



AUTORITA' PORTUALE DI NAPOLI

ORDINE DI SERVIZIO n° 13 del 14.11.2013

PREMESSO CHE

- a) la legge 6 novembre 2012 n.190 ha introdotto ulteriori disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, che costituiscono diretta attuazione del principio di imparzialità di cui all'articolo 97 della Costituzione, prevedendo che la trasparenza dell'attività amministrativa sia assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- b) il D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 ha elevato la trasparenza a principio generale, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In tale principio, conseguentemente, è ricompresa la responsabilizzazione del personale dipendente in generale verso il rispetto dei doveri di ufficio, da attuarsi anche attraverso la determinazione delle sfere di competenza, della individuazione puntuale delle attribuzioni e delle responsabilità;
- c) il R.P.C.T. dell'Autorità Portuale di Napoli, nominato con delibera commissariale n. 378 in data 12 settembre 2013, con comunicazione prot. 328 in data 23 ottobre 2013 ha provveduto a fornire indicazioni per la corretta attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza. In particolare, ha indicato lo schema per la organizzazione e la pubblicazione dei dati soggetti a pubblicazione da far confluire in apposita casella del sito web istituzionale "amministrazione trasparente".
- d) La Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25.1.2013 prevede l'individuazione di referenti per la corruzione nonché l'assegnazione di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie, nei limiti della disponibilità di bilancio, in considerazione del delicato compito organizzativo e di raccordo che deve essere svolto dal responsabile della prevenzione. L'appropriatezza va intesa non solo dal punto di vista quantitativo, ma anche qualitativo, dovendo assicurare la presenza di elevate professionalità, che dovranno peraltro essere destinatarie di specifica formazione.

DISPONE

1. Il dipendente AMITRANO GIANFELICE, matricola 605, incardinato presso l'Area Istituzionale per lo svolgimento delle attività di cui all'Ordine di Servizio n.1 in data 1 febbraio 2006, a far data dalla notifica del presente ordine di servizio, ferme restando le attuali mansioni, tra le quali la gestione tecnica del sito Web, viene chiamato a svolgere attività di supporto al R.P.C.T. per il compimento delle seguenti attività: individuazione delle misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del R.P.C.T.; verifica della regolarità e la tempestività dei flussi informativi; individuazione degli strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente";
2. La dipendente dott. Annalisa Cucciniello, matricola 678, incardinata presso l'Area Affari Giuridici e Contrattuali - Ufficio Legale, ferme restando le attuali mansioni, viene chiamata a svolgere attività di supporto al R.P.C.T. per il compimento delle attività connesse all'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
3. La dipendente dott. Faustina Perna, matricola 690, incardinata presso l'Area Affari Giuridici e Contrattuali - Ufficio Legale, ferme restando le attuali mansioni, viene chiamata a svolgere attività di supporto al R.P.C.T. per il compimento delle attività connesse all'attuazione degli obblighi di misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

La presente disposizione è soggetta a pubblicazione sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.porto.napoli.it/it/normativa/trasparenza/>

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Emilio Squillante



Si notifica a:

Area Amministrativo - contabile _____

Area Amministrativo - contabile - Ufficio del Personale _____

Area Istituzionale _____

Area Affari Giuridici e Contrattuali _____

Area Tecnica _____

