



2014 - 375 Del 24 SET. 2014

AUTORITA' PORTUALE DI NAPOLI

Ns. rif. Area Istituzionale
Il Dirigente f.f.

A tutti i dipendenti incardinati presso
l'Area Istituzionale - Ufficio Security

SEDE

IL DIRIGENTE DELL'AREA ISTITUZIONALE F. F.

Viste le previsioni di cui alla

- ❖ Legge 7 agosto 1990, n. 241, sui "Principi generali dell'attività amministrativa" artt. 5 e 6;
- ❖ Legge delega 4 marzo 2009 n. 15 e il DLgs 27.10.2009 n. 150;
- ❖ Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ❖ Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25.01.2013 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ❖ DLgs n. 33 del 14.03.2013 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- ❖ Circolare del Ministero per la funzione pubblica 5 dicembre 1990, n. 58307/7-463 della Presidenza Del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica
- ❖ Deliberazione del Comitato Portuale n. 06 del 27.02.2012 di approvazione del "Regolamento per la disciplina dei procedimenti relativi alla gestione del demanio marittimo costiero e portuale";
- ❖ Visto l'ordine di servizio n.23 in data 19.12.2011 relativo alla organizzazione dell'ufficio Security;
- ❖ Delibera AP n. 157/2014 di affidamento incarico di Dirigente facente funzione dell'Area Istituzionale.

INDIVIDUA

le macro attività di competenza dell'ufficio Security - Area Istituzionale- indicando per ciascuna di esse il responsabile del procedimento e le unità organizzative responsabili dei relativi processi

| macro attività | responsabile del procedimento | componente/i unità organizzativa | SCHEDE (OVE PREVISTA) |
|--|--|----------------------------------|-----------------------|
| 1. Progettazione e redazione dei capitolati speciali e predisposizione degli atti relativi alle gare di appalto per i servizi di security e per il servizio di navetta. | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | TALIENTO MARINA - POMPEO DIEGO | |
| 2. Gestione contratti e tenuta dei rapporti con le imprese fornitrici. Procedimento per le autorizzazioni/liquidazioni delle fatture per la fornitura dei servizi (richiesta Durc, | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | TALIENTO MARINA - POMPEO DIEGO | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| verifica contabile, ecc.). | | | |
| 3. Acquisizione e lavorazione dei dati relativi ai flussi dei traffici per la relativa contabilizzazione dei diritti di Security e di Approdo | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | TALIENTO MARINA | |
| 4. Vigilanza e controllo delle operazioni portuali e delle attività svolte in ambito portuale. Risccontro presenza rifiuti abbandonati e di situazioni di pericolo. | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | CUSITORE RENATO - DI FIORE GIUSEPPE - MELLUSO GIUSEPPE | |
| 5. Attività di verifica condizioni di sicurezza condotta con il SOI. | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | CUSITORE RENATO - DI FIORE GIUSEPPE | |
| 6. Vigilanza sulla correttezza dell'impiego dei lavoratori portuali temporanei ex art.17 L.84/94 | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | CUSITORE RENATO - POMPEO DIEGO - DI FIORE GIUSEPPE - MELLUSO GIUSEPPE | |
| 7. Vigilanza aree portuali non in concessione (banchine pubbliche, molo Beverello, viabilità pubblica e p.le ferroviario) | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | CUSITORE RENATO - DI FIORE GIUSEPPE - MELLUSO GIUSEPPE | |
| 8. Verifica ottemperanza delle ordinanze emanate dall'A.P.. | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | CUSITORE RENATO - DI FIORE GIUSEPPE - MELLUSO GIUSEPPE | |
| 9. Elaborazione delle valutazioni dei rischi (port security facility assessment) di tutti gli impianti portuali presenti in porto e alla elaborazione ed applicazione dei piani di security per le banchine pubbliche (port facility security plan) | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | ZEFILIPPO FRANCESCO - SARA DIEGO T. - POMPEO DIEGO - | |
| 10. attività di Port Facility Security Officer delle banchine pubbliche dei porti di Napoli e Castellammare di Stabia | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | ZEFILIPPO FRANCESCO - SARA DIEGO T. - POMPEO DIEGO | |
| 11. Attività proprie dell'Agente di Sicurezza del porto di Napoli e di quello di Cast.mare | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | ZEFILIPPO FRANCESCO - SARA DIEGO T. - POMPEO DIEGO | |
| 12. Verifiche navi ormeggiate a banchina pubblica | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | ZEFILIPPO FRANCESCO - SARA DIEGO T. - POMPEO DIEGO - D'AVINO VINCENZO | |
| 13. Adempimenti previsti da ISPS code (esercitazioni, aggiornamenti, revisione piani, formazione, ecc.) | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | ZEFILIPPO FRANCESCO - SARA DIEGO T. - POMPEO DIEGO - D'AVINO VINCENZO | |
| 14. Autorizzazioni alla sosta di merci pericolose in ambito portuale | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | ZEFILIPPO FRANCESCO - SARA DIEGO T. - POMPEO DIEGO - D'AVINO VINCENZO | |
| 15. Tenuta archivio dell'ufficio Security | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | SARA DIEGO T. | |



NUM : 375 Del 24 SET. 2014

AUTORITA' PORTUALE DI NAPOLI

| | | | |
|---|--|--|--|
| 16. Procedimento valutazione istanze di accesso in porto e rilascio autorizzazioni | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | ZEFILIPPO FRANCESCO - ANDRONE VINCENZO | |
| 17. Verifica correttezza fornitura servizi vigilanza e navetta e coordinamento dei servizi | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | ZEFILIPPO FRANCESCO - SARA DIEGO T. - POMPEO DIEGO - D'AVINO VINCENZO | |
| 18. Coordinamento dei servizi resi con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza e rilevazione targhe | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | ZEFILIPPO FRANCESCO - SARA DIEGO T. - POMPEO DIEGO - D'AVINO VINCENZO - ANDRONE VINCENZO | |
| 19. Gestione privacy impianto di videosorveglianza | Il Dirigente Ufficio Security Dr. Ugo Vestri | ZEFILIPPO FRANCESCO - SARA DIEGO T. - POMPEO DIEGO - D'AVINO VINCENZO - ANDRONE VINCENZO | |

IL DIRIGENTE AREA ISTITUZIONALE F.F.
Dr. Ugo Vestri

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" cartella "Attività e Procedimenti/Tipologia di procedimenti"