



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pasquale Memoli**
Indirizzo
Telefono
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17 Maggio 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA PRIVATA

- Date (da – a) **Gennaio 1996 - Febbraio 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico professionale Geom. Pasquale Memoli - Salerno
- Tipo di azienda o settore *Studio tecnico professionale*
- Tipo di impiego Libero Professionista - Iscritto Albo Professionale dei Geometri al n. 3812
- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione, direzione lavori, contabilità lavori e gestione delle commesse, ristrutturazioni, pratiche catastali, assistenza all'espletamento di perizie, disbrigo di pratiche demaniali ed amministrative, condoni edilizi, D.I.A., D.I.A. Sanitarie, S.C.I.A., progettazione impianti (nei limiti di competenza), coordinamento della sicurezza, individuazione misurazione, Consulenze Tecniche di Parte.

- Date (da – a) **Gennaio 1996 - Febbraio 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico professionale ingg. Bartolo e Francesco Messineo - Salerno
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico professionale specializzato nella progettazione di infrastrutture portuali, logistica, ambito demaniale, opere edili in genere, perizie civili e penali.
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Geometra con incarico di collaborazione redazione di perizie civili e penali, perizie estimative, perizie tecnico-amministrative, (Procure di Salerno e Lagonegro, Tribunale di Salerno e Nocera Inferiore, Corte d'Appello di Napoli e Salerno),
collaborazione nella realizzazione di progettazioni idrauliche (Completamento della rete fognante del Comune di Campagna) e marittime-portuali ("Progetto di variante al Piano Regolatore Portuale di Salerno", "Progetto dei lavori di escavo dei fondali del Porto di Salerno e del Porto di Bari", "Progetto di ripristino delle pavimentazioni delle banchine operative del Porto di Salerno", "Progetto di una nuova ripartizione delle aree operative del Porto di Salerno" e "Individuazione, misurazione e pratiche di rinnovo concessioni demaniali delle aree impegnate dagli Operatori del Porto").

- Date (da – a) **Novembre 1994 - Dicembre 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico professionale ing. Gerardo Trillo - Salerno
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico professionale specializzato nella progettazione di strutture, logistica, opere edili in genere.
- Tipo di impiego Collaborazione professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratore per la redazione di progetti architettonici-strutturali di fabbricati per civili abitazioni, di progetti di ripristino e conservazione statica di fabbricati vetusti, di progetti per impianti di illuminazione stradale, di progetti per impianti fognari e sistemazione di arredo urbano, nella redazione di diverse perizie tecnico-amministrative, sia civili che penali, nella redazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Sarno (SA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile 1993 - Marzo 1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Impresa edile geom. Antonio Lanzara – Castel S.Giorgio (SA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Impresa edile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegato tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>contabile, rilevatore, disegnatore cad, sviluppando una notevole esperienza nell'allestimento e nell'organizzazione di cantieri edili e nella prevenzioni degli infortuni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Febbraio 1993 - Aprile 1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Studio tecnico geom. Michele Lalopa - Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>incarichi di rilevatore, di disegnatore con strumenti grafici ed informatici e di contabile, acquisendo esperienza nell'ambito delle ristrutturazioni edili, delle operazioni catastali e dei rilievi topografici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Gennaio 1992 - Gennaio 1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Studio tecnico Arch. Antonio Catena - Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>incarichi di rilevatore, di disegnatore con strumenti grafici ed informatici e di contabile, acquisendo esperienza nel campo della stesura di piani regolatori e della progettazione di strade (Progetto della strada di collegamento Via S. Calènda -Via Laspro•in Salerno) e complessi commerciali (Progetto di un complesso commerciale in Pontecagnano - prov. di Salerno).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Giugno 1989-Dicembre 1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Coperativa Nautilus nell'ambito della legge per l'occupazione giovanile n. 67/88 art. 23 – “Progetto 172 accertamento, rilevamento e archiviazione Patrimonio Immobiliare della Provincia di Salerno”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Cooperativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>mansioni di geometra rilevatore, disegnatore con strumenti grafici ed informatici</i></p>

