

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PATRIZIA SALIERNO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
Cell.  
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

(1983-1988) **ISTITUTO LICEO CLASSICO P.GIANNONE di BENEVENTO**  
Diploma di maturità Classica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

(1989-1994) **Laura in Giurisprudenza**  
Università "Federico II" di Napoli  
Votazione 99/110

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

(1994) **Attestato Corso di Diritto Comunitario indetto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento**  
Partecipazione ai corsi di formazione obbligatoria per la professione di

(2000 fino ad oggi) Avvocato

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

(1996)  
(1994-2000) Conseguimento Abilitazione al patrocinio  
Pratica forense presso vari studi legali, acquisendo notevole esperienza in campo civile

(2000-ad oggi) Dopo il conseguimento dell'abilitazione di Avvocato, dal febbraio 2000 svolgo la professione in proprio, con lo studio in Benevento alla via S. Rosa, n.10, con competenze specifiche nelle seguenti materie:

- Diritto del lavoro: Ricorsi c/Inail e c/ Inps, avente ad oggetto infortunio sul lavoro, riconoscimento della invalidità lavorativa, riconoscimento dell'invalidità civile, pensione ed accompagnamento;
- Diritto Amministrativo: ricorsi in materia di equo indennizzo, pensione privilegiata incardinate al Tar e Corte dei Conti Campania, ricorsi in materia urbanistica e ricorsi in materia di retribuzione e pensionistica per le Forze dell'Ordine, ricorsi in diritto civile amministrativo ad ampio settore;
- Diritto di Famiglia: ricorsi per separazione e/o divorzio consensuale e giudiziale, affidamento ed adozione;
- Infortunistica stradale: controversie di natura stragiudiziale e non, procedure arbitrali;
- Diritto civile: procedure espropriative, procedimenti monitori, cause in materia possessoria, ricorsi per interdizione ed inabilitazione, redazione di contratti pubblici e privati, interpretazione giuridica, ricorsi in materia successoria.
- Diritto penale: trattazione di reati in materia ambientale; reati di competenza del Giudice di Pace e del Tribunale in composizione monocratica.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

(1988-2000) Insegnamento privato a livello scolastico ed universitario delle materie di diritto

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

(1998-1999) Docente esterno (Tutor) presso i corsi di Formazione Professionale della Regione Campania al C.F.P.R. "Torricelli" di Marigliano nell'area dei Servizi

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

(1998-1999) Docente esterno (Tutor) presso i corsi di Formazione Professionale della Regione Campania al C.F.P.R. "Galilei" di Avellino nell'area del Turismo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

(1997-2003) Legale dell'Associazione A.N.M.I.C. di Benevento, in persona del Dirigente Mariano De Luca, con la sottoscrizione di apposita convenzione annuale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

(2003-2006)) Componente della Commissione Edilizia- Beni Ambientali presso il Comune di Benevento

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

(2005 ad oggi) Conferimento di incarichi dall'Ufficio Legale del Comune di Benevento, con sottoscrizione di apposita convenzione annuale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

(2008) Componente della Commissione Gara di Appalto –P.O.R. Campania 2000/2006, Misura 4.12 tip. E Lavori di recupero dell'invaso spaziale "Scalone", presso il Comune di S.Nicola Manfredi dal 04.08 al 07.08

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

(2010-2011) Insegnamento delle materie di diritto nei corsi per estetista e parrucchieri, autorizzati dalla Regione Campania presso la Scuola di Formazione Centro Elite' di Benevento.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Nomina Vice procuratore Onorario presso la Procura del Tribunale di Avezzano (Aquila) da gennaio 2015.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2015 si è trasferita con lo studio in Benevento alla via S. Rosa, n. 8, continuando a svolgere la professione di avvocato.

Attesa formalizzazione dell'iscrizione all'Albo dei Cassazionisti

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## Inglese ]

Ottima  
Ottima  
OTTIMA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccato senso del dovere, flessibilità lavorativa, spirito di intraprendenza unitamente ad una forte spinta alla continua crescita professionale, sono caratteristiche salienti del mio carattere che si associano ad una naturale predisposizione al lavoro di gruppo.

Inoltre, il contesto familiare, lavorativo e personale nel quale mi sono formato e che tuttora frequento mi porta, ad aprirmi continuamente a confronti con altre persone e con altri ambienti, favorendo un continuo arricchimento delle mie competenze relazionali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'attività forense e la formazione professionale maturata presso vari studi legali per circa 6 anni, con l'alternarsi di professionisti, praticanti e vari collaboratori, mi ha fatto maturare ottime capacità e competenze organizzative.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Possiedo una ottima conoscenza del sistema windows e dei principali applicativi.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Benevento, 16.11.2017

 Patrizia Salerno