Amministrazione, matr. n. – omissis -, l'incarico di Dirigente dell'Ufficio "Infrastrutture, Programmazione Tecnica e Grandi Opere";
2. di stabilire che l'incarico di che trattasi avrà durata di tre anni con decorrenza a far data dal 01.05.2026;
3. di precisare:
  - che resta ferma l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, che ne precludano l'assegnazione all'ufficio in questione;
  - che resta altresì ferma l'acquisizione della dichiarazione di impegno al rispetto del cd. divieto di pantouflage di cui all'art.53 co.16 ter D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
  - che con separato atto verranno assegnati ovvero modulati gli obiettivi di performance individuali per l'anno 2026, in ragione dei compiti e delle funzioni del nuovo Ufficio assegnato;
  - che con successivo atto del Segretario Generale sarà definita l'individuazione del personale dipendente da assegnare all'ufficio dirigenziale di che trattasi;
4. di precisare che tale incarico non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;
5. di notificare la presente delibera, per quanto di rispettiva competenza:
  - all'ing. Adele Vasaturo;
  - all'Ufficio "AA.GG., Risorse Umane e Segreteria" anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nella sezione del sito dell'Amministrazione dedicata;
6. di trasmettere la presente delibera per conoscenza a tutti gli Uffici dell'Amministrazione.

*Napoli, 30.04.2026*

**IL PRESIDENTE**

dott. Eliseo Cuccaro