**ESPERIENZA
LAVORATIVA
PUBBLICA**

- Date (da – a) **Dal febbraio 2001 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità Portuale di Salerno e Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego Operatore polifunzionale area tecnica
 - Principali mansioni e responsabilità
Progettista e/o supporto RUP dei principali progetti infrastrutturali del Porto di Salerno:
 - GRANDE PROGETTO (Prolungamento del Molo Trapezio, Dragaggio dei fondali portuali e del canale d'ingresso portuale - Modifica imboccatura portuale – Prolungamento di 200 m della banchina di sopraflutto e resecazione del molo di sottoflutto)
 - Consolidamento del Molo Trapezio di Ponente e della Testata del Molo Trapezio;
 - Consolidamento Molo Trapezio Levante e Testata Molo Manfredi ;
 - Consolidamento Banchina Ligea I° Lotto opere complementari e II° Lotto;
 - Prolungamento del Molo Manfredi e Consolidamento Testata del Molo 3 Gennaio;
 - Dragaggio dei fondali portuali Fase 1;
 - Realizzazione di un nuovo ormeggio per l'accosto di navi RO-RO al Molo di Ponente;
 - Salerno Porta Ovest I° Stralcio I° e II° Lotto;
 - Realizzazione del fabbricato per ampliamento della sede dell'Autorità Portuale di Salerno.
 - Realizzazione delle prime e seconde briccole di accosto
 - Riassetto Molo Manfredi
 - Lavori di Dragaggio dei fondali del Porto di Salerno anno 2004
- Attività svolte nell'ambito dell'Ufficio Opere Civili, Information e Technology e Pianificazione Infrastrutturale dell'Area Tecnica:
- redigere i Master Plan delle aree portuali (piano di riparto aree per il rilascio delle concessioni – l'attività include sopralluoghi, misurazioni, implementazioni di varie ipotesi grafiche per la ripartizione degli spazi, calcolo aree, implementazione tabelle riepilogative, relazioni);
 - redigere: Delibere Presidenziali e Determine Segretario Generale;
 - redigere documenti preliminari alla progettazione e relazioni di avvio procedura;
 - redigere schemi di convenzioni/contratti, schemi di parcella professionale e calcolo, verifica delle parcelle per tecnici esterni 143/1949, attuale Decreto 31 ottobre 2013 n.143/2013 Calcolo dei Corrispettivi,
 - redigere progetti all'interno dell'Ufficio (grafici, computi metrici, capitolati d'appalto, schemi contratto, elenco prezzi e analisi prezzi, cronoprogrammi, piani di sicurezza);
 - redigere lettere di vario genere (trasmissione progetti e/o grafici ad amministrazioni - a ditte per invito a gara, presentazione preventivi o comunicazioni varie inerenti l'inizio/esecuzione dei lavori) - a tecnici - Ordini/Offerte accettate - Amministrazioni o Enti di vario genere - per Autorizzazioni alla liquidazione/svincolo somme);
 - implementare grafici e planimetrie per riunioni, da inviare ad Enti;

- redigere pareri rilasciati all'Ufficio demanio per il rilascio delle concessioni (l'attività prevede lo studio e la verifica delle documentazioni tecniche prodotte dagli istanti, il rilascio di parere di conformità alla proposta progettuale di ripartizione, comprensivo di implementazioni di planimetrie riepilogative e planimetrie di ogni singola concessione);
- produrre tabelle dati al demanio per il calcolo degli oneri concessori;
- redigere grafici per l'area demanio per ordinanze e gare;
- redigere schede tecniche e prospetti vari di dettaglio/di riepilogo per attività varie di monitoraggio (autostrade del Mare- corte dei conti sui LL.PP. - dati per finanziamenti). L'attività prevede la raccolta dei dati, lettura atti e studio di atti documentali);
- monitoraggio fondi L. 413/98, L.166/02, L.296/06 art. 1 comma 983 c.994 c.991 aggiornamento annuale (l'attività prevede la rendicontazione delle spese sostenute da parte dell'Ente con fondi pubblici);
- trasmissione dati relativi agli appalti pubblici (SIMOG) e dati statistici sulle infrastrutture portuali (Codice TRA - 00013 Programma Statistico Nazionale);
- partecipare a riunioni c/o AP o c/o altri soggetti pubblici o privati;
- partecipare a commissioni di gara;
- richiedere, per gli appalti dell'ente, presso lo sportello unico previdenziale la regolarità contributiva (D.U.R.C.) delle imprese appaltatrici e dei tecnici liberi professionisti presso INARCASSA;
- richiedere presso il sito dell'Osservatorio dei LL.PP. il codice identificativo gara (C.I.G.) essenziale per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- effettuare attività di ufficio (sopralluoghi, fax, E-mail, incontri, telefonate, masterizzazioni cd x uso ufficio, ricerca, raccolta, fotocopie, foto, consegne, Visione e archiviazione posta in entrata, Archiviazione su foglio elettronico delle pratiche dell'intero ufficio e aggiornamento delle schede attività dei singoli lavori);

