

Ordine di Servizio n. 9 del 25.09.2015**Premesso che:**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190 ha introdotto ulteriori disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, che costituiscono diretta attuazione del principio di imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione, prevedendo che la trasparenza dell'attività amministrativa sia assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi secondo criteri di accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ha elevato la trasparenza a principio generale, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In tale principio, conseguentemente è ricompresa la responsabilizzazione del personale dipendente in generale verso il rispetto dei doveri d'ufficio, da attuarsi anche attraverso la determinazione delle sfere di competenza, nella individuazione puntuale delle attribuzioni e delle responsabilità;
- il R.P.C.T. dell'Autorità Portuale di Napoli, nominato con delibera commissariale n. 378 in data 12 settembre 2013, con comunicazione prot. 328 in data 23/10/2013, ha provveduto a fornire indicazioni per la corretta attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza. In particolare, il R.P.C.T. ha indicato lo schema per la organizzazione e la pubblicazione dei dati soggetti a pubblicazione da far confluire in apposita casella del sito web istituzionale "amministrazione trasparente";
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.1 del 25/01/2013 prevede l'individuazione dei referenti per la corruzione e nonché l'assegnazione di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie, nei limiti della disponibilità di bilancio, in considerazione del delicato compito organizzativo e di raccordo che deve essere svolto dal responsabile della prevenzione. L'appropriatezza va intesa non solo dal punto di vista quantitativo, ma anche qualitativo dovendo assicurare la presenza di elevate professionalità che dovranno peraltro essere destinatarie di specifica formazione;
- l'ordine di servizio n. 13 del 14.11.2013 del Segretario Generale dell'A.P. di Napoli, ha individuato il gruppo di lavoro cui affidare l'attività di supporto al R.P.C.T. per il compimento di misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, di supporto all'attività di controllo dell'adempimento da parte del R.P.C.T., e di verifica della regolarità e tempestività dei flussi informativi, nonché l'individuazione di strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente";
- la delibera del commissario straordinario dell'A.P. di Napoli n. 14 del 27.01.2015 ha revocato la precedente delibera n.378/2013 ed ha affidato l'incarico di R.P.C.T. al dr. Ugo Vestri che dovrà avvalersi del gruppo di lavoro di cui al predetto ordine di servizio n. 13 del 14.11.2013;

h



- tra le risorse assegnate al predetto gruppo di lavoro rientra anche il dipendente Amitrano Gianfelice, il quale è tenuto a svolgere anche i compiti connessi alle mansioni di cui all' O.d.S. n. 01 dell'1/02/2006;

Considerato che:

- le disposizioni di servizio interne dirette ad un efficientamento del servizio SID demanio, emanate in data 21/09/2015, hanno attribuito al sig. Amitrano Gianfelice ulteriori compiti incrementandone il carico di lavoro;
- nel riesaminare la distribuzione dei carichi di lavoro, è emersa la necessità di garantire un'equa distribuzione dei predetti carichi di lavoro e di incrementare, nel contempo, il personale che svolge attività di supporto al R.P.C.T.;

Vista la richiesta del R.P.C.T. che ha proposto l'integrazione del gruppo di lavoro di cui l'ordine di servizio n. 13 del 14.11.2013 con l'inserimento del dr. Diego Sara, incardinato all'Area Istituzionale Ufficio Security, in possesso adeguate conoscenze e capacità di utilizzo di sistemi informatici necessari allo svolgimento delle mansioni di supporto al R.P.C.T., nonché della dott.ssa Marina Taliento, incardinata all'Area Istituzionale Ufficio Security, in possesso adeguate conoscenze e capacità necessarie allo svolgimento delle mansioni di supporto al R.P.C.T..

DISPONE

a parziale modifica ed integrazione dell'ordine di servizio n.13 del 14.11.2013 citato in premessa, che:

- 1) il dipendente dr. Diego Tiberio Sara, incardinato presso l'Area Istituzionale -Ufficio Security -, a far data dalla notifica del presente ordine di servizio, ferme restando le attuali mansioni, è incaricato a svolgere le attività di supporto al R.P.C.T. quali: individuazione delle misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del R.P.C.T., di verifica della regolarità e tempestività dei flussi informativi e di individuazione di strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente".
- 2) la dipendente dott.ssa Marina Taliento, incardinata presso l'Area Istituzionale -Ufficio Security -, a far data dalla notifica del presente ordine di servizio, ferme restando le attuali mansioni, è incaricata a svolgere le attività di supporto al R.P.C.T. quali il compimento delle attività connesse all'attuazione degli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle p.a.;
- 3) il dipendente Gianfelice Amitrano, incardinato presso l'Area Istituzionale, dovendo svolgere gli ulteriori compiti di cui alle disposizioni di servizio interne, emanate in data 21/09/2015, dirette ad un efficientamento del servizio SID demanio, è tenuto, entro 7 gg. a far data dalla notifica del presente Ordine di servizio, a predisporre la comunicazione delle informazioni e

h



AUTORITA' PORTUALE DI NAPOLI

di tutto quanto sia reso necessario per il doveroso passaggio di consegne al collega dr. Diego Tiberio Sara subentrante nei compiti soprarichiamati.

La presente disposizione è soggetta a pubblicazione sul rito web istituzionale all'indirizzo <http://www.porto.napoli.it/it/normativa/trasparenza/>

Napoli, _____

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Dr. Ugo Vestri

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. EMILIO SQUILLANTE

Si notifica a:

Sig. G. AMITRANO

dott. D.T. SARA

dott.ssa M.TALIENITO

dott.ssa A. CUCCINIELLO

dott.ssa F. PERNA

Area Amministrativo Contabile

Area Amministrativo Contabile – Uff. del Personale

Area Istituzionale

Area Affari Giuridici e Contrattuali

Area Tecnica