Attività di RUP per i seguenti appalti:

- Realizzazione di un nuovo capannone sulla banchina Ligea del Porto Commerciale di Salerno
- Lavori urgenti di dragaggio, con sversamento in ambito portuale, dei fondali dello specchio acqueo prospiciente la banchina del molo manfredi (incl Porto Commerciale di Salerno/Banchina Rossa
- Servizi di locazione e tenuta in esercizio di bagni mobili a funzionamento chimico nel porto commerciale di salerno
- Lavori di realizzazione della nuova scogliera a protezione dello specchio acqueo di S. Teresa
- Intervento per il miglioramento delle condizioni di agitazione ondosa all'interno del Porto Masuccio Salernitano: realizzazione di un pennello radicato all'interno del molo sopraflutto
- Lavori di consolidamento strutturale dell'immobile di pertinenza demaniale marittima denominato "ex Casa del Portuale" ubicato sul Molo Manfredi
- Lavori di messa in sicurezza del fabbricato demaniale marittimo sito in via Porto n.33 denominato "ex Casa Musella"
- Servizio di pulizia degli spazi utilizzati dall'ex Autorità Portuale di Salerno nell'ambito del Porto di Salerno per il periodo 08/05/2016 al 19/12/2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1985/86

Istituto Tecnico per Geometri "Raffaele Di Palo" di Salerno

Topografia, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Estimo, Matematica, Informatica, Italiano, Diritto.

Diploma di Maturità Tecnica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 56/60
 - Date (da – a) **novembre 1995**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico per Geometri “Raffaele Di Palo” di Salerno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Topografia, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Estimo, Matematica, Informatica, Italiano, Diritto.
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'Esercizio della Pratica Professionale di Geometra dopo il biennio di praticantato tecnico e il superamento del previsto esame finale pratico-teorico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 86/100
 - Date (da – a) **marzo 1993**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ente Scuola Edile - Salerno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione svolto ai sensi L.R. n. 40 del 30/07/1977, della durata annuale.
 - Qualifica conseguita “Assistente tecnico di cantiere”,
ABILITATO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **Giugno 1997**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ente Scuola Edile - Salerno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione, ex art. 10 del D.L.gs. 494/96, della durata di 120 ore
 - Qualifica conseguita “Coordinatore in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori”
ABILITATO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **maggio 2003**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Responsabile del Procedimento nella realizzazione dei lavori pubblici dopo l'art. 7 della L.166/02”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **maggio 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavori in economia per l'esecuzione dei lavori pubblici e relativi regolamenti nelle P.A.” e “Appalti di manutenzione nella disciplina dei LL.PP.”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **novembre 2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Roma**
 - Principali materie / abilità I Piani di sicurezza nell'appalto dei lavori pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

maggio 2014.
CPT - Salerno

Corso (40 ore) di aggiornamento per coordinatori per la sicurezza di cui all' allegato XIV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Aggiornamento abilitazione "Coordinatore in materia di Sicurezza e di Salute per la Progettazione e la Esecuzione dei Lavori nel settore delle Costruzioni Edili"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho una naturale propensione ad adattarmi al lavoro di gruppo. Cerco di essere notevolmente disponibile, flessibile e mi impegno al massimo per raggiungere gli obiettivi che mi sono preposti. Ho acquisito queste capacità attraverso la vita scolastica e l'attività professionale. Ho buone capacità d'invenzione, cerco di essere altruista quanto basta, e riesco facilmente ad integrarmi accettando i consigli nel caso in cui servano a migliorare le mie capacità lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono dotato del senso dell'organizzazione e della gestione di progetti di gruppo. Ottima capacità di problem solving. Doti maturate attraverso le attività di svago e soprattutto l'ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi DOS, WINDOWS,
-Buona conoscenza degli applicativi informatici della suite Microsoft Office,
-Ottima conoscenza e utilizzo del software AUTOCAD, PHOTOSHOP 5.0,

- Buona conoscenza del programma di contabilità PRIMUS, , Parcus,

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Automobile e motociclo - patente **tipo B**

Salerno, 02 luglio 2019

geom. Pasquale Memoli

allegato documento di identità come da art. 38 del DPR445/2000